



Exodus

Migrasi Berkelanjutan *Sustainable Migration*



PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk
Laporan Akhir Tahun 2023
Annual Report 2023

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk

Exodus

Migrasi Berkelanjutan *Sustainable Migration*

Umur Bumi yang semakin tua dengan segala kerusakan yang terjadi saat ini baik secara alami maupun oleh perbuatan manusia di dalam nya telah menjadi masalah besar yang harus menjadi perhatian kita semua.

Pemanasan Global yang merubah siklus iklim telah menjadikan isu penundaan panen berkepanjangan dan kenaikan permukaan air laut. Hal ini masih ditambah dengan sampah plastik dan juga mikro plastik yang hingga saat ini masih sulit dikendalikan walaupun berbagai upaya telah dilakukan. Sudah saatnya bagi kita semua untuk peduli terhadap Bumi yang berkelanjutan, tidak terkecuali bagi perseroan. Perseroan menyadari akan arti penting nya sebuah ekosistem yang berkelanjutan, perseroan menyadari akan hadirnya dampak negatif yang terjadi dari bisnis yang dijalankan perseroan.

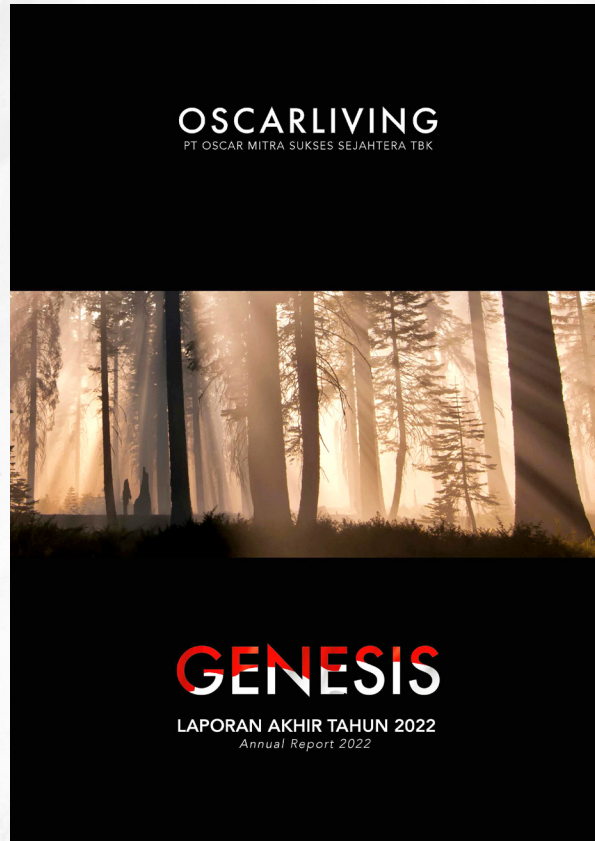
Sejalan dengan program yang dicanangkan oleh pemerintah Indonesia dalam menyongsong Indonesia Net Zero Carbon di tahun 2060, program ambisius yang kami rasa perlu didukung oleh banyak pihak. Perseroan mendukung penuh program tersebut dengan melakukan migrasi yang berpihak pada berkelanjutan sebagai fokus utama perseroan di tahun 2024.

The Earth's aging, compounded by a spectrum of damages stemming from both natural processes and human activities, has evolved into a substantial issue that warrants collective concern.

Global warming, altering climate cycles, has resulted in prolonged harvest delays and escalating sea levels. Concurrently, challenges persist in managing plastic waste and microplastics despite multifaceted efforts. It is imperative for individuals and entities, including companies, to prioritize the well-being of our planet. The company, recognizing the significance of a sustainable ecosystem, acknowledges the adverse impacts stemming from its business operations. A commitment to addressing these issues aligns with the broader responsibility toward a sustainable Earth.

In line with the program launched by the Indonesian government to welcome Indonesia Net Zero Carbon in 2060, an ambitious program that we feel needs to be supported by many parties. The company fully supports this program by making migration that supports sustainability as the company's main focus in 2024.

Kesinambungan Tema *Theme Continuity*



17 Mei 2022 merupakan lembaran baru bagi perseroan. Perseroan berhasil melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) sebagai emiten dan berhasil mendapatkan mandat serta kepercayaan dari masyarakat dan pemerintah. Perseroan berfilosofi ini sebagai fondasi awal permulaan yang baik.

Kepercayaan ini tentunya memberikan motivasi tertinggi bagi perseroan untuk terus berinovasi, berevolusi dan mengembangkan diri serta terus berkomitmen memberikan yang terbaik bagi masyarakat Indonesia.

May 17, 2022, marks a significant milestone for the company as it embarks on a new chapter. The successful listing on the Indonesian Stock Exchange (BEI) as an issuer reflects the company's ability to secure mandates and trust from both the public and the government. This accomplishment lays the foundation for a promising beginning, guided by the company's philosophy.

The bestowed trust serves as the utmost motivation for the company to persist in innovating, evolving, and advancing. The commitment remains unwavering, as the company aspires to continually develop itself and steadfastly provide the best for the Indonesian people.



Daftar Isi

Table of Contents

Pendahuluan <i>Preface</i>	Surat Untuk Pemegang Saham <i>Letter to Shareholders</i>	7
BAB I <i>Chapter I</i>	Kinerja Perseroan <i>Company Performance</i>	10
BAB II <i>Chapter II</i>	Informasi Mengenai Saham <i>Information About Shares</i>	17
BAB III <i>Chapter III</i>	Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	21
BAB IV <i>Chapter IV</i>	Laporan Mangemen <i>Management Report</i>	49
BAB V <i>Chapter V</i>	Analisis dan Pembahasan Managemen <i>Management Discussion and Analysis</i>	63
BAB VI <i>Chapter VI</i>	Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i>	79
BAB VII <i>Chapter VII</i>	Tanggung Jawab Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	112
BAB VIII <i>Chapter VIII</i>	Produk Perseroan <i>Company Product</i>	121
BAB IX <i>Chapter IX</i>	Laporan Keberlanjutan <i>Sustainability Rerport</i>	128
BAB X <i>Chapter X</i>	Laporan Keuangan Tahunan <i>Annual Financial Report</i>	142
BAB XI <i>Chapter XI</i>	Surat Pernyataan <i>Statement of Responsibility</i>	214

Surat Untuk Pemegang Saham *Letter to Shareholder*



Pemegang saham yang terhormat,

Salam sejahtera dan salam sehat bagi kita semua

Pertama-tama izinkan saya mengucapkan terima kasih kepada Tuhan YME atas kesehatan dan kesejahteraan yang telah di berikan setiap hari kepada kita semua.

Tahun 2022, Merupakan Tonggak penting bagi PT. Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk setelah berhasil Melangkahkan Kaki melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 17 Mei 2022. dan menjadi sebuah awalan baru (The Genesis) Bagi perseroan.

Dengan pencapaian yang di raih oleh perseroan di tahun 2022 ini, Perseroan dan seluruh manajemen yakin dapat menghadapi tantangan di 2023 seiring dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang terus tumbuh walaupun di tengah kondisi ekonomi dunia yg memburuk serta gangguan rantai supply yang diakibatkan oleh perang Rusia - Ukraina.

Dengan tekad untuk meraih target, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala dan fokus melangkah. Berbekal komitmen dan kerjasama yang terjalin dengan para vendor perseroan terus menatap 2023 dengan Optimisme yang besar serta mengikuti perkembangan yang sangat cepat.

Dukungan dan kepercayaan dari para pemegang saham mendorong Perseroan berkomitmen menciptakan pertumbuhan yang berkesinambungan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Dear valued and respected shareholders/stakeholders,

Best of wishes to all

First of all, allow us to present our gratitude to all mighty God for all the good health and success that has been provided to all of us until this point

The year of 2022 has been a leading milestone for PT.Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk as we have successfully entered the official stock exchange of Indonesia on the 17th of May 2023. It a new beginning for the company it self (Genesis)

With the accomplishments the company achieved in 2022, the company and the management are confident that we are able to persevere through any challenges we may face in 2023 in parallel to Indonesia's continuous economic growth that continues to grow even in the midst of less fortunate global economic conditions and disrupted supply chains caused by the Russian-Ukrainian conflict.

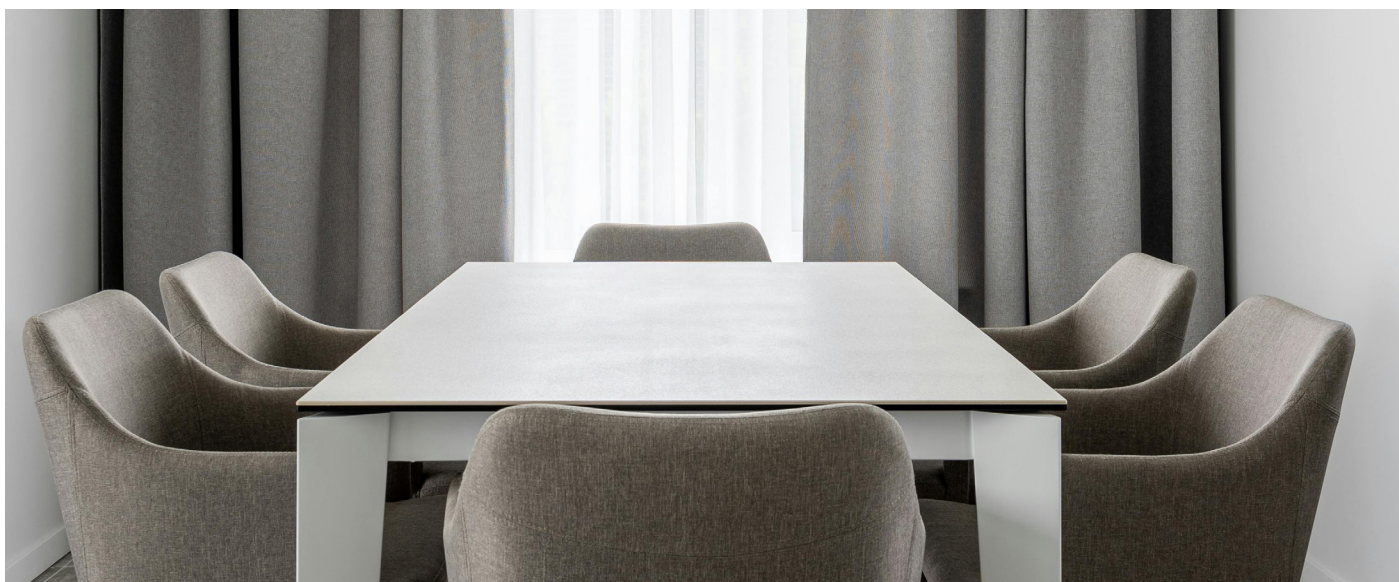
With the steadfast determination to achieve new targets set, the Company conducts periodic evaluations and prioritises on moving forward. With the commitment and established collaboration with vendors, the company continues to look at 2023 with great optimism to follow the trend of rapid company growth.

Support and trust bestowed upon us by the shareholders pushes the Company to commit to its steadfast goal of creating sustainable growth in accordance with the Company's vision and sought mission.

Yours sincerely



Hendro JAP
Direktur Utama
CEO





Kinerja Perseroan

Company Performance

BAB 01
Chapter

Ikhtisar Data Keuangan

Financial Highlights

Posisi Keuangan IDR	2023	2022	2021	Financial Position IDR
Jumlat Aset	62,673,965,119	69.981.050.378	30.750.634.478	Total Assets
Jumlah Liabilitas	11,753,684,312	15.833.529.695	13.844.928.804	Total liabilities
Ekuitas	50,920,280,807	54.147.520.683	16.905.705.674	Equity
Aset Lancar	49,444,821,063	59.731.089.184	21.168.744.000	Current Asset
Liabilitas Lancar	10,421,719,130	13.662.590.756	10.738.115.208	Current Liabilities

Laporan Laba Rugi IDR	2023	2022	2021	Income Statement IDR
Penjualan dan Pendapatan Usaha	20,274,939,061	57.596.429.827	50.357.169.856	Sales and Revenue
Beban pokok penjualan	(16,505,656,722)	48.956.410.587	40.304.983.869	Cost of Sales
Jumlah Laba Bruto	3,769,282,339	8.640.019.240	10.052.185.987	Total Gross Profit
Beban Penjualan	(6,737,698,449)	6.935.547.394	8.917.324.284	Selling Expenses
Pendapatan Lainnya	203,591,579	362.663.970	210.579.300	Other Income
Jumlah Laba (Rugi)	(3,917,195,821)	965.284.147	919.968.434	Total Profit (Loss)
Jumlah Pendapatan Komprehensif Lainnya, setelah Pajak	(3,231,311,113)	745.107.046	658.454.298	Total Other Comprehensive Income, after Tax
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif	(3,234,742,994)	726.473.013	645.096.186	Total Comprehensive Profit (Loss)
Laba per Saham Dasar	(1,70)	0,41	0,91	Basic Earning per Share

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Rasio Pertumbuhan / Growth Ratio (%)

	2023	2022	2021	
Jumlah aset	-10.47%	127.58%	103.63%	Total assets
Jumlah Liabilitas	-25.77%	14.36%	68.83%	Total liabilities
Ekuitas	-5.99%	220.29%	144.99%	Equity
Jumlah pendapatan usaha	-64.80%	14.38%	59.63%	Total revenues
Laba usaha	-274.15%	50.19%	171.36%	Operating profit
Laba bersih	-536.17%	13.16%	178.24%	Net profit

Rasio Keuangan / Financial Ratio (%)

	2023	2022	2021	
Laba usaha terhadap pendapatan (marjin laba usaha)	18,59%	15%	19,96%	Operating profit margin
Laba bersih terhadap pendapatan (marjin laba bersih)	-15,94%	1,29%	1,31%	Net profit margin
Laba bersih terhadap aset (imbal hasil aset)	-4.74%	2.44%	2.99%	Return on assets (ROA)
Laba bersih terhadap rata-rata ekuitas (imbal hasil ekuitas)	-6.38%	1.38%	3.89%	Return on equities (ROE)
Jumlah aset lancar terhadap jumlah liabilitas lancar (rasio lancar)	-17.22%	182.17%	68.85%	Total current assests to total current liabilities (current ratio)

Rasio Solvabilitas / Solvability Ratio (%)

	2023	2022	2021	
Jumlah Liabilitas Terhadap Ekuitas	23,09%	29.24%	81.90%	Total Liabilities to Equity (DER)
Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset	18,76%	22.63%	45.02%	Total Liabilities to Total ssets (DAR)

Jumlah Laba (Rugi) yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk dan Non pengendali /
Amount of Profit (Loss) that can be distributed to owners of the parent entity and non-controlling entities (%)

	2023	2022	
Laba Rugi tahun berjalan yg dapat diatribusikan kepentingan Entitas induk	(3,231,303,163)	745.115.246	Profit or Loss for the current year attributable to Owners of the parent
Laba Rugi tahun berjalan yg dapat diatribusikan kepentingan Non pengendali	(7,950)	(8.200)	Profit or Loss for the current year attributable to Non Controlling interest

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk dan Non pengendali /
Amount of Comprehensive Profit (Loss) that can be distributed to owners of the parent entity and non-controlling entities (%)

	2023	2022	
Laba Rugi Komprehensif tahun berjalan yg dapat diatribusikan kepentingan Entitas induk	(3,234,742,994)	726,481,213	Total Other comprehensive income for the year Attributable to Owners of the parent
Laba Rugi Komprehensif tahun berjalan yg dapat diatribusikan kepentingan Non Pengendali	(7,950)	(8,200)	Total Other comprehensive income for the year Attributable to Non Controlling Interest

Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset /
Ratio of Profit (Loss) to Total Assets (%)

	2023	2022	
Ratio laba (Rugi) terhadap Aset	-4,74%	2.44 %	<i>Return of Asset</i>

Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Ekuitas /
Ratio of Profit (Loss) to Total Equity (%)

	2023	2022	
Ratio laba (Rugi) terhadap Ekuitas	-6,38%	1.38 %	<i>Return of Investment</i>

Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Penjualan /
Profit (Loss) Ratio to Total Sales (%)

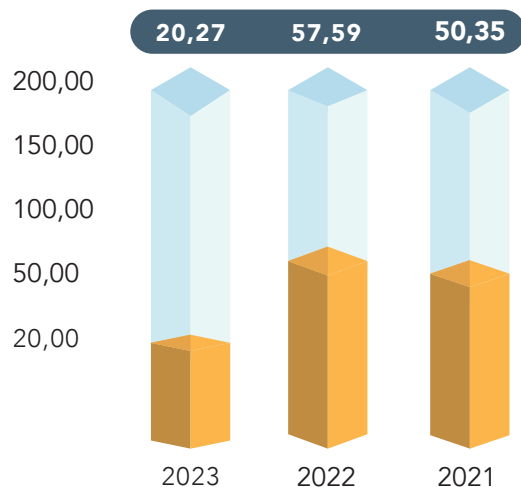
	2023	2022	
Ratio laba (Rugi) terhadap Penjualan	-14,64%	2.96 %	<i>Return of Profitability</i>

Rasio lancar /
Current ratio (%)

	2023	2022	
Ratio lancar	474,42%	437.19 %	<i>Current ratio</i>

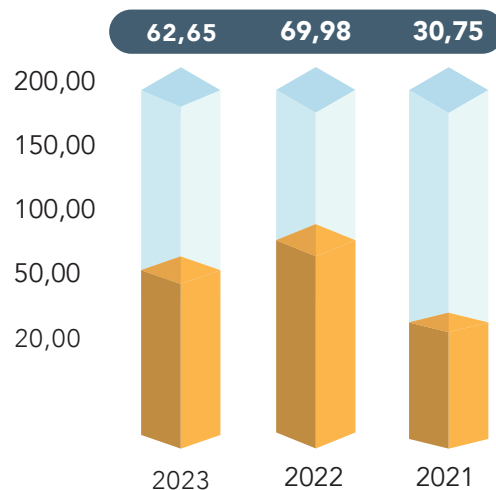
Pendapatan (IDR Miliar)

Revenue (IDR Billion)



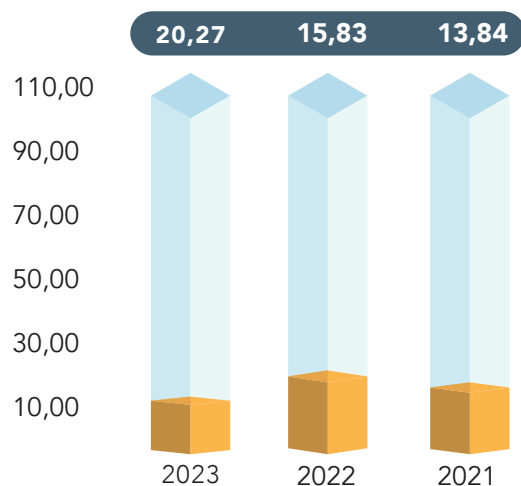
Aset (IDR Miliar)

Asset (IDR Billion)



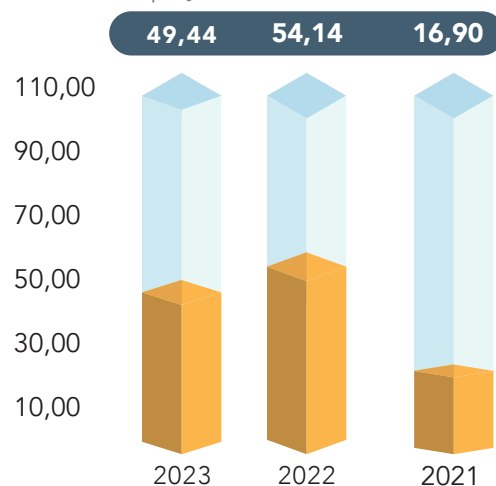
Liabilitas (IDR Miliar)

Liabilities (IDR Billion)



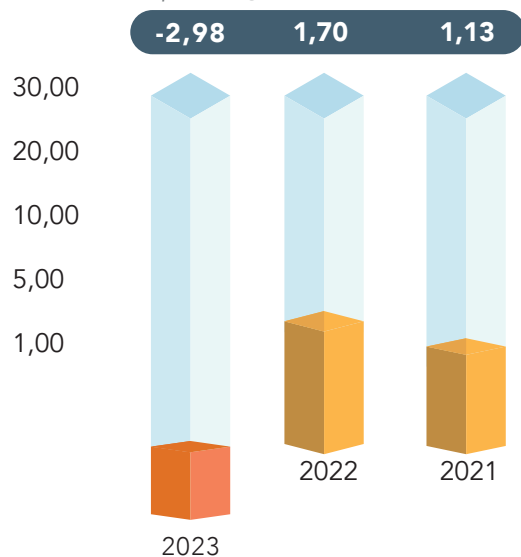
Ekuitas (IDR Miliar)

Equity (IDR Billion)



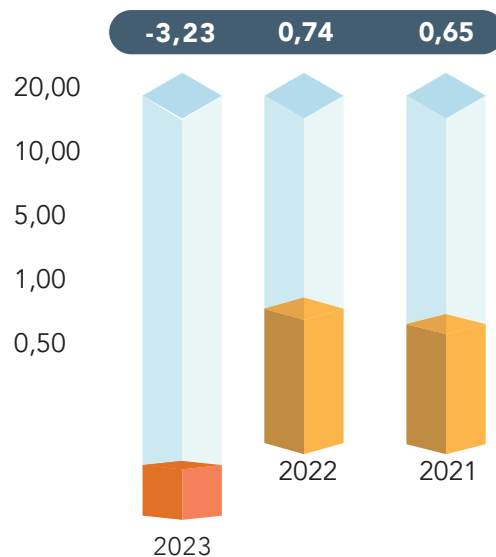
Laba Usaha (IDR Miliar)

Operating Profit (IDR Billion)



Laba Tahun Berjalan (IDR Miliar)

Current Income (IDR Billion)





Informasi Mengenal Saham

Information About Shares

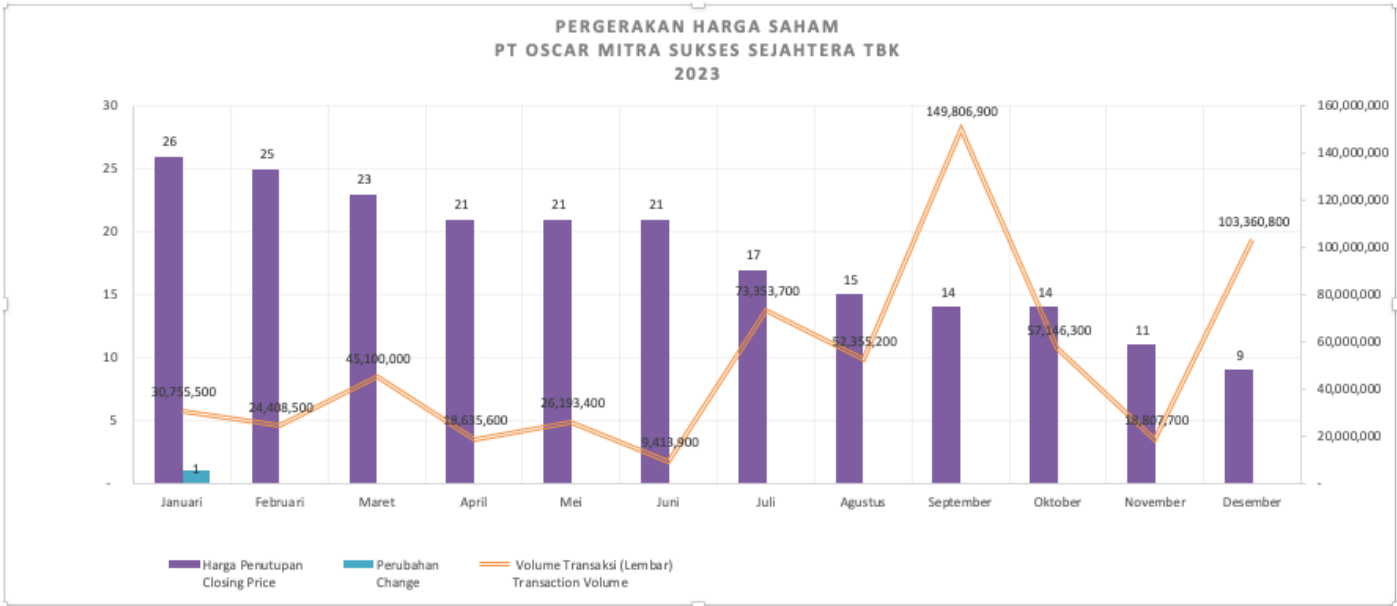
BAB 02
Chapter

Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Perdagangan saham Perseroan resmi dimulai pada 17 Mei 2022 dengan kode saham “OLIV” dan harga penawaran umum perdana Rp 100,00. Tahun 2022 menjadi tahun pertama PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Performa saham Perseroan sepanjang tahun 2023 sempat menyentuh level tertinggi di angka Rp 27,00. Harga saham Perseroan ditutup di level Rp 9,00 di akhir tahun 2023 atau turun sekitar 66.6 % dari harga penawaran umum perdana.

The company had officially began stock trading on the 17th of May 2022 with the stock code “OLIV” and with the initial price offering of 100 rupiah. The year of 2022 has become the first year of PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA TBK being registered within the Indonesian Stock exchange (BEI). The performance of the stock reached its peak of 27 rupiah in 2023, closing at the level of 9 rupiah in the end of 2023, to which it has declined for 66.6% from the initial primary price of the stock offerings.

Pergerakan Saham OLIV di BEI Tahun 2023
OLIV Stock Movement in IDX in 2023



Harga dan Volume Transaksi Saham Perseroan (OLIV) per Triwulan
Price and Volume of Company Share Transactions (OLIV)

Periode Period	Harga Saham (IDR) Share Price (IDR)			Jumlah Saham yang Diterbitkan Number of issued shares	Rata-rata Volume Perdagangan Harian (Lembar) Avg. Daily Transaction Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (IDR) Market Capitalization (IDR)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Triwulan 1 1st Quarter	27	26	27	1,900,073,314	3,342,133	43,701,686,222
Triwulan 2 2st Quarter	23	22	22	1,900,073,314	1,808,096	39,901,539,594
Triwulan 3 3st Quarter	21	19	21	1,900,073,314	9,183,860	26,601,026,396
Triwulan 4 4st Quarter	14	6	9	1,900,073,314	5,977,160	17.100.000.000

Informasi Mengenai Aksi Korporasi

Information Regarding Corporate Actions

Perseroan melaporkan tidak melakukan aksi korporasi pada tahun 2023.

The company did not take any corporate action in the year of 2023.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham

Temporary Suspension of Stock Trading

Sepanjang tahun 2023, Saham perseroan tidak pernah dihentikan perdagangannya oleh BEI. Perseroan pernah diminta penjelasan atas Volatilitas saham perseroan sehubungan dengan terjadi nya Unusual Market Activity oleh Bursa Efek Indonesia, yaitu pada tanggal 11 Juli 2023 dan tanggal 4 Desember 2023. Terkait hal tersebut perseroan telah menjawab dan memberikan keterbukaan informasi yang dirilis pada tanggal yang sama yaitu tanggal 11 Juli 2023 dengan nomor surat 07112023/CORSEC/OMSS/VII/2023 dan Tanggal 4 Desember 2023 dengan no surat 0412202303/OMSS/CORSEC/XII/2023 yang secara garis besar menyatakan bahwa volatilitas harga saham Perseroan disebabkan oleh mekanisme pasar. Perseroan juga menyampaikan bahwa tidak terdapat informasi / fakta material / kejadian penting lainnya yang belum diungkapkan ke publik.

Saham Perseroan juga pernah masuk dalam daftar efek pemantauan khusus pada tanggal 29 November 2023 pk 15:49 hal ini disebabkan oleh harga saham perseroan yang berada dibawah IDR 51.00 Hal tersebut kemudian dicabut oleh BEI pada tanggal 30 November 2023 pk 14:18.

Throughout 2023, the company's shares had never been stopped from trading by the IDX council. Although the company was asked for an explanation report regarding the volatility of the company's shares in connection with the occurrence of Unusual Market Activity detected by the Indonesian Stock Exchange, namely on July 11 2023 and December 4 2023. Regarding this matter, the company has completely answered and provided a disclosure of information report, released on the same date of 11th July 2023 with letter number 07112023/CORSEC/OMSS/VII/2023 and 4th December 2023 with letter number 0412202303/OMSS/CORSEC/XII/2023 which transparently states that the volatility of the Company's share price was caused by unforeseen market mechanisms that had significantly affected the company and its operations. The company has also stated that there is no remaining information/material, facts/other important events that have not been disclosed to the public, prioritising transparency and honesty.

In light of that, the Company's shares were also included in the special monitoring securities list on the 29th of November 2023 at exactly 15:49, this was due to the company's share price falling below IDR 51.00, to which it was later revoked and reinstated by the IDX board on the 30th of November 2023 at 14:18.





Profil Perusahaan

Company Profile

BAB 03
Chapter

Identitas Perusahaan

Nama	: PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk
Merek	: Oscar Living
Status Perusahaan	: Perusahaan Publik - Non keuangan
Tanggal Pendirian	: 1 September 2009
Pemegang Saham	: Hendro Jap {71,84%}, Hioe Mie Tjen {7,11%}, Masyarakat { 21,05 }
Dasar Hukum Pendirian	: Undang Undang No 40 tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas
Kode Saham	: OLIV
Pencatatan saham	: Bursa Efek Indonesia pada tanggal 17 Mei 2022
Kantor Pusat	: Jl. Otista Raya No.33, Jakarta Timur 13330 Indonesia
Telepon	: 021-8514909
E-mail	: corporatesecretary@oscarliving.com
Website	: www.oscarliving.com

Company Identity

Name	: PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk
Brand	: Oscar Living
Company Status	: Public Company - Non-financial
Year of Establishment	: 1 September 2009
Shareholders/public	: Hendro Jap {71.84%}, Hioe Mie Tjen {7.11%}, Public { 21.05 }
Legal Basis for Establishment	: Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
Stock Code	: OLIV
Registration of Stock	: Indonesia Stock Exchange on May 17, 2022
Head Office	: Jl. Otista Raya No. 33, East Jakarta 13330 Indonesia
Phone Number	: 021-8514909
E-mail	: corporatesecretary@oscarliving.com
Website	: www.oscarliving.com

Riwayat Singkat Perseroan

Company History

Perseroan didirikan dengan nama PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera berdasarkan Akta Pendirian No. 02.- tanggal 01 September 2009, yang dibuat di hadapan P. Suandi Halim, S.H., Notaris di Jakarta Timur. Perseroan mendapatkan status badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Menkumham No. AHU-49481.AH.01.01 tanggal 13 Oktober 2009, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-49481.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009 ("Akta Pendirian").

Maksud dan tujuan dari Perseroan berdasarkan Akta Pendirian adalah Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, jasa, pembangunan, industri pertambangan, perbengkelan, pertanian, percetakan, dan pengangkutan serta penunjang kegiatan angkutan dan perjalanan. Pada saat pendirian, kegiatan usaha yang dilaksanakan Perseroan untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut adalah kegiatan usaha perdagangan umum. Selanjutnya pada tahun 2018, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 10.- tanggal 05 April 2018, yang dibuat di hadapan P. Suandi Halim, S.H., Notaris di Kota Jakarta Timur, sebagaimana telah disetujui oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0007773.AH.01.02. Tahun 2018 tanggal 06 April 2018, dan telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0137776 tanggal 06 April 2018, dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0137783 tanggal 06 April 2018, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0048735.AH.01.11. Tahun 2018 tanggal 06 April 2018 ("Akta No. 10/2018"),

Sejak pendirian dan mendapatkan status sebagai badan hukum, Anggaran dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan, dan perubahan yang terakhir kali dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 64 tanggal 23 Desember 2021, yang dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, S.H, M.Kn., Notaris di Kota Bogor, sebagaimana telah disetujui oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0075162.AH.01.02. Tahun 2021 tanggal 24 Desember 2021 dan telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0490484 tanggal 24 Desember 2021 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0490485 tanggal 24 Desember 2021, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0229318.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 24 Desember 2021 ("Akta No. 64/2021"). Sejak didirikan, kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan hanyalah Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga Dan Perlengkapan Dapur (KBLI No. 47913) dan Perdagangan Eceran Furnitur (KBLI No. 47591) yang telah sesuai dengan Anggaran Dasar.

The company was established under the name of PT. Oscar Mitra Sukses Sejahtera, based on the deed of Incorporation No. 02.- On 01 of September 2009, that was made in front of P. Suandi Halim, S.H., Notary in East Jakarta. The company was given their status of legal entity, based on a Letter of judgement from the ministry of law and human rights No. AHU-49481.AH.01.01 on 13th of October 2009, and has also been listed in the list of corporate No. AHU-49481.AH.01.01 on 13th of October 2009 ("Deed of Incorporation").

According to the Deed of Incorporation, the purpose of the company is to do business in the sector of trading, service, constructions, mining, workshop, agriculture, printing and deliveries and deliveries supporting actions. When the company was established, the business action that the company did to achieve this purpose is just general business trading. Then in 2018, based on the Deed of decision statement of the stakeholders No. 10.- on 05 th of April 2018, that was made in front of P. Suandi Halim, S.H., Notary in East Jakarta, as it is agreed upon by the ministry of law and human rights, based on the Decision letter No. AHU-0007773.AH.01.02. On 06th of April 2018, as it is informed to the ministry of law and human rights, based on the letter of acceptance that informed the alterations of the primary budget No. AHU-AH.01.03-0137776 on 06th of April 2018, and the letter of acceptance that informed the alterations of the company data No. AHU-AH.01.03-0137783 on 06th of April 2018, as it has been listed in the list of the company No. AHU-0048735.AH.01.11. year 2018 on 06th of April 2018 ("Akta No. 10/2018")

Since the establishment and the status granted as a corporation, the company's primary budget has changed many times. The last change was written on the deed of decision statement of the stakeholders No. 64 on 23rd of December 2021, it was written in front of Elizabeth Karina Leonita, S.H, M.Kn., Notary in Bogor City, as it is approved by the ministry of law and human rights, based on the Decision Letter No. AHU-0075162.AH.01.02. Year of 2021 on 24th of December 2021, and as it is notified to the ministry of law and human rights, based on the Acceptance Letter of the Primary budget alteration No. AHU-AH.01.03-0490484 on 24th of December 2021 and the acceptance letter of the company data alteration No. AHU-AH.01.03-0490485 on 24th of December 2021, as it is registered on the list of corporation No. AHU-0229318.AH.01.11. year 2021, on 24th of December 2021 ("Akta No. 64/2021"). The amount of shares that is approved to be published in this public offering are 400.000.000 stocks. Meanwhile the amount of the first series of warrants that has been granted to be published in this public offerings are 400.000.000 first series of warrants.

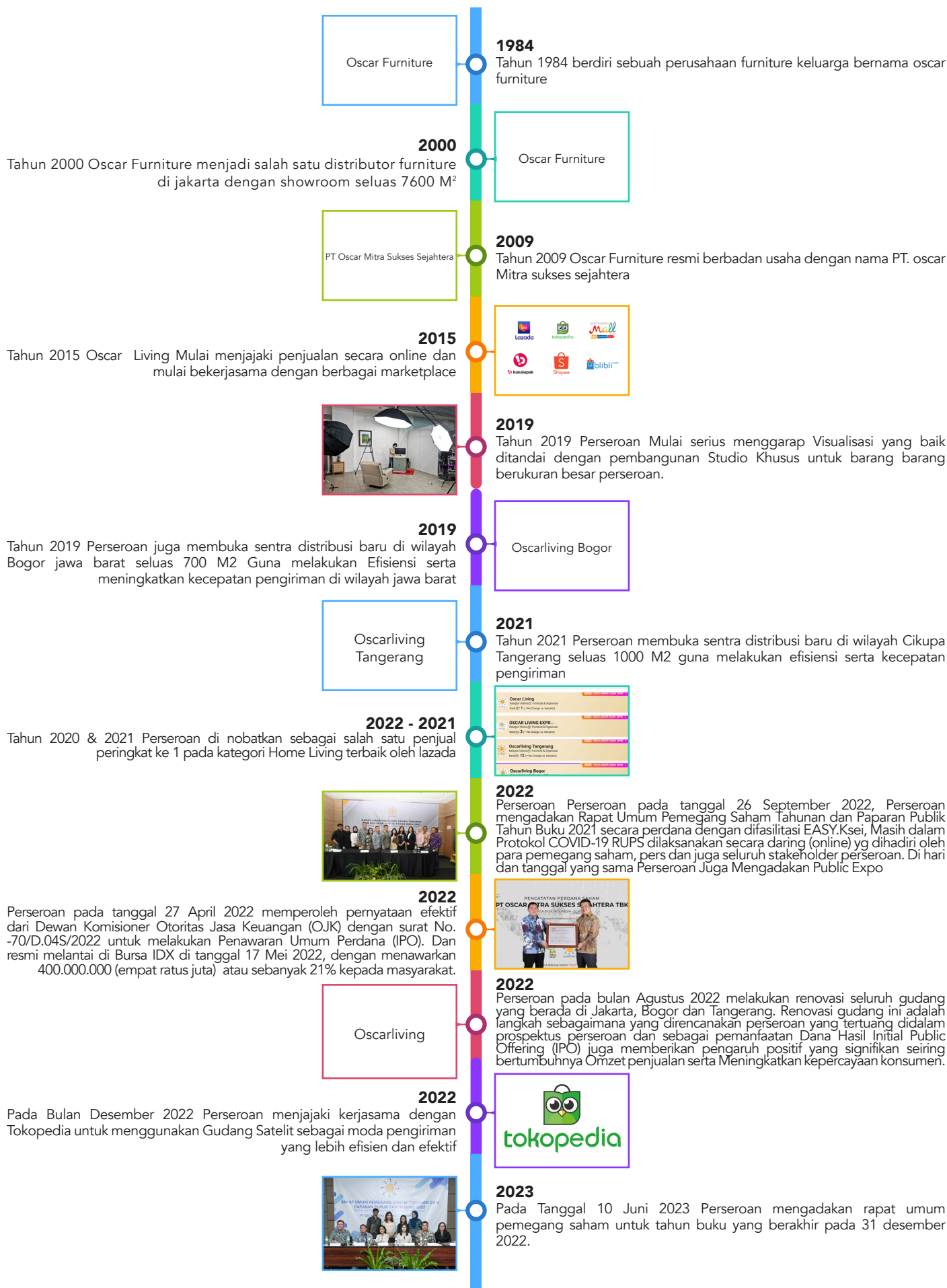
Asosiasi Industri

Indsutry Asociation

Perseroan hingga saat ini masih menjalankan usaha di bidang perdagangan dan belum memiliki keanggotaan asosiasi Industri

Until now, the Company is still running a business in the field of trade and does not have membership in the Industry association.

Peristiwa Penting Perseroan



Important Company Milestones and Events

1984

2000

Oscar Furniture

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera

2009

2015

2019

2019

Oscarliving Bogor

Oscarliving
Tangerang

2021

In 2021, the company opened the new Distribution centre in Cikupa Tangerang. The size of the Distribution centre is 1000 M². This was done to increase the service quality of the Banten Province.

2020 - 2021

In 2021, the company was crowned as the First rank seller in lazada, under the category of the best home living.

2022

On the 26 of September 2022, the company officially held the General meeting of shareholders and Public expose for the year of 2021. The event was held Online facilitated by Ksei in regards to covid 19 protocol. This meeting was attended by the shareholders, pers and all company stakeholders.

2022

The company has given the effective statement from the board of commissioner of the financial service authority (OJK), in letter no -70/D.045/2022, , in order to conduct the initial public offering (IPO).The company is officially registered in Indonesia stock exchange in 17th of may 2022, with the offering of 400,000,000 (four hundred millions rupiah) or for amount of 21% to the public.

Oscarliving

2022

On August 2022, PT oscar Mitra sukses sejahtera Tbk began major renovations in all storage facilities in Jakarta, Bogor and Tangerang. The warehouse renovations had been planned, in accordance to the prospectus, and the use of beneficiary funds from the initial public offering. The renovations have given a significant positive impact, in relation to the increasing of the revenue and customer trust.

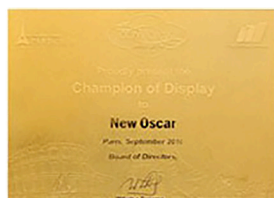
2022

In December 2022, the company explored a collaboration with Tokopedia to use Satellite Warehouses as a more efficient and effective delivery method

2023

On June 10 2023, the Company held a general meeting of shareholders for the financial year ending December 31 2022.

Penghargaan Reward



Oscar Living Official ★★★★★

Online Dibalas ± 6 menit Jakarta Timur

Follow Chat Penjual Info Toko

oscarliving ★★★★★

Online Dibalas ± 16 menit Jakarta Timur

Follow Chat Penjual Info Toko

Oscarliving Tangerang ★★★★★

Online Dibalas ± 3 menit Kab. Tangerang

Follow Chat Penjual Info Toko

Oscarliving Cabang Bogor ★★★★★

Online Dibalas ± 18 menit Kota Bogor

Info Toko

OSCARLIVINGOFFICIAL

Level 7 | Selamat! Kamu termasuk penjual terbesar di Lazada

Oscar Living

Kategori Utama: Furniture & Organisasi

Rank: 1 (—No Change vs. kemarin)

Super! Kamu adalah Super Seller

OSCAR LIVING EXPR...

Kategori Utama: Furniture & Organisasi

Rank: 3 (—No Change vs. kemarin)

Super! Kamu adalah Super Seller

Oscarliving Tangerang

Kategori Utama: Furniture & Organisasi

Rank: 12 (—No Change vs. kemarin)

Super! Kamu adalah Super Seller

Oscarliving Bogor

Kategori Utama: Furniture & Organisasi

Rank: 10 (↑up vs. kemarin)

Super! Kamu adalah Super Seller





Gudang Satelit Makassar
Makassar Satellite Warehouse



Gudang Satelit Surabaya
Surabaya Satellite Warehouse

Visi Misi Perseroan

Vision and Mission of the Company

Visi :

Menjadi perusahaan furnitur terkemuka berbasis online yang menyediakan berbagai macam furniture berkualitas untuk segala kebutuhan dengan harga terjangkau dan kemudahan transaksi sehingga produk kami dapat menjangkau pembeli dimanapun berada.

Misi :

Menciptakan nilai tertinggi bagi pelanggan kami melalui keandalan, integritas, dan layanan cepat, yang memberikan kepuasan dan kenyamanan kepada semua pelanggan kami melalui:

1. Memberikan kemudahan untuk transaksi online
2. Menjangkau pelosok Indonesia dengan pusat distribusi terintegrasi dengan harga terjangkau dan efisiensi waktu
3. Terus latih para pekerja terampil kami agar bisa terus memberikan pelayanan terbaik.

Vision :

To become the leading online-based furniture company that provides a variety of quality furniture for all needs at affordable prices and ease of transactions so that our products can reach buyers no matter where they are.

Mission :

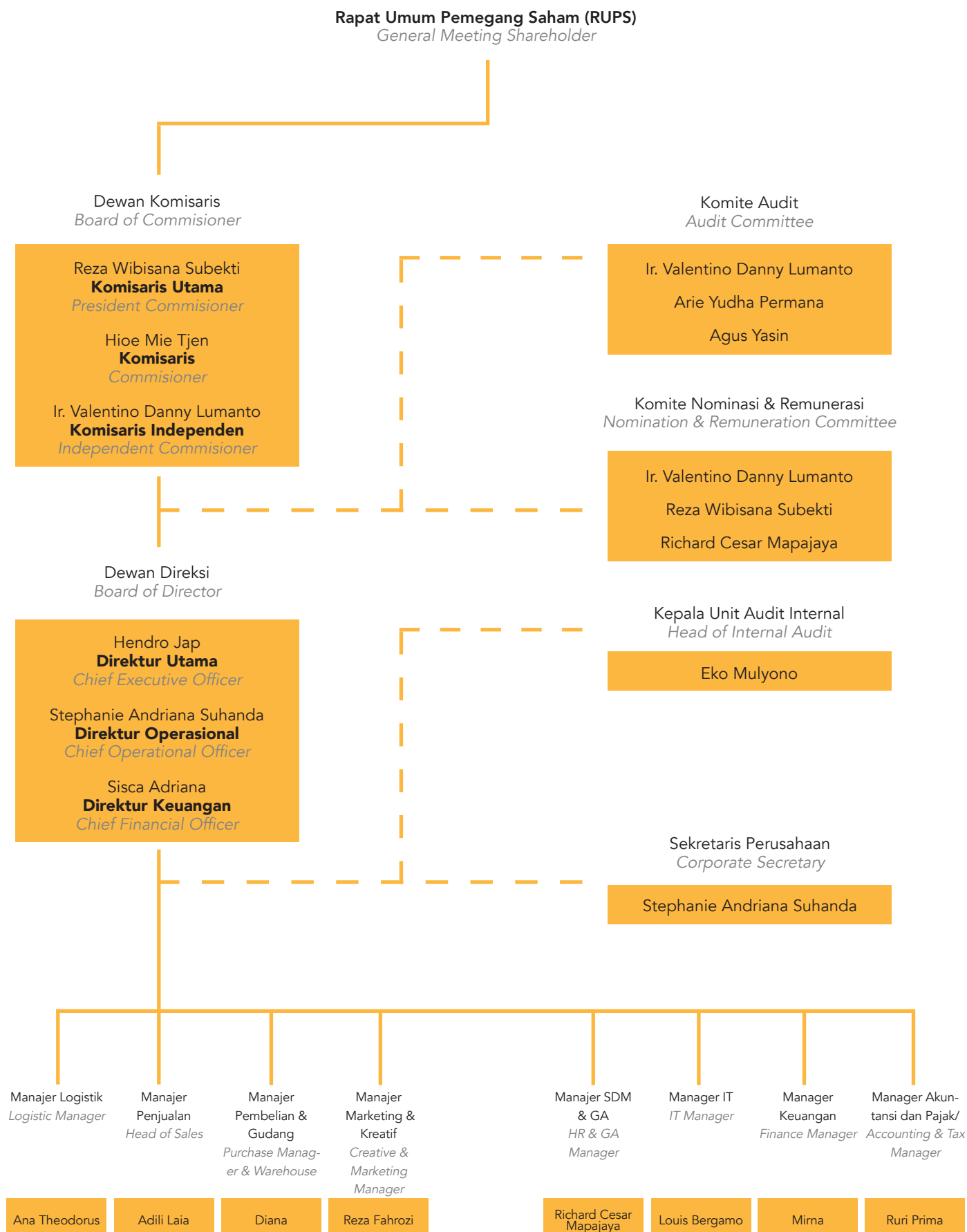
Creating the highest value for our customers through reliability, integrity, and swift service, which provides satisfaction and comfort to all of our customers through:

1. *Provides convenience for online transactions*
2. *Reaching remote areas of Indonesia with integrated distribution centres at affordable prices and time efficiency*
3. *Continue to train our skilled workers so that they can continue to provide the best service.*



Struktur Organisasi

Organization Structure



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioner Profile



Reza Wibisana Subekti

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 35 tahun. Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Atma Jaya Jakarta pada tahun 2012. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di PT Senyawa Sukses Sejahtera sejak tahun 2020 dan Direktur Kreatif di PT Puri Dharmawangsa Raya (The Dharmawangsa) sejak tahun 2019.

Memiliki Hubungan Keluarga dengan Direktur Perseroan

35 year old Indonesian citizen.

Achieved his Bachelor of Law from Atmajaya University Jakarta in 2012. According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Reza is Officiated as the main commissioner In Oscar Living. He is also officiated as the President Director of PT Senyawa Sukses Sejahtera since 2020 and Creative Director of PT. Puri Dharmawangsa Raya (The Dharmawangsa) since 2019.

Has a family relationship with the Director of the Company



Hioe Mie Tjen

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 69 tahun.

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2009 sampai dengan hari ini berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur Utama di CV. New Oscar Furniture (2005 – 2009), dan Direktur di Oscar Furniture (1984 – 2005).

Memiliki Hubungan Keluarga dengan Direktur Perseroan

69 years old Indonesia Citizen.

According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Hioe Mie Tjen is Officiated as the commissioner In Oscar Living. Previously, she was officiated as the president Director in CV. New Oscar Furniture (2005 – 2009), and as Director in Oscar Furniture (1984 – 2005).

Has a family relationship with the Director of the Company



IR Valentino Danny Lumanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 49 tahun. Meraih gelar Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Trisakti pada tahun 1998. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di Konsultan Arsitektur DLA Architect sejak tahun 2013. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Utama di PT Duta Prada Kirana (2009 – 2012), Associate di PT Canggih Wang (2004 – 2007), dan Principal Architect di American Nan Jing 21st Century Urban Co. Ltd – Shanghai (2002 – 2003).

Tidak Memiliki Hubungan Afiliasi dengan Direktur Maupun Komisaris Perseroan

49 years old Indonesia Citizen.

He was graduated as a Bachelor of Technic Architecture from Trisakti University in 1998.

He is officiated as an Independent ComAccording to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Ir. Valentino Danny Lumanto is Officiated as the independent commissioner In Oscar Living. At the moment he is also the President Director of Architecture Consultant in DLA Archited since 2013. Previously , he was working as the President Director in PT Duta Prada Kirana (2009 – 2012), Associate inPT Canggih Wang (2004 – 2007), and Principal Architect in American Nan Jing 21st Century Urban Co. Ltd – Shanghai (2002 – 2003).

Has no affiliated relationship with the Company's Directors or Commissioners

Profil Dewan Direksi

Board of Director Profile

Hendro Jap

Direktur Utama

Chief Executive Office

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 43 tahun.

43 years old Indonesian Citizen.

Meraih gelar Master of Photography dari Photography Society of America pada tahun 2018. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2009 sampai dengan hari ini berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Pemasaran di CV New Oscar Furniture sejak tahun 2005. Saat ini beliau masih aktif menjadi pengajar, pembicara dan menjadi juri perlombaan fotografi tingkat Nasional maupun Internasional.

He was graduated as a Master of Photography from Photography Society of America in 2018. According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Hendro Jap is Officiated as the president director In Oscar Living. Previously, he was officiated as the Director of Marketing in CV New Oscar Furniture since 2005. At the moment he is still active as a instructor, speaker and judges of the photography contest in national and international events.

Memiliki Hubungan Keluarga Dengan Direktur dan Komisaris Perseroan

Memiliki Hubungan Keluarga Dengan Direktur dan Komisaris Perseroan



Sisca Adriana

Direktur Keuangan

Chief Financial Officer

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 42 tahun.

42 years old Indonesian Citizen.

Meraih Diploma dari Damansara Utama College pada tahun 2000.

She was a Diploma graduated from Damansara Utama College in the year of 2000.

Menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 2015 sampai dengan hari ini berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021, dan telah menjadi bagian dari Perseroan sejak tahun 2009.

According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Sisca Adriana is Officiated as the director of Finance In Oscar Living. She was joined the company since 2009.

Memiliki Hubungan Keluarga Dengan Direktur dan Komisaris Perseroan

Has a family relationship with the Company's Directors and Commissioners



Stephanie Andriana Suhanda

Direktur Operasional

Chief Operational Officer

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 34 tahun.

34 years old Indonesian Citizen.

Meraih gelar Master of Logistic Supply (Supply Chain Management) dari Curtin University of Technology pada tahun 2011. Menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Akta Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasional di PT Trivalentama Jaya Agung (2015 - 2020) dan Supervisor Vendor Management dan Buyer of Project Supply di PT Arya Noble (2012 - 2015).

She was graduated as a Master of Logistic (Supply Chain Management) from Curtin University of Technology in 2011. According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Stephanie Andriana Suhanda is Officiated as the director of operations In Oscar Living. Previously she was officiated as the Director of Operations di PT Trivalentama Jaya Agung (2015 - 2020) and Supervisor Vendor Management and Buyer of Project Supply in PT Arya Noble (2012 - 2015).

Memiliki Hubungan Keluarga Dengan Komisaris Utama Perseroan.

Has a family relationship with the Company's President Commissioner.



Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/2014.

The appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners has complied with OJK Regulation No. 33/2014.

Entitas Anak

Subsidiary Company

Perseroan memiliki 2 (Dua) Entitas Anak yaitu :

The company has two entities, which are:

1. PT Anak Sribu Pulau "ASP"

Riwayat Singkat ASP

ASP berkedudukan di Jakarta Timur, adalah sebuah perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Hukum Indonesia. ASP didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 107 tanggal 29 Oktober 2021, yang dibuat di hadapan Yunita Aristina, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Utara. ASP mendapatkan status badan hukum berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0068797.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 1 November 2021, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0190045.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 1 November 2021 ("Akta Pendirian ASP"). Sejak pendirian dan mendapatkan status sebagai badan hukum sampai 31 Dec 2022 ini, Akta Pendirian ASP belum pernah diubah.

Saat ini, ASP memiliki alamat kantor di Jl. Raya Otista No. 33 RT 008/RW 012, Kelurahan Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta.

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha ASP Berdasarkan Akta Pendirian ASP, maksud dan tujuan ASP adalah berusaha dalam bidang:

1. Perdagangan
2. Konstruksi
3. Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya
4. Aktivitas jasa lainnya
5. Informasi dan komunikasi

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, ASP dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai Berikut:

1. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, ekspor dan import, perdagangan lokal, grossier, supplier, leverancier dan commission house, distributor, agent dan sebagai perwakilan dari badan-badan perusahaan, yang meliputi:

- Perdagangan eceran furnitur yang termasuk dalam KBLI 47591;
- Perdagangan eceran peralatan dan perlengkapan rumah lainnya yang termasuk dalam KBLI 47599;
- Perdagangan eceran peralatan listrik rumah tangga dan peralatan penerangan dan
- perlengkapan lainnya yang termasuk dalam KBLI 47592;
- Perdagangan eceran komputer yang termasuk dalam KBLI 47411;
- Perdagangan eceran komputer piranti lunak (software) yang termasuk dalam KBLI 47413;
- Perdagangan eceran mesin lainnya dan perlengkapannya yang termasuk dalam KBLI 47793;
- Perdagangan eceran melalui media untuk barang campuran dan lainnya yang termasuk dalam KBLI 47914;
- Perdagangan eceran alat tulis menulis dan gambar yang termasuk dalam KBLI 47611;

Brief History of ASP

ASP, as the company that is located in East Jakarta, is a company that is established according to the Law in Indonesia. ASP is founded based on the deed of establishment No. 107 on 29th of October 2021, which was made in front of Yunita Aristina, S.H., M.Kn., Notary, in North Jakarta city of administration. ASP gained their status as a corporation, based on the Decision Letter No. AHU-0068797.AH.01.01. Year of 2021 on 1st of November 2021, as it is registered in the list of corporation No. AHU-0190045.AH.01.11. Year of 2021 on 1st of November 2021 ("ASP deed of establishment").

ASP is located in Jl. Raya Otista No. 33 RT 008/RW 012, Bidara Cina ward, sub district of Jatinegara, East Jakarta city of administration, Province of DKI Jakarta.

According to the ASP Law of establishment, the purpose and intention of asp is doing business in the industry of:

1. Trading
2. Construction
3. Professional activity, science and technique
4. Services activity
5. Information and communication

In order to reach those purpose and intention, ASP is doing this following actions:

1. Doing business in the industry of trading, export, import, domestic trading, wholesaler, supplier, leverancier and commission house, agent distributor, as a corporate agency, that includes:

- Furniture retail trade included in KBLI 47591;
- Equipment and household tools retail trading, which is included in KBLI 47599
- Household electricity, some other lightings, and the other tools retail trading, which is included in KBLI 47592;
- other equipment included in KBLI 47592;
- Computer retail trading which is included in KBLI 47411
- Computer Software retail trading which is included in KBLI 47413;
- Machinery and tools retail trading, which is included in KBLI 47793;
- termasuk dalam KBLI 47914;
- Media for the mixed products retail trading, which is included in KBLI 4791
- Stationary, and pictures retail trading, which is included in KBLI 47611;

2. Menjalankan usaha-usaha di bidang konstruksi antara lain meliputi:

- Dekorasi interior dalam rangka penyelesaian bangunan gedung tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal dan yang termasuk dalam KBLI 43304;

3. Menjalankan usaha-usaha di bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis antara lain meliputi:

- Retail trade of furniture included in KBLI 47591;
- Retail trade of household goods included in KBLI 47599;
- Retail trade of electrical household goods, lighting goods, and other tools included in KBLI 47592;
- Retail trade of computers included in KBLI 47411;
- Retail trade of computer software included in KBLI 47413;
- Retail trade of machineries and equipment included in KBLI 47793;
- Retail trade of other mixed goods via media included in KBLI 47914;
- Retail trade of stationary and painting tools included in KBLI 47611;
- Aktivitas perancangan khusus. Mencakup penyediaan jasa perancangan khusus seperti perancangan mode yang berhubungan dengan furnitur dan dekorasi interior lain serta barang mode lainnya seperti halnya barang pribadi atau rumah tangga, desain interior, dekorator interior dan yang termasuk dalam KBLI 74100;
- Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis lainnya yang termasuk dalam KBLI 74909;
- Periklanan dan lainnya yang termasuk dalam KBLI 73100;

4. Menjalankan usaha-usaha di bidang aktivitas jasa lainnya antara lain meliputi:

- Reparasi furnitur dan perlengkapan rumah yang termasuk dalam KBLI 95240;

5. Menjalankan usaha-usaha di bidang informasi dan komunikasi antara lain meliputi:

- Aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce) dan lainnya yang termasuk dalam KBLI 62012;
- Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya yang termasuk dalam KBLI 62090; dan
- Aktivitas pengolahan data dan lainnya yang termasuk dalam KBLI 63111

Pengurusan dan Pengawasan ASP

Berdasarkan Akta Pendirian ASP, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi ASP adalah sebagai berikut:

- Komisaris : Hioe Mie Tjen
- Direktur Utama : Hendro Jap

Pengangkatan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris ASP telah sesuai dengan Anggaran Dasar ASP dan memenuhi ketentuan UUPT sebagaimana telah diubah dengan UUCK.

Hingga 31 Desember 2022 ASP belum beroperasi

2. *Doing business in construction industries, in which includes:*

- *Interior decoration and finishing the structure of a residence and non residence building which is included in KBLI 43304*

3. *Doing business in professional activity, science and technique, in which includes:*

- *Retail trade of furniture included in KBLI 47591;*
- *Retail trade of household goods included in KBLI 47599;*
- *Retail trade of electrical household goods, lighting goods, and other tools included in KBLI 47592;*
- *Retail trade of computers included in KBLI 47411;*
- *Retail trade of computer software included in KBLI 47413;*
- *Retail trade of machineries and equipment included in KBLI 47793;*
- *Retail trade of other mixed goods via media included in KBLI 47914;*
- *Retail trade of stationary and painting tools included in KBLI 47611;*
- *Special design activity, which includes providing a special design service, such as designing a furniture and interior design (for example household goods and personal goods), as it is included in KBLI 74100*
- *Professional activity, science and other technique, which is included in KBLI 74909*
- *Advertising and others, which is included in KBLI 73100*

4. *Doing a business in the other service industries, such as:*

- *Furniture and household goods reparations, which is included in KBLI 95240;*

5. *Furniture and household goods reparations, which is included in KBLI 95240;*

- *The activity that develop trading application, by using the internet (e-commerce) and so on that includes in KBLI 62012*
- *Information technology and computer service, which is included in KBLI 62090;*
- *Data processing activity, which includes in KBLI 63111*

Management and Supervision of ASP

According to the deed of establishment of ASP, The board of Commissioners and Directors of ASP, are:

- *Commissioner : Hioe Mie Tjen*
- *Main Director : Hendro Jap*

The Appointed Directors and Commissioners of ASP are already suitable, according to the statute of ASP and Fulfilled the UUPT provisions, as it already changed with the UUCK.

Up to 31th of December 2022, ASP is not yet been operated.

2. PT Archipelago Khatulistiwa Persada "AKP"

Riwayat Singkat AKP

AKP berkedudukan di Kabupaten Tangerang, adalah sebuah perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Hukum Indonesia. AKP didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 108 tanggal 29 Oktober 2021, yang dibuat di hadapan Yunita Aristina, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Utara. AKP mendapatkan status badan hukum berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0068842.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 1 November 2021, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0190165.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 1 November 2021 ("Akta Pendirian AKP"). Sejak pendirian dan mendapatkan status sebagai badan hukum sampai 31 Desember 2022, Akta Pendirian AKP belum pernah diubah.

AKP berdomisili di Kabupaten Tangerang dan kantor pusatnya beralamat di Komplek Pergudangan Bizpoint Blok D No.12, Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa, Kab. Tangerang, Provinsi Banten.

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha AKP Berdasarkan Akta Pendirian AKP, maksud dan tujuan AKP adalah berusaha dalam bidang:

1. Perdagangan
2. Konstruksi
3. Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya
4. Aktivitas jasa lainnya
5. Informasi dan komunikasi

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, AKP dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Perdagangan Eceran Furniture (KBLI 47591): mencakup usaha perdagangan eceran khusus furniture, seperti meja, kursi, lemari, tempat tidur, rak buku, rak sepatu dan buffet. Termasuk juga usaha perdagangan eceran khusus kasur dan bantal/guling.
- b. Perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur dari plastik (KBLI 47593): mencakup usaha perdagangan eceran khusus barang pecah belah dan perlengkapan dapur yang terbuat dari plastik, seperti piring pisin, mangkok, cangkir, teko, sendok, garpu, rantang, stoples, botol susu bayi, panci, baki, ember, termos dan jerigen.
- c. Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga Dan Perlengkapan Dapur (KBLI 47913): mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang keperluan rumah tangga dan perlengkapan dapur melalui pesanan (surat, telepon atau internet) dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, iklan, model, telepon, radio, televisi, internet, media massa dan sejenisnya.

Brief History of the AKP

AKP is located in Tangerang. AKP is a company that was established based on the Indonesia Law. AKP is established according to the deed of establishment No. 108 On 29th of October 2021, that was made in front of Yunita Aristina, S.H., M.Kn., Notary in North Jakarta. AKP grated the corporation status, based on the Letter of decisions No. AHU-0068842.AH.01.01.T year 2021 on 1st of November 2021, as it is listed on the list of corporation No. AHU-0190165.AH.01.11. Year 2021 on 1st of November 2021 ("Akta Pendirian AKP"). Ever since the establishment and the status granted as the corporation, up to 31st of December 2021, the deed of establishment of AKP ,has never changed.

AKP is located in Tangerang, the address of the head office is Komplek Pergudangan Bizpoint Blok D No.12, ward of Sukamulya, susbdistrict of Cikupa, Regency of Tangerang, Province of Banten.

The purpose and intention of the business of AKP, according to the deed of establishment of AKP, AKP is the company that runs in the industry of:

1. Trading
2. Construction
3. Professional activity, science and some other techniques
4. Service activity
5. Information and communication.

To pursue those intention, AKP is doing business as follows:

- a. Furniture retail trading (KBLI 47591),including business trading, especially furniture, such as table, chair, cupboard, bed, bookcase, shoe rack, and buffet. It also includes retail trading of spring bed, pillow and bolster.
- b. Retail trading of fragile goods and plastic kitchen tools (KBLI 47593), it includes retail trading of fragile goods and kitchen tools that made from plastic, such as plastic, bowl, cups, teapot, fork, spoon, milk bottle, pan, tray, bucket, and thermos.
- c. Retail trading, by using the media for household goods and kitchenware (KBLI 47913): this includes retail trading of household goods and kitchenware through orders (mail, phone or internet) and the goods will be sent to the customer. The products are marketed via catalogue, advertisement, phone, internet, television, and some other media.

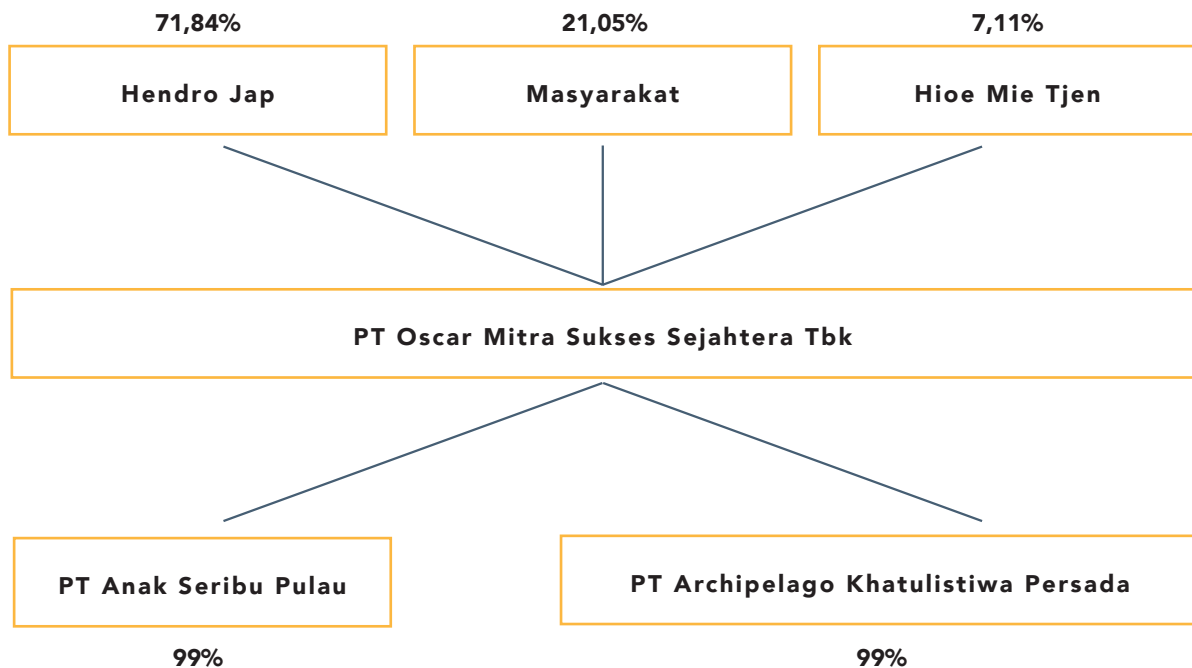
- d. Perdagangan eceran khusus karpet, permadani dan penutup dinding dan lantai di toko (KBLI 47530): mencakup usaha perdagangan eceran khusus karpet, permadani dan penutup dinding dan lantai, termasuk keset kamar mandi, sajadah, karpet, tirai, gorden dan lain-lain.
 - e. Perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur bukan dari plastik, batu, tanah liat, kayu, bambu atau rotan (KBLI 47596): mencakup usaha perdagangan eceran khusus barang pecah belah dan perlengkapan dapur yang terbuat bukan dari plastik, batu, tanah liat, kayu, bambu atau rotan, seperti piring, pisau, mangkok, cangkir, teko, sendok, garpu, rantang, stoples, botol susu bayi, panci, baki, termos, kompor gas dan kompor minyak tanah. Baik yang terbuat dari kaca atau dari logam atau bahan lainnya.
 - f. Perdagangan Eceran Tekstil (KBLI 47511): mencakup usaha perdagangan eceran khusus tekstil, seperti macam-macam kain terbuat dari serat alam, sintetis, maupun campuran, kain sutun (kain sarung katun, kain sarung polyester, kain suiting sutera, kain suiting serat campuran), kain cetak (kain cetak kapas, kain cetak polyamide, kain kedap air), kain batik (kain batik tulis, kain batik cap, kain batik kombinasi tulis dan cap) dan kain rajut (kain rajut wol, kain rajut rayon, kain rajut wol/kapas). Termasuk perdagangan eceran bahan dasar untuk pembuatan permadani, permadani hiasan dinding dan bordiran atau sulaman.
 - g. Perdagangan Eceran Bahan Konstruksi Dari Porselen (KBLI 47525): mencakup usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.
- d. *Retail trading for carpets, rug, blinds, flooring (KBLI 47530); includes retail trading for carpets, rugs, blinds, flooring, bathroom rugs, prayer rug, carpets, blinds, and so on*
 - e. *Retail trading for fragile goods and kitchenware that was not made from plastic, stone, woods, clay, bamboo and rattan (KBLI 47596): includes retail trading for fragile products, and kitchenware that was not made from plastic, clay, woods, bamboo and rattan. For example plates, knife, bowl, cups, teapot, spoon, fork, milk bottle, pan, thermos, gas stove and kerosene stove. Whether its is made from glass, metal and other materials.*
 - f. *Textile retail trader (KBLI 47511); includes retail trader of textile, clothes from natural fiber, synthetic or mix, woven fabric (cotton woven sarong, polyester sarong, silk clothes, mixed suiting clothes), printing clothes (cotton printing clothes, polyamide printing clothes, waterproof clothes), batik clothes (handmade batik clothes, stamp batik clothes, and mixed batik clothes), knitting clothes (wool knitting clothes, rayon knitting clothes, mixed knitting clothes). These are includes retail trading of rug making, rug for wall decoration and embroidery.*
 - g. *Retail trader for a construction material from porcelain(KBLI 47525): this are includes retail trader for construction material made from porcelain, such as toilet, bidet, sink, winoir, bath tub, and wall porcelain.*

Sampai tanggal 31 Desember 2022, AKP belum menjalankan kegiatan operasional sehubungan dengan kegiatan usaha AKP. Akan tetapi, kegiatan usaha yang akan dijalankan oleh AKP adalah Perdagangan Eceran Furnitur dan Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga dan Perlengkapan Dapur yang telah sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar AKP.

Up to 31st of December 2022, AKP has not yet begun their operations activity. AKP is doing business as a furniture retail trader and retail trader by using Media for selling household goods and kitchenware. As it is said according to purpose and intention, which is states in the statute of AKP.

Struktur Kepemilikan OLIV

OLIV Ownership Structure



Pihak pengendali dan pihak yang menjadi pemilik manfaat akhir (ultimate beneficial owner) Perseroan adalah Hendro Jap melalui kepemilikan di Perseroan sebesar 71.84 % (Tujuh Puluh satu koma delapan puluh empat persen). Pada tanggal 19 Januari 2021, Perseroan telah melakukan kewajiban pelaporan atas pemilik manfaat akhir (ultimate beneficial owner) pada sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui notaris sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden No.13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

The controller party and the ultimate beneficial owner of the company is Hendro Jap, with the ownership of the company for 71,84% (seventy one point eighty four percent). On 19th of January 2021, the company has done their obligation to report the ultimate beneficial owner, in the Indonesia administration system of legal entity of ministry of Law and human rights; through the notary, as it is arranged in Presidency regulation no 13, year of 2018, about the principle practice of ultimate beneficial owner in corporation, in the event of preventive and eradication of criminal action in money laundry and criminal action in funding the terrorism.

Hak Kekayaan Intelektual

Intellectual Property Rights

No	Nama Merk Brand Name	Etiket Merk Brand Label	Warna Color	Kelas/ Jasa Class/ Services	Uraian Ba- rang dan Jasa Description of Goods and Services	Negara Country	Nomor Pendaftaran Registration Number	Tanggal Pener- imaan Receipt Date	Jangka Waktu Time Period
1	ARCHIPELAGO		Kuning, Biru	20	Kasur, mebel, tempat tidur	Indonesia	IDM000794437	28 Mei 2019	10 tahun, sampai dengan 28 Mei 2029

No	Nama Merk Brand Name	Etiket Merk Brand Label	Warna Color	Kelas/ Jasa Class/ Services	Uraian Ba- rang dan Jasa Description of Goods and Services	Negara Country	Nomor Pendaftaran Registration Number	Tanggal Pene- ri- maan Receipt Date	Jangka Waktu Time Period
2	ARLINGTON		Hitam	20	Kasur	Indonesia	IDM000707722	25 Januari 2019	10 tahun, sampai dengan 25 Januari 2029
3	CUMBITA		Hitam, Biru	20	Mattress Protec- tor, bantal guling, perlengkapan tempat tidur, bukan dari logam, kasur / tempat tidur, tempat tidur lipat, kasur berpe- gas, kasur-kasur, kasur jerami	Indonesia	IDM000722805	28 Mei 2018	10 tahun, sampai dengan 28 Mei 2028
4	FREJA		Biru, Orange	20	Meja tulis, lemari arsip, perabot kantor, tangga kayu bukan dari logam, rak-rak, tempat duduk kantor, meja komputer, kursi komputer, meja kantor, kursi kerja	Indonesia	IDM000722773	28 Mei 2018	10 tahun, sampai dengan 28 Mei 2028
5	HAROLD		Biru, Kuning	20	Meja, sofa, kursi	Indonesia	IDM000751949	9 Oktober 2018	10 tahun, sampai dengan 9 Oktober 2028
6	OLC		Kuning, Hitam, Putih	20	Guling, bantal	Indonesia	IDM000744520	15 Mei 2018	10 tahun, sampai dengan 15 Mei 2028
7	PULES		Hitam	20	Kasur, guling, mebel, bantal, kursi, lemari, rak kayu, meja	Indonesia	IDM000786141	21 Maret 2019	10 tahun, sampai dengan 21 Mei 2029
8	SLEEP MONARCHY		Kuning, Hitam	20	Kasur busa, bantal, sofa, kasur pegas	Indonesia	IDM000707743	25 Januari 2019	10 tahun, sampai dengan 25 Januari 2029
9	OSCAR LIVING		Hitam	20	Perabotan; lemari plastik; sofa; tem- pat tidur; kasur; rak penyimpanan; kasur busa; meja tulis; keperluan kantor [perabot]; kursi kantor; kasur pegas	Indonesia	IDM000923871	8 Desember 2020	10 tahun, sampai dengan 8 Desember 2030

No	Nama Merk Brand Name	Etiket Merk Brand Label	Warna Color	Kelas/ Jasa Class/ Services	Uraian Barang dan Jasa Description of Goods and Services	Negara Country	Nomor Pendaftaran Registration Number	Tanggal Penerimaan Receipt Date	Jangka Waktu Time Period
10	OSCARLIVING	OSCARLIVING	Hitam	20	perabotan; lemari plastik; sofa; tempat tidur; kasur; rak penyimpanan; kasur busa; meja tulis; Keperluan kantor [perabot]; kursi kantor; kasur pegas	Indonesia	IDM000923875	8 Desember 2020	10 tahun, sampai dengan 8 Desember 2030
11	ARCHIPLAST		Kuning, Putih, Hitam, Orange	20	perabotan; lemari plastik; sofa; tempat tidur; kasur; furniture dari bahan plastik; kasur busa; meja tulis; Keperluan kantor [perabot]; kursi kantor; rak penyimpanan; kasur pegas	Indonesia	IDM000970138	26 April 2021	10 tahun, sampai dengan 26 April 2031
12	OSCAR LIVING		Kuning, Putih, Hitam	35	publikasi naskah publisitas/iklan; pemodelan untuk iklan atau promosi penjualan; Pembuatan laporan keuangan; Proses administratif pesanan belanja; periklanan; Iklan secara online melalui jaringan komputer; Iklan televisi; Iklan yang dipasang di luar ruangan; Jasa perdagangan; Jasa toko ritel, baik secara konvensional maupun secara online; Manajemen Usaha; Penyediaan informasi dan nasehat komersial/niaga (konsultan niaga); administrasi program loyalty konsumen yang menyediakan konsumen terdaftar dengan barang gratis dan menu diskon; administrasi usaha; jasa pemasaran; jasa periklanan; layanan agen informasi komersial; layanan pemrosesan data online; pencarian data dalam komputer untuk pihak lain; pengadaan jasa untuk orang lain (pembelian barang dan jasa untuk bisnis orang lain); pengoptimalan lalu lintas situs web; pengumpulan informasi melalui database komputer; penulisan teks publisitas; penyebaran bahan iklan; penyediaan pasar daring (market online) untuk pembeli dan penjual barang dan jasa; penyewaan ruang iklan; promosi penjualan (untuk orang lain); publikasi naskah publisitas/iklan; publikasi teks publikas; penilaian bisnis; konsultasi manajemen bisnis dan organisasi perusahaan; presentasi barang melalui media komunikasi untuk keperluan pengecer; pemasaran; Nasehat untuk konsumen	Indonesia	IDM000970138	01 Mei 2022	10 tahun, sampai dengan 01 Mei 2032

No	Nama Merk Brand Name	Etiket Merk Brand Label	Warna Color	Kelas/ Jasa Class/ Services	Uraian Barang dan Jasa Description of Goods and Services	Negara Country	Nomor Pendaftaran Registration Number	Tanggal Penerimaan Receipt Date	Jangka Waktu Time Period
13	OLIV		Kuning dan Hijau	37	perbaikan bangunan; layanan konsultasi di bidang konstruksi, perbaikan, restorasi, pemeliharaan dan pemasangan; perbaikan perangkat keras komputer; perbaikan peralatan listrik; perbaikan peralatan elektronik; pemasangan furnitur untuk toko; pemasangan kaca di konservatori, jendela, pintu dan rumah kaca; pembongkaran bangunan; jasa pengecatan dekoratif; jasa pengecatan interior rumah dekoratif; jasa pemasangan listrik; pemasangan dan perbaikan alat listrik; pendirian pusat komersial, area perumahan dan pabrik; pemoles lantai dan memberikan informasi yang berkaitan dengannya; pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan komputer dan peralatan teknologi informasi; pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan pintu dan pagar; perbaikan komputer	Indonesia	IDM000923875	8 Desember 2020	10 tahun, sampai dengan 8 Desember 2030
14	YELLOW FOAM		Kuning dan Hitam	20	kasur busa memori; tempat tidur rumah sakit; furniture / perabot rumah tangga dan kantor yaitu kasur busa, kasur kapuk, kasur pegas/per; kasur per busa; Furniture untuk rumah, kantor, dan taman; furnitur anak-anak; perlengkapan tempat tidur, bukan dari logam; furnitur kamar tidur; tempat tidur; kasur berpegas; kasur pegas; tempat tidur; kasur latex; bantal berbusa; Alas tidur atau alas ganti popok; Matras duduk untuk bayi atau anak bermain; furnitur dalam bentuk kantong busa; kasur; tempat tidur diangkut; perabot rumah tangga; kasur busa	Indonesia	DID2023003436	12 Januari 2023	10 tahun sampai dengan 12 Januari 2033

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Memperoleh tanggal Efektif dari Otoritas jasa keuangan berdasarkan surat keputusan OJK No : S-70/D.04/2022 pada tanggal 27 April 2022 kemudian pada tanggal 17 Mei 2022 , saham perseroan mulai diperdagangkan di Bursa efek Indonesia (BEI) dengan kode saham OLIV

Oscar Living obtained the effective form OJK according to OJK letter No : S-70/D.04/2022 on 27th of April 2022, and then, on 17th of May 2022, the company stock began to be traded in Indonesia stock exchange (BEI), with the code stock OLIV.

Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana saham sebanyak 400.000.000 lembar saham senilai IDR 100 per lembar saham.

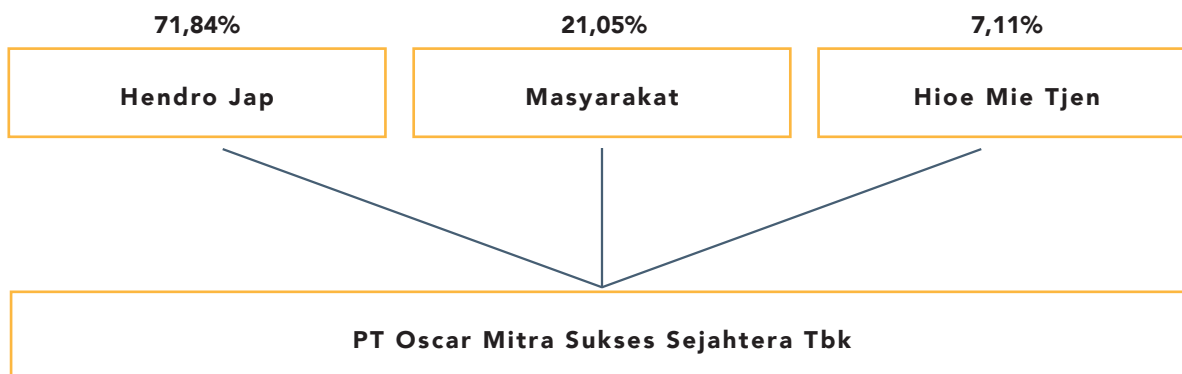
The company is doing the initial public offerings for 400.000.000 , with the value for IDR 100 per share.

Sebagai perusahaan publik, manajemen berupaya untuk menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik pada seluruh aspek operasional sebagai bentuk tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan.

As a public company, management is making a serious effort on doing the good governance company in every operational aspect, as a form of their responsibility to the stakeholders for the trust that has been given to the company.

Komposisi Kepemilikan Saham

Share Holder Composition



Berdasarkan Kelompok
Classification

Berdasarkan Kelompok <i>Based on groups</i>	Jumlah <i>Total</i>	Jumlah Saham <i>Total Sahre</i>	%
Pemegang Saham - Institusi Lokal <i>Shareholders - Local Institutions</i>	1	1200	0,00006%
Pemegang Saham - Institusi Asing <i>Shareholders - foreign institutions</i>	1	1,000	0,00005%
Pemegang saham - Individu Lokal <i>Shareholders - Local Individuals</i>	4758	1,899,746,988	99,98612%
Pemegang saham - Individu Asing <i>Shareholders - foreign individuals</i>	13	224,600	0,01182%
TOTAL	4773	1,899,992,914	100%

Anggota Dewan Komisaris atau Dewan Direksi
Board of Commicioner & Director

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Saham <i>Total Sahre</i>	%
Hendro jap	Direktur Utama <i>Chief Executive Office</i>	1,365,000,000	71,84
Hioe Mie Tjen	Komisaris <i>Commicioner</i>	135,000,000	7,11

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal yang membantu dan berperan dalam Penawaran Umum ini adalah sebagai berikut:

Organisation and supporting profession in stock market that help and have a role in initial offerings, is as follows:

1. AKUNTAN PUBLIK

Kantor Akuntan Publik Doli Bambang Sulistiyanto
Dadang & Ali
Menara Kuningan 11th floor
Jl.HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav.5
Jakarta 10210

STTD :
Nomor AP-320/PM.22/2018 tanggal 8 Februari 2018 atas nama Sudirman Simangunsong, S.E., Ak., M.Si., CPA., CA

Keanggotaan Asosiasi :
IAPI Nomor AP.0824

Pedoman Kerja :
Standar Profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh IAPI

Surat Penunjukan:
Nomor 13.237112022/EL/DBSDA tanggal 2 November 2022

2. PUBLIC ACCOUNTANT

Kantor Akuntan Publik Doli Bambang Sulistiyanto
Dadang & Ali
Kuningan Tower 11th floor
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav.5
Jakarta 10210

STTD :
Number AP-320/PM.22/2018 dated 8 February 2018 on behalf of Sudirman Simangunsong, S.E., Ak., M.Sc., CPA., CA

Association Membership :
IAPI Number AP.0824

Work Guidelines :
Standard profession of public accountant that is appointed by IAPI

Appointed Letter :
Number 13.237112022/EL/DBSDA dated 2 November 2022

Tugas dan kewajiban pokok:

Audit atas Laporan keuangan Konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh institut akuntan publik Indonesia dengan tujuan menyatakan pendapat atas kewajaran dalam penyajian laporan keuangan perusahaan dalam aspek akuntansi yang bersifat material, sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia. Auditor melakukan perencanaan dan melaksanakan audit guna mendapatkan keyakinan yang cukup memadai bahwa laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian yang bersifat material, baik berupa kecurangan maupun kelalaian yang tidak disengaja. Audit ini memiliki ruang lingkup pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung serta pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip dasar akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang disajikan oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

Besar nya imbalan yang diberikan IDR 175.000.000,- (seratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) per Audit. Terdiri dari IDR 125.000.000 (seratus dua puluh lima juta Rupiah) untuk perseroan dan IDR 25.000.000 (dua puluh Lima Juta Rupiah) untuk setiap Entitas anak perseroan.

2. BIRO ADMINISTRASI EFEK

PT Bima Registra
Satrio Tower, Lantai 9
Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4 No. 5
Jakarta Selatan 12950

Keanggotaan Asosiasi :

Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI) Nomor ABI/IX/2014-011 tanggal 3 September 2014

Izin Usaha sebagai BAE :

Surat Keputusan Ketua Bapepam No. KEP-36/D.04/2014 tanggal 8 Agustus 2014 tentang Pemberian Izin Usaha Sebagai Biro Administrasi Efek kepada PT Bima Registra.

Surat Penunjukan :

Nomor 561/BIMA/BID/XI/2021 tanggal 30 November 2021

Tugas dan Kewajiban pokok:

Tugas dari Biro Administrasi efek adalah memberikan pelayanan kepada emiten dalam menangani administrasi saham yang menyangkut pemeliharaan dan penerbitan data pemegang saham, pelayanan kepada pemegang saham perseroan serta menyediakan data kewajiban kepada OJK dan bursa serta lembaga terkait lainnya. Biro administrasi efek juga menyediakan konsultasi untuk berbagai kegiatan aksi korporat dan kegiatan pasar lain yang terkait dengan pasar modal. Pelayanan ini diberikan untuk kegiatan rutin lainnya dalam pengelolaan saham berkaitan dengan adanya aktivitas perdagangan saham serta kewajiban pelaporan kepada otoritas pasar modal

Besar nya imbalan yang diberikan adalah IDR 50.000.000 (Lima puluh Juta Rupiah) per tahun

Primary duty and obligation:

Consolidated Audit Financial Statements for the year ending December 31, 2022 based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants with the aim of expressing an opinion on the fairness in presenting the company's report on material deficiencies in the accounting aspect, in accordance with Indonesian financial accounting standards. The auditor plans and carries out the audit in order to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement, either in the form of fraud or unintentional negligence. This audit has the scope of examination, on a test basis, supporting evidence and disclosures in financial reports. Audit also includes the evaluation of the basic principle of Accounting that is used to do a significant estimation served by the management, and also evaluation of the overall financial report, in accordance to the financial accounting standard in Indonesia.

The Compensation amount for the Public Accountant is IDR 175.000.000 (One hundred seventy five million) per audit . Consist of IDR 125.000.000 (one hundred twenty five million) for the Company and IDR 25.000.000 (twenty five million) for each of the subsidiary Companies

2. SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU

PT Bima Registra
Satrio Tower, Floor 9
Jl. Prof. Dr. Satrio Block C4 No. 5
South Jakarta 12950

Association Membership :

Association of Indonesian Securities Administration Bureaus (ABI) Number ABI/IX/2014-011 dated 3 September 2014

Business license as BAE:

Decree of the Chairman of Bapepam No. KEP-36/D.04/2014 dated 8 August 2014 concerning Issuance of Business Licenses as Securities Administration Bureau to PT Bima Registra.

Letter of appointment :

Number 561/BIMA/BID/XI/2021 dated 30 November 2021

Primary duty and obligation:

The Scope of works Securities Administration Bureau is to provide services to issuers in handling share administration concerning the maintenance and issuance of shareholder data, service to company shareholders and to provide liability data to OJK and stock exchanges and other related institutions. The securities administration bureau also provides consultancy for various corporate action activities and other market activities related to the capital market. This service is provided for other routine activities in managing shares related to stock trading activities and reporting obligations to the capital market authority

The amount of compensation given is IDR 50,000,000 (Fifty Million Rupiah) per year

3. NOTARIS

Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn
Jl. Pengadilan No. 23A
Bogor Tengah 16121,
Jawa Barat

STTD :

Nomor STTD.N-10/PM.22/2018 tanggal 12 Maret 2018 atas nama Elizabeth Karina Leonita, P, S.H., M.KN.

Keanggotaan Asosiasi :

Ikatan Notaris Indonesia Nomor 012-020-083-080886

Pedoman Kerja:

Undang-Undang No. 30 tahun 2004 tentang Jabatan Notaris dan Kode Etik Ikatan Notaris Indonesia, Undang-Undang No. 2 tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 30 tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.

Surat Penunjukan :

Nomor 027/OMSS/XII/2021 tanggal 28 Desember 2021

3. KONSULTAN HUKUM

Imran Muntaz & Co
Office 8, Lantai 35
Jl. Jend.Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190
Telepon: +62 21 29333800
Faks: +62 21 29333801

STTD :

STTD.KH-393/PM.223/2020 tanggal 30 Januari 2020 atas nama Imran Muntaz.

Keanggotaan Asosiasi :

Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal (HKHPM).

Pedoman Kerja :

Standar Pemeriksaan Hukum dan Standar Pendapat Hukum yang dikeluarkan oleh HKHPM berdasarkan Keputusan HKHPM No. Kep.03/HKHPM/XI/2021 tanggal 10 November 2021 tentang Perubahan Keputusan HKHPM No. Kep.02/HKHPM/VIII/2018 tanggal 8 Agustus 2018 tentang Standar Profesi Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal.

Surat Penunjukan :

No. 0447/OSCAR-LOE/IMCO/IX/21, tanggal 13 September 2021.

3. NOTARY

Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn
Jl. Court No. 23A
Central Bogor 16121,
West Java

STTD :

Number STTD.N-10/PM.22/2018 dated 12 March 2018 in the name of Elizabeth Karina Leonita, P, S.H., M.KN.

Association Membership :

Indonesian Notary Association Number 012-020-083-080886

Work Guidelines:

Law No. 30 of 2004 concerning the Position of Notary and the Code of Ethics of the Indonesian Notary Association, Law no. 2 of 2014 concerning Amendments to Law no. 30 of 2004 concerning the Position of Notary.

Letter of appointment :

Number 027/OMSS/XII/2021 dated 28 December 2021

4. LAW CONSULTANT

Imran Muntaz & Co
Office 8, Floor 35
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190
Phone: +62 21 29333800
Fax: +62 21 29333801

STTD :

STTD.KH-393/PM.223/2020 dated 30 January 2020 in the name of Imran Muntaz.

Work Guidelines:

Legal Examination Standards and Legal Opinion Standards issued by HKHPM based on HKHPM Decree No. Kep.03/HKHPM/XI/2021 dated November 10, 2021 concerning Changes to HKHPM Decision No. Kep.02/HKHPM/VIII/2018 dated August 8, 2018 concerning Professional Standards for Capital Market Legal Consultants.

Letter of appointment :

No. 0447/OSCAR-LOE/IMCO/IX/21, September 13, 2021.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Pengembangan sumber daya manusia

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi sumber manusia secara berkesinambungan. Perseroan secara berkala melakukan pelatihan dengan kompetensi dan materi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab karyawan.

Kompetensi sumber daya manusia diberikan dengan tujuan meningkatkan profesionalisme di samping juga ketrampilan dan membangun sikap yang positif. Perseroan yakin dengan meningkatnya Sumber Daya manusia maka perseroan juga akan berkembang.

- Pelatihan secara Inhouse (Pelatihan di dalam ruang lingkup perseroan)
- Pelatihan yang diadakan dengan Pihak ketiga yang ditunjuk oleh Perseroan

Fasilitas Kesejahteraan Karyawan :

Guna memenuhi rasa aman dan tenteram bagi seluruh Karyawan dan keluarganya serta motivasi dan semangat untuk memberikan kinerja positif secara berkelanjutan, Perseroan memberikan fasilitas antara lain terdiri dari:

- BPJS Ketenagakerjaan
- BPJS Kesehatan
- JHT (Jaminan Hari tua)
- Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR);
- Bonus Kinerja (tergantung keuangan Perseroan).
- Fasilitas Dapur Full Board
- Tunjangan Pernikahan, Kedukaan dan Melahirkan;
- Fasilitas Pelatihan & Pengembangan;
- Cuti Besar & Cuti Tahunan

Human Resource Development

The company aware that one of the best asset of the company is the human resources. To improve the capability of human resources, the company is doing the training, held online seminar, and outing. As a result, the degree of confidence and togetherness between the employee will be improved. It is correspondence with the company purpose, which are " team work and work as a team"

The human resources competency is given, in a purpose to increase professionalism, skills, and positive attitude. The company believe that by increasing the human resources competency, will lead to the success of the company

- Inhouse Training (Training within the scope of the company)
- Training conducted with a third party designated by the company

Facility for the employment wellbeing:

To motivate the employee, the company is giving some benefits. Such as:

- BPJS of Employment
- BPJS Kesehatan
- JHT (Retirement Funds)
- Religious Holiday Allowance (THR);
- Performance Bonus (depending on the Company's finances).
- Full Board Kitchen Facilities
- Marriage, Grief and Maternity Allowances;
- Training & Development Facilities;
- Grand Leave & Annual Leave



Komposisi Karyawan

Pada Tahun 2023, Perseroan memperkerjakan 25 orang Karyawan dengan Komposisi :

Employee Composition

In 2023, the Company employs 25 employees with the following composition:

Komposisi karyawan menurut jenjang pendidikan *Composition of employees by education level*

Keterangan Information	2023 Total
S3/Doctoral	-
S2/Master	-
S1/Bachelor	5
Diploma/Diploma	4
s.d SMU dan sederajat/up to High school and equivalent	16
Total	25

Komposisi karyawan menurut jenjang manajemen *Composition of employees by management level*

Keterangan Information	2023 Total
Manager	7
Supervisor	2
Staff	16
Total	25

Komposisi karyawan menurut jenjang usia *Composition of employees by age level*

Keterangan Information	2023 Total
>55 tahun/years old	-
46 - 55 tahun/years old	1
36 - 45 tahun/years old	4
26 -35 tahun/years old	10
18 - 25 tahun/years old	10
Total	25

Komposisi karyawan menurut status hubungan kerja *Composition of employees according to employment status*

Keterangan Information	2023 Total
Pegawai Tetap	12
Kontrak	7
Harian Lepas	6
Total	25

Komposisi karyawan menurut lokasi *Composition of employees by location*

Keterangan Information	2023 Total
Jakarta	25
Luar Jakarta/Outside Jakarta	-
Total	25

Komposisi karyawan menurut lokasi *Composition of employees by location*

Keterangan Information	2023 Total
Pria	13
Wanita	12
Total	25





Laporan Managemen

Management Report

BAB 04
Chapter



Laporan Dewan Komisaris

Report of The Board of Commissioners

Pemegang Saham yang kami hormati,

Dear esteemed shareholders,

Tren pelemahan ekonomi dunia disertai dengan Inflasi akibat kenaikan bahan pangan telah menempatkan dunia dalam keadaan yang tidak baik baik saja. Data Bank Dunia atau World Bank yang terbaru merilis proyeksi ekonomi global, dengan memberi peringatan perekonomian dunia masih dalam kondisi genting, setelah berlalunya masa-masa Pandemi Covid-19, perekonomian global masih akan terus melambat hingga 2024.

The trend of deterioration within the world economy, accompanied by rising inflation due to the increase in sustenance demand, has put the world in a bad state. The latest data released by the World Bank details global economic projections, a warning that the world economy is still in a critical condition. Even after the Covid-19 pandemic has passed, the global economy is projected to continue to slow down until 2024.

Dewan Komisaris senantiasa mencermati keadaan tersebut dari masa ke masa dan hal ini membawa Dampak yang tidak baik kepada Ekonomi Indonesia dalam sektor Investasi. Dewan Komisaris Juga secara Konsisten memantau efek domino tersebut pada Perseroan, Kinerja perseroan lambat memasuki Kuartal kedua 2023, Hal ini dipengaruhi oleh beberapa hal seperti kenaikan Biaya Pengiriman sebagai imbas kenaikan harga BBM selama tahun 2023.

The Board of Commissioners always monitors the situation from time to time, and this has an adverse impact on the Indonesian economy, specifically within the investment sector. The Board of Commissioners also consistently monitors nearby domino effects, which may influence the company. The company's performance is slow entering the second quarter of 2023, influenced by several things, such as the increase in shipping costs as a result of the hike in fuel prices that occurred in 2023.

Marketplace yang menjadi basis penjualan perseroan menaikkan biaya hingga 4x dalam kurun waktu 6 bulan hal ini terkait dengan beberapa investor asing yang menarik diri dari Investasi perusahaan Startup Indonesia sebagai imbas dari bangkrutnya beberapa bank di Amerika Serikat. Beberapa Marketplace bahkan banyak melakukan Program penyesuaian Ongkos kirim dan mencabut hampir semua Subsidi Ongkos kirim yang telah diprogramkan sebelum nya. Hal tersebut menjadikan daya beli masyarakat semakin menurun ditengah inflasi yang semakin meningkat.

The marketplace, which is the company's sales base, increased costs by up to 4x in a period of 6 months. This was related to several foreign investors who withdrew from investing in Indonesian startup companies as a result of the bankruptcy of several banks in the United States. Some marketplaces have even carried out many postage cost adjustment programs and revoked almost all postage subsidies that had been previously programmed. This causes people's purchasing power to decrease amidst increasing inflation.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Perseroan Menutup tahun 2023 dengan Penurunan Pendapatan sebesar IDR 20,274,939,061 turun sebesar 74,11% dibanding dengan akhir tahun 2022.

Yang menjadi catatan khusus di tahun 2023 ini adalah, kenaikan Biaya yang ditetapkan Oleh Marketplace / Ecommerce seperti Lazada, Tokopedia dll hingga 4 kali pada semester pertama tahun 2023, serta kenaikan harga Biaya Ongkos Kirim yang harus dibayarkan oleh customer. Hal ini secara Spontan langsung di respon oleh para customer dengan mengurangi belanja secara daring akibat dari tinggi nya harga ongkos kirim produk perseroan yang memiliki Volumetrik yang cukup besar.

Dewan Komisaris menilai bahwa di tahun 2023 ini Direksi dan management banyak bekerja keras menyikapi melemahnya daya beli masyarakat Indonesia dan mendorong Perseroan untuk melakukan Shifting Marketing secara cepat. Dewan Komisaris Menilai bahwa Direksi telah bekerja dengan keras di tahun 2023 ini, dan mengambil langkah langkah yang kami pikir tepat untuk menyikapi gejolak pasar yang terjadi.

Pengawasan atas Implementasi Strategi Perseroan

Pada Tahun 2023 ini, manajemen banyak melakukan manuver manuver yang dianggap perlu dalam menyikapi Penurunan daya beli masyarakat Indonesia yang terjadi selama tahun 2023 . Dewan Komisaris Melakukan pembahasan rutin secara tatap muka dan Intensif mengenai manuver manuver baru yang akan diambil manajemen guna memperbaiki kondisi penurunan pendapatan serta pembahasan mengenai rancangan strategi yang akan diambil oleh manajemen .

Kami seluruh dewan Komisaris akan terus melakukan supervisi pada kinerja Direksi untuk terus melakukan perbaikan serta dapat melewati badai dengan cepat dan kembali memenuhi Target target kerja bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan . Di Tahun 2023 dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat dewan komisaris sebanyak 5 kali.

The directors performance evaluation

The company closes 2023 with a decrease in revenue of IDR 20,274,939,061t, a decrease of 74,11% compared to the end of 2022.

The remarks for 2023 are the increase in fees set by marketplaces / ecommerce such as Lazada, Tokopedia, etc. up to four times in the first semester of 2023, as well as an increase in the price of shipping costs that must be paid by customers. This was immediately responded to by customers by reducing online shopping as a result of the high shipping costs for the company's products, which have quite large volumetric volumes.

The Board of Commissioners has made an assessment that in 2023, the Board of Directors and management will need to work harder to address the weakening purchasing power of the Indonesian people and encourage the Company to carry out Shifts in their Marketing quickly. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has worked hard in 2023, and taken steps that are appropriate to respond to the currently occurring market turmoil that.

Supervision of The Implementation Company Strategy

In 2023, management has carried out a number of maneuvers judged required in response to the expected drop in Indonesian purchasing power in 2023. The Board of Commissioners holds routine face-to-face and detailed conversations about new manoeuvres that management will take to improve the situation of dropping income, as well as discussions about management's strategic intentions.

We, as the entire Board of Commissioners, will keep monitoring the Board of Directors' performance in effort to continue to improve and be able to weather the storm swiftly and achieve our objectives forall shareholders and stakeholders. In the spirit of transparency, the Board of Commissioners has officially convened 7 Board of Commissioners meetings in the year of 2023.

Mekanisme Pemberian Saran kepada Direksi

Dalam mendukung perkembangan Perseroan, Dewan Komisaris secara berkala mengadakan rapat gabungan dengan dewan Direksi. Dalam rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris menerima laporan perkembangan terkini Perseroan dari Direksi, membahas topik-topik yang ada maupun yang akan datang, dan memberikan tanggapan serta masukan dan saran apabila diperlukan. Tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan 4 kali rapat gabungan dengan Direksi.

Penilaian Terhadap Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Kami yakin bahwa kedua komite tersebut telah melakukan peran mereka secara proaktif dengan penuh tanggung jawab, yang menghasilkan peningkatan kualitas tata kelola yang baik di seluruh organisasi. Di tahun 2023 Komite Audit, Nominasi dan remunerasi telah melaksanakan kewajibannya mengadakan rapat sebanyak 4 kali. Hal ini menjadi bagian dari komitmen perseroan dalam menjalankan tata kelola perusahaan yang baik dan benar di bawah pengawasan dewan komisaris.

Prospek Bisnis

Walaupun terjadi Penurunan pendapatan perseroan di tahun 2023, dewan komisaris masih melihat dan optimis akan kebangkitan pendapatan perseroan di tahun mendatang dengan program-program kerja yang dicanangkan oleh perseroan di tahun 2024. Dewan Komisaris berharap di tahun Politik 2024, ekonomi Indonesia tetap tumbuh baik dengan penguatan daya beli masyarakat Indonesia.

Mechanism for advising the board of directors

The Board of Commissioners meets with the Board of Directors on a regular basis to support the Company's growth. During these conferences, the Board of Commissioners receives reports from the Board of Directors on the Company's latest developments, discusses present and potential themes, and provides feedback as well as suggestions and guidance as necessary. The Board of Commissioners attend four total joint conferences with the entire Board of Directors in the year of 2023.

Committees evaluation under the board of commissioners

The Audit Committee, in combination alongside the Nominations and Remuneration Committee, routinely supports the Board of Commissioners in performing its supervision and operational tasks. We are confident that both committees have carried out their obligations in a proactive and ethical manner, resulting in an improvement in the general level of excellent governance. The Audit, Nomination, and Remuneration Committee convened a total of three times in 2023, as mandated. This is part of the company's commitment to honest and ethical corporate governance, which is supervised by the board of directors.

Business Prospects

Despite a decline in the company's income in 2023, the board of commissioners continues to be optimistic and is confident about the company's income in the future year with the work strategy implemented by the company in 2024. The board of commissioners believes that by expanding the domestic purchasing power, the Indonesian economy will eventually elevate its growth within the political year 2024.

Tata Kelola Perseroan

Dewan komisaris setiap tahun menerima laporan dari manajemen perseroan secara berkala sehingga dewan komisaris dapat melakukan pengawasan secara lebih presisi dan akuntabel. Dewan komisaris juga ikut memastikan seluruh komite komite yang berada di bawah dewan komisaris bekerja dengan baik sesuai dengan fungsi dan struktur serta memberikan laporan kepada dewan komisaris setiap tahun. Hal ini selaras dengan Komitmen perseroan dalam menjalankan tata kelola perusahaan yang baik dan benar.

Komposisi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris perseroan terdiri dari 3 orang dan pada tahun 2023 Belum terdapat perubahan anggota dewan Komisaris dengan susunan sebagai berikut

- **Komisaris Utama**
Reza wibisana Subekti
- **Komisaris**
Hioe Mie Tjen
- **Komisaris Independen**
Ir. Valentino danny Lumanto

Apresiasi

Sebagai penutup, mewakili Dewan Komisaris saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi ,Manajemen dan karyawan atas kerja keras yang luar biasa di masa masa badai yang dihadapi perseroan di tahun 2023 ini . Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, masyarakat dan pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan mereka.

Corporate governance

Each year, the board of commissioners receives reports from the company's management in order to carry out more precise and dependable surveillance. The board of commissioners additionally guarantees that all committees under the board of commissioners operate and function properly and provide annual updates to the board of commissioners. This is in accordance with the company's commitment to proper and ethical corporate governance.

Composition of the Board of Commissioners

The company's Board of Commissioners is comprised up of three distinct individuals, and there is expected to be no alterations regarding the composition of the Board of Commissioners in 2023.

- **Head of The Commissioners**
Reza wibisana Subekti
- **Commissioner**
Hioe Mie Tjen
- **Independent Commissioners**
Ir. Valentino danny Lumanto

Appreciation

As a concluding statement, I would like to want to commend the entire Board of Directors, Management, and personnel for your outstanding commitment to excellence throughout the company's turbulent circumstances in 2023 on behalf of the Board of Commissioners. We also thank our esteemed shareholders, community, and stakeholders for their continued support, faith and confidence

Yours Sincerely



Reza Wibisana Subekti
Komisaris Utama
President Commissioner





Laporan Direksi

Report of Directors

Ekonomi & Industri Furnitur di tahun 2023

Secara Keseluruhan Ekonomi dunia dalam keadaan yang kurang baik, dalam laporan Global Economic Prospect pada Juni 2023 Bank dunia mengungkapkan beberapa point penting diantaranya efek panjang pandemi, perang di Eropa Timur yang tidak kunjung selesai, hingga perang Israel - Palestina yang terjadi di timur tengah serta pengetatan kebijakan Moneter di berbagai negara dan inflasi yang sangat sulit untuk diredam.

Pertumbuhan ekonomi dunia masih mengalami stagnan dalam batas genting pada 2,7% dibanding masa Pandemi 2,6% di tahun 2023. Bank dunia serta IMF juga masih memprediksi hal ini akan berlanjut hingga 2024.

Walaupun ekonomi Indonesia tumbuh lebih baik dibandingkan negara negara lain, pertumbuhan tersebut masih di dominasi oleh sektor migas dan pertambangan.

Pertumbuhan Penjualan produk furniture domestik juga sudah mulai terasa lemah sejak akhir tahun 2022 dan berlangsung terus hingga quarter pertama 2023. Tekanan daya beli yang dihadapi masyarakat pun sebetulnya telah diakui pemerintah tengah terjadi, tercermin dari revisi target penerimaan pajak pertambahan nilai (PPN) melalui Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 130 Tahun 2022 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 2023. Mantan Wakil Menteri Keuangan Anny Ratnawati mengatakan tekanan daya beli terhadap kelas menengah ke bawah itu disebabkan tekanan inflasi bahan pangan atau volatile food yang terus meningkat saat ini akibat efek berkepanjangan El-Nino, dan masuknya masa tanam di Indonesia. Tertekannya daya beli ini bisa dilihat dari penerimaan PPN pemerintah. Per kuartal III-2023, PPN dalam negeri mengalami kontraksi sebesar 2,3%. Kontraksi berlanjut pada Oktober 2023. Saat itu, PPN mengalami kontraksi 2,2%. Namun, jika dilihat secara keseluruhan, PPN & PPnBM per Oktober 2023 mencapai Rp 599,18 triliun, tumbuh 5,4% secara tahunan (yoy).

Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), kinerja ekspor industri furniture Indonesia melemah pada paruh pertama tahun ini.

Pada semester I 2023 total volume ekspor furnitur nasional mencapai 253,5 ribu ton, turun 26,2% dibanding semester I tahun lalu. Dalam periode sama nilai ekspornya juga turun 30,9% menjadi US\$1,07 miliar.

Jika dilihat dari volume, penurunan kinerja terjadi pada hampir semua subkategori industri furniture (logam, kayu, rotan/bambu, bahan lainnya), kecuali furnitur plastik yang volume ekspornya naik.

Tapi, jika dilihat dari nilai ekspornya, seluruh subkategori tersebut merosot, termasuk furnitur plastik. Hal ini mengindikasikan harga furniture plastik Indonesia jatuh di pasaran luar negeri pada semester I 2023.

Adapun menurut Presiden Jokowi, kinerja ekspor industri furniture secara umum turun karena kemitraan internasional yang lemah.

"Menurut saya penurunan ekspor ini karena kita tidak ber-partner, negara lain saling ber-partner. Sehingga, memang harus mau terbuka, mau berpartner dengan industri perusahaan mebel dari luar," kata Jokowi saat memberi sambutan di IFFINA Indonesia Meubel & Design Expo, ICE BSD, Tangerang. Jokowi pun mendorong para pelaku industri furnitur agar memasukkan produknya ke e-katalog pemerintah, untuk meluaskan pasar di dalam negeri.

Di tahun 2023 ini E-commerce platform (Marketplace) menaikkan berbagai jenis biaya hingga 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan kepada para seller (penjual) yang mengakibatkan penjual harus melakukan Penyesuaian harga Jual (price adjustment). Hal ini masih ditambah dengan biaya yang dibebankan secara langsung oleh E-commerce (Marketplace) kepada customer berupa Biaya Penanganan dan biaya layanan setiap kali transaksi.

Economy & Furniture Industry in 2023

Ultimately, the global economy is in a dire state. The World Bank's Global Economic Prospect report in June 2023 revealed a number of significant developments, including the long-term effects of the worldwide epidemic, the perpetual war in Eastern Europe, and the Israeli-Palestinian conflict in the Middle East, in addition to stricter Monetary policies in various countries and inflation that has proven difficult to control.

Worldwide economic growth is subjugated at 2.7%, compared to the epidemic era of 2.6% in 2023. This, according to the World Bank and the IMF, is expected to continue until 2024.

Despite the fact that the economy of Indonesia is growing faster than that of other countries, it continues to be dominated by the petroleum, gas, and mining industry.

Domestic furniture sales growth has been decreasing since the end of 2022 and is expected to persist till the first quarter of 2023. The government has acknowledged that its purchasing capacity is coming under pressure, as proven by the revision of the VAT revenue target via a Presidential Decree. Number 75 of 2023 concerning Amendments to Presidential Regulation Number 130 of 2022 concerning Details of the 2023 State Revenue and Expenditure Budget. Former Deputy Minister of Finance Anny Ratnawati stated that the lower middle class' purchasing power was under pressure due to inflationary pressures on unstable nourishment, which remained elevated at the time. This is due to El Nino's prolonged effects and the start of the planting period within Indonesia. The government's VAT collections reflect this decreased purchasing power. Domestic VAT was decreased by 2.3% as of the third quarter of 2023. In October 2023, the contraction will commence. VAT had contracted by 2.2% at the time. However, when taken as a whole, VAT & PPnBM in October 2023 totaled IDR 599.18 trillion, up 5.4% year on year (yoy).

In accordance with information provided by the Central Statistics Agency of Indonesia (BPS), the Indonesian furniture industry's export performance diminished within the first half of this year.

The overall volume of national furniture exports totaled 253.5 thousand tons in the first semester of 2023, a decrease of 26.2% from the identical period previous year. During the same period in question, export value decreased 30.9% to US\$1.07 billion.

Looking at quantity, the loss in performance happened in virtually all subcategories of the furniture sector (metal, wood, rattan/bamboo, other materials), with one notable exception of plastic furniture, which had an upsurge in export volume.

Nevertheless, when we look at the export significance, we see that all of these subcategories, including plastic furniture, have subsequently fallen. This indicates that the price of Indonesian plastic furniture in overseas markets will decline in the first semester of 2023.

As stated by President Jokowi, the furniture industry's export performance has frequently deteriorated as a result of inadequate international collaborations.

"In my perspective, (the decrease in exports) is a consequence of the simple reality that we are not collaborators; nations around the globe are partners with each others." "As a result of this, we must be prepared to be forthcoming and prepared to partner with the furniture industry from beyond," President Jokowi declared during his speech at the IFFINA Indonesia Furniture & Design Expo, ICE BSD, Tangerang. Jokowi also encouraged furniture industry players to include their products in the government's e-catalogue, to expand the domestic market.

In 2023, the E-commerce platform (Marketplace) would increase various types of fees for sellers (the vendors) as much as four times in a span of six months, requiring merchants to make selling price alterations (price adjustments). This is further added to the charges levied directly to consumers via E-commerce (Marketplace) in the form of handling fees and service fees for every single transaction.

Prospek Bisnis Tahun 2024

Dikala Ekonomi dunia dalam kondisi yang tidak baik, Indonesia masih mampu bertahan bahkan tumbuh dalam kisaran 5,7 persen menurut kementerian keuangan, hal ini menempatkan Indonesia sebagai negara kedua di dunia dengan pertumbuhan ekonomi dunia terbaik setelah China.

Pertumbuhan ini tentu nya menjadi satu nilai pasti bahwa Indonesia masih mampu resisten terhadap Perlambatan Ekonomi dunia. Namun di tahun 2023 ini, terjadi pelemahan daya beli domestik.

Perseroan berharap bahwa Ekonomi Indonesia akan terus mampu bertahan bahkan tumbuh di tahun 2024 walaupun tahun 2024 merupakan Tahun Politik. Perseroan Optimis dan memiliki keyakinan bahwa Pasar Domestik tetap akan kembali normal bertahap, sehingga Perseroan perlu melakukan beberapa penyesuaian secara Strategis guna menyikapi hal tersebut.

Tantangan yang dihadapi Perseroan

Kenaikan Bahan seperti beras, cabai dan bahan pokok utama lain nya telah mengambil porsi terhadap melemahnya daya beli masyarakat. Sehingga hal ini memberikan dampak yang cukup hebat bagi produk produk perseroan yang merupakan produk sekunder.

Kenaikan Biaya fee marketplace serta kenaikan biaya ongkos kirim yang dibebankan kepada pelanggan menambah semakin mahal nya harga produk perseroan dan menjadikan pelanggan urung berbelanja produk perseroan.

Perseroan menyadari akan dampak lingkungan yang mungkin timbul dari bisnis yang dijalankan oleh perseroan. Dampak lingkungan dari Industri Furniture berbasis kayu terlihat mulai dari proses produksi yang menyebabkan kerusakan hutan, begitu juga dampak mikroplastik yang timbul dari Furniture berbahan plastik. Sampah furniture (bulk waste) yang tidak bisa diterima oleh TPA (tempat pembuangan akhir) merupakan masalah tersendiri yang membutuhkan penanganan secara bersama. Perseroan akan melakukan Eskalasi pada produk produk yang ditengarai tidak memiliki sertifikasi ramah Lingkungan terutama produk dengan material Plastik.

Strategi Perseroan di tahun 2024

1. Mengembangkan website yang mengarah pada e-commerce (own e-commerce Platform)
2. Menambah catalog kebutuhan Furniture pemerintah (LKPP e-catalogue)
3. Program perseroan akan keberpihakan yang berkelanjutan untuk Terus Melakukan Eskalasi atas produk produk yang memberikan dampak negatif pada lingkungan
 - Terus melakukan eskalasi pada berbagai produk yang diduga memiliki dampak negatif pada lingkungan seperti produk Plastik
 - Program Sewa Furniture - Perseroan menyadari dampak lingkungan yang ditimbulkan oleh produk Furniture serta limbah furniture yang. Oleh karena itu Perseroan memiliki program Sewa yang dapat memperpanjang umur dari produk furniture serta menjauhkan produk furniture dari tempat pembuangan akhir (Landfill)
 - Perseroan berkolaborasi dengan pemerintah setempat dalam pengelolaan limbah furniture (Bulk waste)
4. Perseroan mengembangkan Platform aplikasi mobile guna mengakomodir para pengguna ponsel pintar dalam mengakses website perseroan

Business Prospects in 2024

Despite the global economy being in a less the ideal state, Indonesia is still able to endure and even cultivate at an average rate of 5.7 percent, as reported by the Ministry of Finance, placing second only to China in terms of global economic growth.

This rise demonstrates that Indonesia is still able to survive the global economic recession. However, domestic buying power is expected to decline in 2023.

Regardless of the fact that 2024 is a political year, the company anticipates that the Indonesian economy will be able to survive and even flourish. The Company is enthusiastic about the prospects that the Domestic Market will eventually return to normality, and as such, the Company must implement certain strategic changes to adapt.

Challenges faced by the Company

The increase in market price of ingredients such as rice, chilies and other main staples has contributed to the weakening of people's purchasing power. So this has quite a big impact on the company's products which are secondary products.

The increase in marketplace fees and the increase in shipping costs charged to customers have increased the price of the company's products and made customers reluctant to shop for the company's products.

The company is conscious of the potential environmental consequences of its operations. The adverse environmental impacts of the wood-based furniture industry may be seen commencing with the production process, which damages forests, and continuing with the harmful effects of microplastics emitted by plastic furniture. Furniture waste (bulk garbage) that cannot be accepted by the landfill (final disposal site) is an alternative problem that must be addressed collaboratively. Escalations will be carried out on items suspected of lacking ecologically friendly certification, particularly those comprised of plastic materials.

Company Plans for 2024

1. Establishing an e-commerce website (own e-commerce platform)
2. Integrating a catalog of government furniture demands (LKPP - e catalogue)
3. The company's initiative will be long-term with the objective to keep pushing for the decrease in items that harm the environment.
 - Continue to increase the costs of various items deemed to have a detrimental impact on the environment, which includes goods made of plastic.
 - Furniture Rental Programme - The Company is conscious of the environmental impact that furniture products and furniture trash have on the environment. As a result, the Company offers a rental system that may extend the lifespan of furniture goods and prevent them from ending up in landfills.
 - The company collaborates with the municipality's government to manage substantial waste (furniture).
4. The company developed a mobile application platform to accommodate smartphone users in accessing the company's website

Kinerja Perseroan di tahun 2023

Perbandingan antara hasil dan target yang dicapai

Company performance in 2023

Comparison between results and targets achieved

No	Uraian Description	Target 2023	Realisasi 2023 Realisation of 2023
1	Unit Terjual Units Sold	553.574	93,622
2	Pendapatan Income	109.478.276.345	20,274,939,061
3	Aset Assets	75.836.283.461	62,673,965,119
4	Laba Bersih Net profit	4.792.974.837	-3,234,742,996
5	Ekuitas Equity	59.033.828.803	50,920,280,808

Peran Direksi dalam perumusan Strategi dan kebijakan strategis Perseroan.

Di tahun 2023 Direksi telah melaksanakan rapat Direksi sebanyak 14 kali yang membahas Perumusan dan kebijakan strategis yang dilakukan oleh Direksi adalah dengan merencanakan arah dan tujuan Perseroan untuk tahun mendatang 2024. Direksi masih akan melanjutkan program yang masih belum rampung di tahun 2023 dan mengembangkan program keberpihakan yang berkelanjutan dalam menyongsong Indonesia Net Zero Carbon di tahun 2060.

The role of the Board of Directors in formulating the Company's strategy and strategic policies.

In the year 2023, the Board of Directors convened a total of fourteen times to assess The formulation and strategic policies carried out by the Board of Directors to establish the Company's direction and goals for the next year 2024. The Board of Directors will carry on the program that is still in its infancy in 2023 and design a long-term support program towards welcoming Indonesia to Net Zero Carbon in 2060.

Proses Yang dilakukan Direksi untuk memastikan Implementasi Strategi Perseroan.

Direksi mengawasi secara Langsung seluruh program yang dijalankan, serta memberikan Laporan laporan secara berkala kepada Dewan Komisaris dan dipaparkan dalam Rapat gabungan dewan komisaris dan Direksi. Direksi juga memimpin dan memantau secara langsung bersama Audit Internal proses eskalasi Vendor vendor yang ditengarai tidak memiliki sertifikasi ramah Lingkungan serta Vendor vendor yang tidak mendukung program anti korupsi perseroan. Hal ini menjadi bagian dari komitmen direksi untuk menerapkan sistem tata kelola perusahaan yang baik serta ekonomi dan lingkungan yang berkelanjutan.

Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Company's strategy.

The Board of Directors supervises all programs directly and provides frequent updates to the Board of Commissioners, which are discussed at joint meetings of the Boards of Commissioners and Directors. The Board of Directors also oversees and directs the escalation process for suppliers suspected of not having environmentally friendly certification, as well as vendors that do not support the company's anti-corruption regulations, in collaboration with Internal Audit. This is part of the board's commitment to establishing an effective corporate governance framework as well as a sustainable economy and environment.

Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik

Perseroan Berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dari tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan mendorong setiap elemen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik melalui koordinasi, sosialisasi serta implementasi hingga unit terkecil dari perseroan. Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang undangan yang berlaku kami mendorong setiap karyawan untuk bekerja secara profesional dan beretika agar mampu meningkatkan reputasi Perseroan sebagai perusahaan yang terpercaya. Terima kasih juga kami sampaikan kepada dewan Komisaris dan regulator yang secara reguler memberikan bimbingan, masukan dan arahan bagi kami untuk terus menyempurnakan praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Apresiasi

Pada Kesempatan ini Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi yang telah bekerja dengan keras serta berkomitmen untuk terus memberikan yang terbaik. Kami juga ingin mengapresiasi sekaligus mengucapkan terimakasih kepada seluruh karyawan yang telah berkontribusi dengan baik selama tahun 2023. Terima kasih juga kami sampaikan kepada para pemegang saham, masyarakat dan pemangku kepentingan untuk dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada perseroan.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company is dedicated to elevating the standard of outstanding corporate governance. Through coordination, socialization, and execution down to the smallest degree within the organization, the company supports every element to carry out effective corporate governance. The Company respects every regulation and law that applies. We encourage all employees to conduct themselves professionally and ethically in order to strengthen the Company's reputation as a trustworthy organization. We also acknowledge the Board of Commissioners and regulators for providing frequent guidance, feedback, and direction that assist us perfect effective corporate governance standards.

Appreciation

On the occasion at hand, we would like to offer congratulations to the entire Board of Directors for their diligence and dedication to delivering the highest level of service possible. We also want to acknowledge and recognize those employees who have made significant contributions in 2023. We also like to thank the company's shareholders, community, and stakeholders for their support and trust.

Yours Sincerely



Hendro Jap
Direktur Utama
CEO





Analisis dan Pembahasan Manajemen

*Management Analysis and
Discussion*

BAB 05
Chapter

Tinjauan Ekonomi Makro

Macroeconomic Review

Dunia masih terus dibayangi berbagai risiko dan ketidakpastian. Mulai dari risiko pertumbuhan ekonomi Tiongkok yang melemah, harga komoditas yang volatile, geopolitik perang Ukraina-Rusia dan konflik Palestina-Israel, fragmentasi ekonomi (antitesis dari integrasi ekonomi), ancaman El Nino dan perubahan iklim, risiko debt-distress, kontraksi PMI Manufaktur global, serta meningkatnya harga minyak dunia. Pertumbuhan ekonomi global masih lemah dan melambat serta tidak merata, tahun 2023 diperkirakan hanya tumbuh 2,9% dan tahun 2024 menurun ke 2,8%.

Kondisi perlambatan ekonomi global ini akan meningkatkan risiko terhadap pencapaian pertumbuhan ekonomi Indonesia di Q4 2023. Untuk tahun 2024, peningkatan risiko global diperkirakan juga akan mempengaruhi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang ditargetkan hanya bisa bertahan dari Tahun 2023 - menurut IMF " yang dikutip dari CNBC.

Various threats and uncertainties continue to plague the globe. Starting with the risk of decreasing Chinese economic growth, volatile commodity prices, the geopolitics of the Ukraine-Russia war and the Palestine-Israel conflict, economic fragmentation (the polar opposite of economic integration), the threat of El Nino and climate change, the risk of debt-distress, global Manufacturing PMI contraction, and rising global oil prices. Global economic growth is weak, slow, and uneven; in 2023, it is expected to be 2.9%, with a drop to 2.8% in 2024.

This global economic downturn increases the probability of Indonesia failing to reach economic growth in Q4 2023. According to the IMF, as stated by CNBC, an upsurge in global risk is also predicted to hinder Indonesia's economic development in 2024, which is only expected to remain until 2023.

Tinjauan Ekonomi Indonesia

Indonesia Economic Review

Di bawah bayangan berbagai risiko dan ketidakpastian. Mulai dari risiko pertumbuhan ekonomi Tiongkok yang melemah, harga komoditas yang volatile, geopolitik perang Ukraina-Rusia dan konflik Palestina-Israel, fragmentasi ekonomi (antitesis dari integrasi ekonomi), ancaman El Nino dan perubahan iklim, risiko debt-distress, kontraksi PMI Manufaktur global, serta meningkatnya harga minyak dunia. Pertumbuhan ekonomi global masih lemah dan melambat serta tidak merata, tahun 2023 diperkirakan hanya tumbuh 2,9% dan tahun 2024 menurun ke 2,8%.

Kondisi perlambatan ekonomi global ini akan meningkatkan risiko terhadap pencapaian pertumbuhan ekonomi Indonesia di Q4 2023. Untuk tahun 2024, peningkatan risiko global diperkirakan juga akan mempengaruhi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang ditargetkan mampu mencapai 5,2%.

Indonesia memiliki fundamental ekonomi yang baik, sebab pertumbuhan ekonomi nasional mampu mencatatkan angka di atas 5% selama tujuh kuartal berturut-turut. Inflasi Indonesia pada September 2023 mampu terjaga di level 2,28% (yoy) dan menjadi yang terendah sejak Februari 2022. PMI Manufaktur masih terus di level ekspansif, optimisme masyarakat dari sisi IKK masih cukup tinggi, dan Indeks Penjualan Riil yang masih tumbuh positif, serta Neraca Perdagangan pada September 2023 yang masih surplus sebesar USD3,42 miliar, melanjutkan surplus selama 41 bulan berturut-turut.

“Perlambatan ekonomi dunia dan berbagai risiko serta ketidakpastian global, berpotensi akan meningkatkan risiko bagi pencapaian target pertumbuhan ekonomi Indonesia di Q4 2023 dan di tahun 2024,” ungkap Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Airlangga Hartarto.

Untuk dapat mencapai target pertumbuhan ekonomi di kisaran 5,3% (yoy) pada 2023, diperkirakan kebutuhan investasi yang diperlukan yakni sebesar Rp6.189,10 triliun dengan mayoritas porsi investasi dari masyarakat sebesar 84,7%, kemudian dari Pemerintah sebesar 9,7%, dan selebihnya dari Badan Usaha Milik Pemerintah.

Sementara itu, untuk meraih target pertumbuhan ekonomi 5,2% (yoy) pada 2024, kebutuhan investasi yang diperlukan dari berbagai pelaku ekonomi yakni berada pada kisaran Rp6.900 triliun. Jika dilihat dari sumber investasinya, kebutuhan tersebut dapat dipenuhi dari investasi Pemerintah, perburuan, pasar modal, capital expenditure BUMN, penanaman modal, serta internal pendanaan korporasi.

Lebih lanjut, dengan target pertumbuhan ekonomi dan kebutuhan investasi tersebut, sektor PMA dan PMDN pada 2024 diharapkan mampu memberikan sumbangan investasi di sekitar Rp1.600-an triliun. Berdasarkan share realisasi tahun 2022 dan target 2023, sumber dari PMA dan PMDN mampu memberikan sumbangan sekitar 22% dari total kebutuhan investasi.

Amidst various risks and uncertainties, including the potential weakening of Chinese economic growth, volatile commodity prices, geopolitical tensions in the Ukraine-Russia war and the Palestinian-Israeli conflict, economic fragmentation, the threat of El Nino and climate change, debt-distress risk, contraction of the global Manufacturing PMI, and rising world oil prices. Global economic growth is still weak, slowing, and uneven. It is estimated to grow only 2.9% in 2023 and decline to 2.8% in 2024.

The worldwide economic crisis could exacerbate the threats to Indonesia's economic growth success in Q4 2023. The increase in global risks is additionally anticipated to have an impact on Indonesia's economic growth, which is expected to be 5.2% in 2024.

Indonesia has solid economic foundations, since national economic growth has been over 5% for seven straight quarters. In September 2023, Indonesia's inflation maintained at 2.28% year on year, the lowest rate since February 2022. Manufacturing PMI continues to rise, public optimism in terms of IKK remains high, and the Real Sales Index is still developing favorably, as is the Trade Balance in September 2023, which remains a surplus of USD3.42 billion, maintaining a surplus for 41 consecutive months.

“The global economic decline, in addition to various global hazards and uncertainties,” stated the Coordinating Minister of Economic Affairs Airlangga Hartarto, “have the potential to increase the potential hazards for achieving Indonesia's economic growth target in Q4 2023 and 2024.”

To achieve the economic growth target of around 5.3% (yoy) in 2023, it is estimated that IDR 6,189.10 trillion in investment will be required, with the majority of investment coming from the public at 84.7%, the government at 9.7%, and the rest from Government-Owned Enterprises.

Meanwhile, the investment necessary from various economic players to meet the 5.2% (yoy) growth objective in 2024 is in the region of IDR 6,900 trillion. Looking at the investment sources, we can see that these requirements may be addressed by government investment, banking, capital markets, BUMN capital spending, capital investment, and internal company finance.

Furthermore, given the economic development objective and investment requirements, the PMA and PMDN sectors are estimated to contribute an investment contribution of roughly IDR 1,600 trillion in 2024. Sources from PMA and PMDN are capable of contributing roughly 22% of overall investment needs based on the realized share in 2022 and the 2023 aim.

Selain memperhatikan data historis dan kebutuhan untuk pemenuhan target pertumbuhan, terdapat beberapa hal lainnya yang juga menjadi pertimbangan, di antaranya yakni pemberlakuan UU Cipta Kerja, berbagai kebijakan kemudahan berusaha yang terus digulirkan, adanya kebutuhan investasi yang besar untuk mendukung kebijakan hilirisasi dan transisi energi, serta kebutuhan investasi dalam penyelesaian berbagai Proyek Strategis Nasional (PSN).

Dengan memperhatikan kondisi tersebut, dalam Rapat terbatas Pembahasan Kebijakan Ekonomi Makro (KEM) dan Pokok-Pokok Kebijakan Fiskal (PPKF) Tahun 2024 pada Februari 2023, telah dibahas bersama Presiden Joko Widodo mengenai target penanaman modal untuk tahun 2024 yakni sebesar Rp1.650 triliun.

"Pemerintah, investor, asosiasi dan pelaku usaha, perbankan, maupun media berperan sangat penting dalam membangun optimisme pembangunan ekonomi Indonesia. Seluruh pihak diharapkan dapat bersinergi dan memberi kontribusi yang terbaik dalam menghadapi berbagai tantangan global yang tidak mudah," tegas Menko Airlangga. Pada halaman

<https://ekon.go.id/publikasi/detail/5437/kejar-capaian-pertumbuhan-ekonomi-di-2024-menko-airlangga-tegaskan-pentingnya-sinergi-dan-kontribusi-untuk-membangun-optimisme-ekonomi-indonesia>

Ekonom INDEF Abra Talattov menilai proyeksi pertumbuhan ekonomi 2024 yang dipatok sebesar 5,2% tersebut cukup konservatif mengingat pertumbuhan ekonomi pada APBN 2023 diasumsikan sebesar 5,3%. Menurut Abra masih ada ruang peningkatan target pertumbuhan utamanya dalam jangka menengah ini untuk memperkuat fondasi menuju Indonesia Maju 2045.

"Ini masih ada ruang-ruang untuk bisa menembus pertumbuhan ekonomi di atas 5,2%. Dengan syarat adanya kesamaan pandangan dan juga komitmen. Bukan hanya dari otoritas fiskal, tapi juga didukung oleh otoritas lain misalnya moneter dan juga di sektor keuangan," ujar Abra.

Kestabilan fundamental ekonomi domestik juga didukung oleh tingkat inflasi yang semakin terkendali di level yang relatif rendah. Pemerintah akan terus mengoptimalkan peran APBN sebagai shock absorber untuk melindungi daya beli masyarakat. Sehingga laju inflasi di 2024 dapat terkendali dalam rentang sasaran target 2,8%.

Aside from historical data and the need to meet growth targets, several other factors are considered, such as the implementation of the Job Creation Law, various ease of doing business policies that are still being implemented, the need for large investments to support downstream policies and the energy transition, and investment needs in completing various National Strategic Projects (PSN).

Taking these factors into account, President Joko Widodo reviewed the capital investment objective for 2024, namely IDR 1,650 trillion, in a restricted conference that addressed Macroeconomic Policy (KEM) and Principles of Fiscal Policy (PPKF) for 2024 in February 2023.

"The government, investors, associations and business actors, banks, as well as the media all play an essential part in building optimism for Indonesia's economic development. "All parties are expected to be able to work together and provide their best contribution in confronting various global challenges that are not easy," said Coordinating Minister Airlangga. On the website

<https://ekon.go.id/publikasi/detail/5437/kejar-capaian-pertumbuhan-ekonomi-di-2024-menko-airlangga-tegaskan-pentingnya-sinergi-dan-kontribusi-untuk-membangun-optimisme-ekonomi-indonesia>

According to INDEF economist Abra Talattov, the 5.2% economic growth prediction for 2024 is rather modest, given that economic growth in the 2023 APBN is anticipated to be 5.3%. According to Abra, there is still space to raise the medium-term major growth objective in order to establish the framework for Advanced Indonesia 2045.

"There is still space for economic growth to exceed 5.2%." As long as there is a shared vision and commitment. "Not only from the fiscal authority, but also from other authorities, such as monetary and financial," added Abra.

The domestic economic fundamentals' stability is further reinforced by a more regulated inflation rate that remains relatively low. The government will continue to improve the APBN's role as a shock absorber in order to safeguard people's buying power. As a result, the inflation rate in 2024 may be kept within the target range of 2.8%.

Menanggapi target tersebut, Abra menyampaikan pemerintah perlu mempertimbangkan risiko iklim khususnya fenomena El-Nino yang bisa berdampak kepada produktivitas sektor pertanian dan selanjutnya dapat mengakibatkan inflasi pangan.

Di sisi lain, Abra melihat pemerintah tetap berfokus dalam memitigasi risiko inflasi dan dampaknya terhadap kesejahteraan masyarakat. Hal tersebut nampak dari besaran alokasi anggaran perlindungan sosial 2024 yang naik 12,4% menjadi Rp493,5 triliun, tertinggi sejak tahun 2021.

"Selain dari kuantitas, tentu yang perlu menjadi catatan adalah kualitas. Artinya, dalam hal distribusi penyaluran, agenda untuk mempertajam subsidi yang tepat sasaran melalui anggaran perlindungan sosial ini juga perlu menjadi fokus pemerintah di tahun mendatang," tuturnya.

Yang juga menjadi catatan penting dari asumsi makro RAPBN 2024 lanjut Abra adalah asumsi nilai tukar yang diproyeksi bergerak di kisaran Rp15.000 per Dolar AS. Prediksi tersebut relevan dengan perkembangan rata-rata nilai tukar hingga saat ini.

Perseroan Optimis dalam menatap tahun 2024 akan terjadi perbaikan Ekonomi secara Global dan Indonesia pada Khusus nya serta meningkatnya daya beli masyarakat.

In response to this aim, Abra stated that the government must examine climatic concerns, particularly the El Nino phenomenon, which might reduce agricultural production and lead to food inflation.

On the contrary conjunction, Abra argues that the government is still focused on reducing the risk of inflation and its impact on people's welfare. This is evident from the amount of the 2024 social protection budget allocation, which grew 12.4% to IDR 493.5 trillion, the largest level since 2021.

"With the exception of quantity, of course, what has to be acknowledged is quality. "This implies that in terms of distribution, the objective of refining targeted subsidies through the social protection budget also needs to be the government's highest priority in the following year," he further stated.

Abra additionally stated that the exchange rate estimate for the 2024 RAPBN is projected to fluctuate within the range of IDR 15,000 per US dollar. This forecast has implications for the present average exchange rate.

The company expresses confidence in the expectation that by 2024, global economic growth, particularly in Indonesia, will be accompanied by a rise in consumer purchasing power.

Tinjauan Pemasaran

Marketing Review

Di Tahun 2023 Penjualan perseroan masih di dominasi oleh penjualan secara online melalui ecommerce / marketplace seperti Tokopedia, Lazada , Shopee. Kenaikan Fee yang diterapkan oleh ecommerce / Marketplace telah menggerus margin perseroan dan membawa perubahan yang cukup signifikan pada strategi pemasaran perseroan. Perseroan mulai perlahan beralih dan mengembangkan web perseroan sebagai sarana penjualan guna menghindari fee / biaya yang naik hingga 4x sepanjang tahun 2023. Perseroan juga mulai memasarkan produk nya pada halaman e-katalog LKPP pemerintah sesuai dengan program kerja perseroan di tahun 2023.

In 2023, the company's sales were primarily online through e-commerce/marketplaces such as Tokopedia, Lazada, and Shopee. The company's margins were eroded by fee increases applied by these platforms, leading to significant changes in the company's marketing strategy. To avoid the rising fees (which increased up to 4x throughout 2023), the company slowly began to shift towards developing its own website as a sales channel. The company started promoting its products on the LKPP government e-catalog page as part of its 2023 work program.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera membukukan kinerja Negatif di 2023, dengan penurunan pada jumlah aset dan ekuitas. Pendapatan juga mengalami penurunan, hal ini disebabkan oleh lesunya daya beli masyarakat akibat Inflasi bahan bahan pokok serta menurunnya penjualan secara Online.

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera posted negative performance in 2023, with a decline in total assets and equity. Income also experienced a decline, this was caused by the weakened Society buying power due to inflation of basic commodities and the decline in online sales.

Laporan Keuangan Konsolidasi
Consolidated Financial Statements

Tinjauan keuangan berikut ini mengacu pada laporan keuangan konsolidasian PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera yang telah diaudit oleh auditor independen KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali dan memperoleh opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material, posisi keuangankonsolidasian PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera dan entitas anaknya pada tanggal 31 Desember 2023,serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

The enclosed financial review pertains to the audited consolidated financial statements of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera, which have been examined by independent auditors KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali, and received an unqualified opinion on all significant matters. This report presents the consolidated financial position of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera and its subsidiaries as of December 31, 2023, along with the consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date, in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Posisi Keuangan	2023	2022	Financial Condition
Jumlah Aset Lancar	49,444,821,063	59,731,089,184	Total Current Asset
Jumlah Aset Tidak lancar	13,229,144,056	10,249,961,194	Total Non - Current Asset
Jumlah Aset	62,673,965,119	69,981,050,378	Total Asset
Jumlah Liabilitas jangka pendek	10,421719,130	13,662,590,756	Total Short Term Liabilities
Jumlah Liabilitas jangka panjang	1,331,965,182	2,170,938,939	Total Long term Liabilities
Jumlah Liabilitas	11,753,684,312	15,833,529,695	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	50,920,280,807	54,147,520,683	Total Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	62,673,965,119	69,981,050,378	Total Assets

Perbandingan Antara Target dan Realisasi di tahun 2023
Comparison Between Target and Realization in 2023

Keterangan	Target Target	Realisasi Achievement	Description
Penjualan	74,336,601,490	20,274,939,061	Sales
Laba	2,269,087,656	(3,253,377,442)	Profit
Aset	69,704,483,307	69,981,050,378	Assets

Tinjauan

Overview

Perseroan membukukan jumlah aset sebesar Rp 62,673,965,119 turun 10.44% dari total aset 2022 sebesar Rp 69,981,050,378. Penurunan jumlah aset di antaranya karena Penurunan jumlah Kas dan Setara Kas, Piutang Usaha dan Persediaan menurun.

Aset

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek mengalami penurunan sebesar 23,72% jika dibandingkan dengan jumlah tahun 2022, Perseroan juga berhasil mengurangi beban Liabilitas Jangka Panjang di tahun 2023 sebesar 38,65%. Total Ekuitas turun dari Rp 54,147,520,683 di akhir tahun 2022 menjadi Rp 50,920,280,807 per 31 Desember 2023.

Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 1,997,109,513, menurun sebesar 71,5% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp7,019,462,171. Penurunan pada Kas dan setara kas disebabkan oleh perseroan melakukan pembayaran atas Hutang usaha perseroan yang telah jatuh tempo.

Piutang Usaha

Piutang Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp9,466,278,999 turun sebesar 41,13% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp16,079,356,692. Penurunan Piutang Usaha disebabkan oleh peningkatan penerimaan uang perseroan dari Marketplace.

Persediaan

Persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 31,889,676,890 menurun sebesar Rp 356,237,070 atau 1,10% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp32,245,913,960. Hal ini dikarenakan penjualan perseroan mengalami penurunan.

Aset Lancar Lainnya

Aset Lancar Lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp49,444,821,063 turun sebesar 17,22% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 59,731,089,184. Penurunan Aset Lancar Lainnya terutama disebabkan oleh Penurunan Kas, Persediaan Perseroan, serta Piutang usaha.

Aset Tetap

Aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp8,095,466,262 Naik sebesar Rp 1,040,212,832 atau 14,74% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp7,055,253,430. Kenaikan Aset Tetap terutama disebabkan oleh Penambahan Renovasi Kantor, serta kendaraan.

The Company posted total assets of IDR 62,673,965,119 a decrease of 10,44% from total assets in 2022 of IDR 69,981,050,378. The decrease in total assets was partly due to a decrease in the amount of Cash and Cash Equivalents, Accounts Receivables and Inventories decreased.

Assets

Total Short-Term Liabilities decreased by 23.72% compared to the amount in 2022, the Company also succeeded in reducing the burden of Long-Term Liabilities in 2023 by 38.65%. Total Equity decreased from IDR 54,147,520,683 at the end of 2022 to IDR 50,920,280,807 as of December 31, 2023.

Cash and cash equivalents

Cash and Cash Equivalents on 31 December 2023 was IDR 1,997,109,513, a decrease of 71,5% compared to the position on 31 December 2022 of IDR 7,019,462,171. The decrease in cash and cash equivalents was caused by the company making payments on the company's business debts which were due.

Accounts receivable

Trade Receivables on 31 December 2023 amounted to IDR 9,466,278,999, a decrease of 41,13% compared to the position on 31 December 2022 of IDR 16,079,356,692. The decrease in Accounts Receivable was caused by an increase receipt of company money from Marketplace.

Inventory

Inventory on 31 December 2023 was IDR 31,889,676,890, a decrease of IDR 356,237,070 or 1,10% when compared to the position on 31 December 2022 of IDR 32,245,913,960. This was because the company's sales had decreased.

Other Current Assets

Other Current Assets on 31 December 2023 amounted to IDR 49,444,821,063, a decrease of 17.22% compared to the position on 31 December 2022 of IDR 59,731,089,184. The decrease in Other Current Assets was mainly caused by a decrease in Cash, Company Inventories and Trade Receivables.

Fixed assets

Fixed assets on December 31, 2023 were IDR 8,095,466,262. An increase of IDR 1,040,212,832 or 14.74% when compared to the position on December 31, 2022 of IDR 7,055,253,430. The increase in Fixed Assets was mainly due to additional office renovations and vehicles.

Liabilitas

Liabilities

Utang Usaha

Utang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp2,036,834,828, turun sebesar Rp 3,422,186,345 jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 5.459.021.173. Penurunan Utang usaha disebabkan oleh menurun transaksi pembelian perseroan atas barang dan jasa kepada pihak ketiga dan pembayaran hutang usaha yang telah Jatuh tempo.

Utang Bank Jangka Pendek

Terjadi kenaikan utang bank jangka pendek pada periode Buku per 31 desember 2023 tercatat Rp6,925,317,739, naik 3,69% dari tahun sebelum nya di 2022 pada Rp 6.678.851.578. Hal ini terjadi dikarenakan meningkatnya transaksi perseroan.

Ekuitas

Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 50,920,280,807 menurun sebesar -5.96% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 54,147,520,683. Penurunan tersebut terjadi Aset Lancar perseroan yang diimbangi dengan penurunan Liabilitas.

Pendapatan

Pendapatan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp20,274,939,061 menurun sebesar 74,11% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 57,596,429,827. Penurunan ini terjadi dikarenakan menurunnya penjualan perseroan secara online hingga akhir tahun 2023.

Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Penjualan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp16,505,656,722, menurun sebesar 80,51% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 48,956,410,587 . Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan jumlah penjualan.

Beban Usaha

Beban usaha perseroan di tahun 2023 adalah RP 6,737,698,449 turun RP 197,848,945 atau -2.22% dibandingkan tahun 2022 yaitu RP 6.935.547.394, hal ini terjadi karena menurunnya beban gaji.

Laba (Rugi) Usaha

Perseroan membukukan rugi usaha sebesar Rp - 2,968,416,110 di tahun 2023 dibandingkan laba usaha tahun sebelumnya sebesar Rp1.704,471,846. Penurunan laba di sebabkan karena menurun nya Penjualan perseroan.

Accounts payable

Trade payables on 31 December 2023 were IDR 2,036,834,828, a decrease of IDR 3,422,186,345 when compared to the position on 31 December 2022 of IDR 5,459,021,173. The decrease in trade payables was caused by a decrease in the company's purchase transactions for goods and services to third parties and payment of trade payables that were due.

Short Term Bank Debt

There was an increase in short-term bank debt in the financial period as of 31 December 2023, recorded at IDR 6,925,317,739, up 3.69% from the previous year in 2022 at IDR 6,678,851,578. This happened due to the increase in company transactions.

Equity

Equity on 31 December 2023 was IDR 50,920,280,807, a decrease of -5.96% compared to the position on 31 December 2022 of IDR 54,147,520,683. This decrease occurred in the company's Current Assets which was offset by a decrease in Liabilities.

Revenue

Revenue on 31 December 2023 was IDR 20,274,939,061, a decrease of 74.11% compared to the position on 31 December 2022 of IDR 57,596,429,827. This decrease occurred due to the decline in the company's online sales until the end of 2023.

Cost of Revenue

Cost of Goods Sold on 31 December 2023 was IDR 16,505,656,722, a decrease of 80.51% compared to the position on 31 December 2022 of IDR 48,956,410,587. This decrease was mainly due to a decrease in sales.

Operating Expenses

The company's operating expenses in 2023 are IDR 6,737,698,449, a decrease of IDR 197,848,945 or -2.22% compared to 2022, namely IDR 6,935,547,394, this occurs due to a decrease in salary expenses.

Operating Profit (Loss)

The company posted an operating loss of IDR - 2,968,416,110 in 2023 compared to the previous year's operating profit of IDR 1,704,471,846. The decrease in profits was caused by a decrease in the company's sales.

Keterangan	2023	2022	Description
Arus kas dari Aktivitas Operasional	13,133,612	(27,241,455,548)	Cash Flow From operating Activities
Kas Dari Aktivitas Investasi	(4,481,845,488)	2,606,836,264	Cash Flow From Investment Activities
Kas dari Aktivitas Pendanaan	(553,640,782)	36,475,125,731	Cash Flow from Funding Activities

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Sumber pendanaan untuk arus kas digunakan untuk aktivitas operasi perseroan berasal dari kas yang diterima dari Marketplace (Pelanggan), untuk kas bersih pada tahun 2023 adalah sebesar RP 13,133,612 dibandingkan dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar RP -27.241.455.548. hal ini disebabkan oleh meningkatnya pembayaran kas pada pemasok dan pembayaran beban usaha

Arus kas Dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 dengan total RP (4,481,845,488) Naik sebesar 41.9% jika dibandingkan dengan penggunaan kas bersih untuk aktivitas investasi pada periode tahun 2022 sebesar RP 2.606.836.264. Kenaikan tersebut disebabkan oleh Perolehan Aset Hak Guna Perseroan pada tahun berjalan.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Perseroan memperoleh Kas Neto dari aktivitas pendanaan di tahun 2023 sebesar RP -553.640.782 mengalami penurunan sebanyak RP 35,921,484,946 dari tahun 2022 yaitu RP 36.475.125.731. Penurunan tersebut dikarenakan oleh tidak adanya aktivitas pada Agio Saham.

Net Cash Flows From Operating Activities

The source of funding for cash flow used for the company's operational activities comes from cash received from the Marketplace (Customers), for net cash in 2023 it is IDR 13,133,612 compared to the period ending 31 December 2022 of IDR -27,241,455,548. This was caused by increased cash payments to suppliers and payments for operating expenses

Net Cash Flows From Investing Activities

Net cash used for investment activities in 2023 with a total of IDR (4,481,845,488) an increase of 71,8% when compared to the use of net cash for investment activities in the 2022 period of IDR 2,606,836,264. This increase was caused by the acquisition of the Company's Use Rights Assets in the current year.

Net Cash Flows From Financing Activities

The Company obtained Net Cash from funding activities in 2023 amounting to IDR -553,640,782, a decrease of IDR 35,921,484,946 from 2022, namely IDR 36,475,125,731. This decrease was due to no activity in Share Agio.

Keterangan	2023	2022	Description
Laba Bruto / Penjualan	18.59%	15.00%	Gross Profit / sales
Laba Bruto / Jumlah Aset	6.01%	12.35%	Gross Profit / Total Assets
Laba Bruto / Jumlah Ekuitas	7.40%	15.96%	Gross Profit / Total Equity
Laba tahun berjalan / Penjualan	-15.94%	1.29%	Profit of the year / Total Sales
Laba tahun berjalan / Jumlah Ekuitas	-6.35%	1.38%	Profit of the year / Total Equity
Laba tahun berjalan / Jumlah Aset	-5.16%	1.06%	Profit of the year / Total Assets
Rasio Solvabilitas	2023	2022	Solvency Ratio
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas	23.08%	29.24%	Total Liabilities / Total Equity (%)
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset	18.75%	22.63%	Total Liabilities / Total Assets (%)

Rasio Profitabilitas

Rasio Profitabilitas dapat mengukur kemampuan perusahaan dalam mendapatkan laba dari pendapatan, aset dan ekuitas Perseroan.

Rasio perbandingan laba bersih dengan total aset (ROA) tahun 2023 adalah sebesar -5,16 % turun dari per 31 Desember 2022 yaitu sebesar 1.06%. Sedangkan perbandingan laba bersih dengan total ekuitas Perusahaan (ROE) tahun 2023 sebesar -6.38% turun dari tahun 2022 yaitu sebesar 1,38 %.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas dapat mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi, membayar kewajiban jangka pendeknya. Rasio ini digunakan untuk melakukan pengukuran kemampuan seberapa likuidnya perusahaan.

Di tahun 2023, rasio likuiditas tercatat sebesar 4,74 kali dimana angka tersebut mencerminkan kesehatan likuiditas dan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Jika dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu 4,37 kali rasio Likuiditas mengalami peningkatan yang cukup besar.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajibannya jangka pendek maupun jangka panjang, perbandingan antara hutang dengan aset perusahaan. Rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2023 sebesar 18,75% turun dari tahun 2022 yang sebesar 22,63%.

Profitability Ratio

Profitability Ratios can measure a company's ability to earn profits from the Company's income, assets and equity.

The ratio of net profit to total assets (ROA) in 2023 is -5.16%, down from 31 December 2022, which was 1.06%. Meanwhile, the ratio of net profit to total company equity (ROE) in 2023 is -6.38%, down from 2022, which was 1.38%.

Liquidity Ratio

Rasio likuiditas dapat mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi, membayar kewajiban jangka pendeknya. Rasio ini digunakan untuk melakukan pengukuran kemampuan seberapa likuidnya perusahaan.

In the fiscal year 2023, the liquidity ratio recorded a robust figure of 4.74 times, underscoring the company's strong liquidity position and its capacity to meet short-term obligations effectively. This represents a notable increase compared to the previous year, where the ratio stood at 4.37 times, indicating a positive trend in liquidity management.

Solvency Ratio

The solvency ratio, an essential metric in evaluating a company's financial health, reflects its capacity to fulfil both short-term and long-term obligations by comparing its debt to its assets. In 2023, the Company's solvency ratio declined to 18.75% from 22.63% in 2022, indicating a shift in its financial position over the year.

Kolektibilitas Piutang

Per Tanggal 31 desember 2023 dan 31 desember 2022, piutang lancar perseroan adalah sebesar RP 9,466,278,999 dan RP 16,079,356,692, rasio perputaran piutang usaha per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah 1,59 x dan 5,5 x.

Belanja modal

Belanja modal adalah pengeluaran atau pembiayaan yang diperlukan untuk membentuk modal dengan cara membeli, mengadakan, atau membangun aset yang memiliki nilai manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan belanja modal berupa Renovasi, Finishing Lift Cargo, serta penambahan Armada, pemasangan Kanopi, penambahan perangkat Lunak yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional perseroan serta entitas anak.

Receivables Collectability

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the company's current receivables amounted to RP 9,466,278,999 and RP 16,079,356,692, the trade receivables turnover ratio as of December 31, 2022 and 2021 was 1.59 x and 5.5 x, respectively.

Capital Expenditure

Capital expenditure is expenditure or financing required to form capital by purchasing, holding, or building assets that have useful value for more than one accounting period. Throughout 2023, the Company will undertake capital expenditures in the form of renovations, finishing cargo lifts, as well as additions to the fleet, installation of canopies, additions to software used to support the operational activities of the company and its subsidiaries.

Belanja Modal	Nilai	Sumber Dana	Tujuan Investasi
Renovasi Gudang	538,912,797	Dana IPO dan Kas Perseroan	Pemasangan Lift Cargo dan pemasangan kanopi serta pengecatan tampak depan pada gudang gudang perseroan
Penambahan Armada	1,866.000.000	Dana IPO dan Kas perseroan	Percepatan pengiriman sekaligus mengurangi biaya pengiriman pihak ketiga
Sewa	2,100,000,000	Dana IPO	Perseroan menambah gudang guna memperluas pemasaran perseroan serta jangkauan
Uang Muka pembelian	517,352,916	Dana IPO	Perseroan Melakukan belanja Inventory guna mendapat jaminan pasokan barang serta diskon
Uang Muka pembelian	5,475,203,034	Kas Perseroan	Perseroan Melakukan belanja Inventory guna mendapat jaminan pasokan barang serta diskon
Software	1,891,892	Kas Perseroan	Perseroan melakukan pengembangan software guna menunjang bisnis perseroan

Struktur Modal

Perseroan dalam mengelola struktur modalnya dapat melakukan beberapa upaya dalam rangka memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, yaitu dengan penyesuaian pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru serta pendanaan melalui pinjaman jika diperlukan dengan tetap memegang prinsip kehati-hatian. Perseroan mengawasi modal menggunakan rasio utang terhadap ekuitas, yang merupakan nilai utang dibagi dengan jumlah ekuitas.

Capital Structure

In managing its capital structure, the Company can carries out various efforts to maintain and adjust the capital structure, for example by adjusting dividend payments to its shareholders, issuance of new shares and funding through loans if necessary while maintaining the prudence principle. The company monitors its capital by using the debt-to-equity ratio, which is the total amount of debt divided by total equity.

Uraian Description	2023	2022
Liabilitas / Liabilities	11,753,684,312	15,833,529,695
Ekuitas / Equity	50,920,280,807	54,147,520,683

Investasi barang modal

Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal sepanjang tahun 2022.

Capital goods Investment

The Company has no material bonds for capital goods investment throughout 2022.

Ikatan yang material untuk investasi barang modal

Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal sepanjang tahun 2022. Seluruh aktivitas investasi barang modal menggunakan anggaran yang telah dialokasikan oleh Perseroan.

Material bonds for capital goods investment

The Company has no material bonds for capital goods investment throughout 2022. All of the capital goods investment have been done with the Company's allocated budget.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan telah melaporkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum kepada Otoritas Bursa, dengan rincian

Realising of The Use of Public Offering Procedure

The Company has reported the realisation of the use of Public Offering proceeds to the Exchange Authority, with details

</

Struktur Modal

Dalam mengelola struktur permodalan, perseroan melakukan beberapa upaya dalam rangka memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, yaitu dengan penyesuaian pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru serta pendanaan melalui pinjaman jika benar dibutuhkan. Perseroan menggunakan rasio hutang dan ekuitas dalam pengukuran nya

Capital Structure

In its pursuit of effective capital structure management, the company implements several strategic measures to maintain and adjust the balance of its capital structure. These efforts encompass prudent adjustments to dividend payments, issuance of new shares, and securing funding through loans when deemed necessary. The company employs the debt and equity ratio as a key metric in evaluating and optimizing its capital structure.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/ Manajemen Yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/ MSOP)

Dalam mengelola struktur permodalan, perseroan melakukan beberapa upaya dalam rangka memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, yaitu dengan penyesuaian pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru serta pendanaan melalui pinjaman jika benar dibutuhkan. Perseroan menggunakan rasio hutang dan ekuitas dalam pengukuran nya

Employee Share Ownership And/Management Program Implemented By The Company (ESOP/MSOP)

In its pursuit of effective capital structure management, the company implements several strategic measures to maintain and adjust the balance of its capital structure. These efforts encompass prudent adjustments to dividend payments, issuance of new shares, and securing funding through loans when deemed necessary. The company employs the debt and equity ratio as a key metric in evaluating and optimizing its capital structure.

Perbandingan antara Target / Proyeksi di tahun 2023
Comparison between Target / Projection in 2023

No	Uraian <i>Description</i>	Target 2023 <i>2023 Target</i>	Realisasi 2023 <i>2023 Realisation</i>
1	Unit Terjual / <i>Units Sold</i>	553,574	93,622
2	Pendapatan / <i>Revenue</i>	109,478,276,345	20,274,939,061
3	Aset / <i>Assets</i>	75,836,283,462	62,673,965,119
4	Laba Bersih / <i>Net Profit</i>	4,792,974,837	-3,231,311,115
5	Ekuitas / <i>Equity</i>	59,033,828,803	50,920,280,807

Berikut adalah Target yang ingin dicapai oleh Perseroan di tahun 2024
The following are the targets to be achieved by the Company in 2024

No	Uraian <i>Description</i>	Target 2024 <i>2024 Target</i>
1	Unit Terjual / <i>Units Sold</i>	664,289
2	Pendapatan / <i>Revenue</i>	141,277,398,892
3	Aset / <i>Assets</i>	83.754.594.990
4	Laba Bersih / <i>Net Profit</i>	8.064.435.840
5	Ekuitas / <i>Equity</i>	64.678.933.891

Kebijakan Deviden

Dividend Policy

Berdasarkan Anggaran dasar perseroan terkait penggunaan laba dan pembagian deviden, kebijakan pembagian dividen yang diterapkan sesuai dengan kemampuan perseroan. Hal ini diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Hal ini dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi serta tingkat kesehatan keuangan dan rencana perseroan serta memperhatikan perundang undangan yang berlaku.

Hasil keputusan RUPS tanggal 10 Juni 2023, perseroan tidak melakukan pembagian dividen untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022. Sedangkan keputusan pembagian dividen untuk periode 31 Desember 2023 akan diputuskan dalam RUPS selanjutnya.

In adherence to the company's articles of association governing profit utilization and dividend distribution, the dividend policy aligns with the company's capacities. Decisions regarding dividend distribution are made during the General Meeting of Shareholders (GMS). These decisions take into account the financial health, plans of the company, and compliance with relevant laws and regulations.

Following the General Meeting of Shareholders (GMS) decision on June 10, 2023, the company has resolved not to distribute dividends for the period ending December 31, 2022. The decision regarding the distribution of dividends for the period ending December 31, 2023, will be determined at the subsequent GMS.

Perubahan kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting policies

PSAK	Dampak terhadap Perseroan
PSAK 71 : Instrumen Keuangan <i>Financial Instruments</i>	Tidak memiliki dampak signifikan <i>No significant impact</i>
PSAK 72 : Pendapatan dari Kontrak dengan pelanggan <i>Revenue from Contracts with customers</i>	Tidak memiliki dampak signifikan <i>No significant impact</i>
PSAK 73 : Sewa <i>Rent</i>	Tidak memiliki dampak signifikan <i>No significant impact</i>
PSAK 15 : Investasi pada Entitas asosiasi dan ventura <i>Investment in associates and ventures</i>	Tidak memiliki dampak signifikan <i>No significant impact</i>
PSAK 1 : Definisi Material <i>Definition of Material</i>	Tidak memiliki dampak signifikan <i>No significant impact</i>

Informasi dan fakta Material setelah tanggal laporan akuntan

Material information and facts after the date of the accountant's report

Tidak terdapat informasi fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no information about material facts that occurred after the date of the accountant's report.

Kebijakan Pemerintah Yang Dapat Mempengaruhi Perseroan

Government Policies That Give Impact To The Company

1. Pada tanggal 1 Juli 2023 pemerintah dalam hal ini Dirjen pajak mengeluarkan peraturan PMK Nomor 66 Tahun 2023 mengenai Perlakuan Pajak Penghasilan Atas Penggantian Atau Imbalan Sehubungan Dengan Pekerjaan Atau Jasa Yang Diterima Atau Diperoleh Dalam Bentuk Natura Dan/Atau Kenikmatan.

Merujuk dalam UU PPH Pasal 4 ayat (1), dimana dalam pasal tersebut membahas secara lebih luas mengenai apa saja yang menjadi objek pajak natura. Sebagaimana yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa pengenaan pajak natura bagi karyawan/pegawai ialah pada kenikmatan yang diberikan oleh perusahaan. Adapun, beberapa natura yang menjadi objek pajak, antara Segala bentuk imbalan atau kenikmatan yang memiliki nilai ekonomis yang tinggi.

- Kenikmatan atas tunjangan
- Kenikmatan atas komisi
- Kenikmatan atas bonus atau uang lembur
- Kenikmatan atas pemberian jaminan hari tua atau pensiunan
- Kenikmatan atas transportasi disan (motor dan mobil)
- Kenikmatan lainnya yang sesuai dengan peraturan yang berlaku saat ini.

2. Penutupan salah satu Platform ecommerce atas kebijakan pemerintah.

Kebijakan pemerintah dalam menutup salah satu sosial commerce telah berdampak terhadap penjualan perseroan. Hal ini dikarenakan perseroan menggunakan Platform di maksud sebagai salah satu sarana penjualan secara online.

1. On July 1, 2023, the government, represented by the Director General of Taxes, issued PMK Regulation Number 66 of 2023. This regulation pertains to the income tax treatment of replacements or rewards associated with work or services received or obtained in the form of in-kind and/or enjoyment.

Referring to Article 4, paragraph (1) of the PPH Law, the provision broadly outlines the objects of in-kind tax. As previously elucidated, the levy of in-kind tax on employees is grounded in the benefits extended by the company. Several items and benefits qualify as taxable objects for in-kind tax, encompassing: [Further details or examples can be added based on the specific objects mentioned in the relevant law or regulation.

- Any form of reward or enjoyment that has high economic value
- Enjoyment of benefits
- Enjoyment of commission
- Enjoyment of bonuses or overtime pay
- Enjoyment of old age or retirement security
- Enjoyment of transportation there (motorbikes and cars)
- Other enjoyments that are in accordance with current regulations.

2. Closure of an e-commerce platform due to government policy

The government's policy in closing one of the social commerce has impacted the company's sales. This is because the company uses the platform as a means of online sales.



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance (GCG)

BAB 06
Chapter

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate governance

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan praktik GCG Perseroan mengatur hubungan antara manajemen dengan pemangku kepentingan, serta pemegang saham. Secara keseluruhan, praktik GCG Perseroan berlandaskan pada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG)
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI)

Komitmen perusahaan dalam penerapan GCG

Dalam melaksanakan kegiatan nya perseroan telah melaksanakan dan berpegang teguh atas seluruh rekomendasi mengenai tata kelola perusahaan (good corporate governance) serta menjalankan seluruh praktik tata kelola perusahaan dengan baik. Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk menerapkan GCG secara konsisten dan terus berupaya untuk memperbaharui struktur, kebijakan dan proses usahanya untuk mencapai tata kelola yang lebih baik.

Basic Application of Good Corporate Governance

The practice of Good corporate governance is to arrange the relationship between the management and stakeholders. Overall, the Good corporate governance is based on:

1. *Constitution law No. 40 in 2007 about corporate*
2. *Basic guidelines about Good Corporate Governance in Indonesia, that is issued by the National Committee of Governance Policy (KNKG)*
3. *Financial Services Authority regulations.*
4. *Indonesia Stock Exchange regulations*

The company's commitment to implementing GCG

In conducting its operations, the company has steadfastly implemented and adhered to all recommendations concerning Corporate Governance (Good Corporate Governance). Furthermore, the company has actively embraced and practiced all aspects of Good Corporate Governance (GCG). Demonstrating a robust commitment, the company consistently upholds and endeavors to enhance its structure, policies, and business processes to achieve elevated governance standards.

Penerapan Pedoman GCG

Implementation of GCG Guidelines

• Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

Hal ini memerlukan komunikasi yang transparan, keterlibatan yang efektif, dan komitmen untuk menjunjung tinggi kepentingan dan hak-hak pemegang saham. Perusahaan harus memprioritaskan mekanisme yang memastikan para pemegang saham mendapat informasi, dikonsultasikan, dan memiliki jalan untuk menyuarakan keprihatinan atau pendapat mereka. Keterlibatan proaktif ini berkontribusi dalam menumbuhkan kepercayaan, menyelaraskan kepentingan, dan meningkatkan hubungan keseluruhan antara perusahaan publik dan para pemegang sahamnya.

• The relationship between a public company and its shareholders is instrumental in safeguarding shareholder rights.

This entails transparent communication, effective engagement, and a commitment to upholding the interests and rights of shareholders. The company must prioritize mechanisms that ensure shareholders are informed, consulted, and have avenues to voice their concerns or opinions. This proactive engagement contributes to fostering trust, aligning interests, and enhancing the overall relationship between the public company and its shareholders.

I. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

Untuk memperkuat hubungan antara perusahaan publik dan pemegang saham atau investornya, fokus strategis pada peningkatan komunikasi sangat penting. Hal ini mencakup penerapan langkah-langkah untuk meningkatkan kejelasan, transparansi, dan frekuensi penyebaran informasi. Inisiatif komunikasi yang proaktif dan komprehensif akan berkontribusi dalam membangun kepercayaan, menumbuhkan pemahaman yang lebih baik tentang operasi perusahaan, dan pada akhirnya meningkatkan kualitas hubungan secara keseluruhan dengan para pemegang saham dan investor.

I. Enhancing the Quality of Communication between the Public Company and Shareholders or Investors

In order to strengthen the relationship between the public company and its shareholders or investors, a strategic focus on improving communication is imperative. This involves implementing measures to enhance the clarity, transparency, and frequency of information dissemination. Proactive and comprehensive communication initiatives will contribute to building trust, fostering a better understanding of the company's operations, and ultimately enhancing the overall quality of the relationship with shareholders and investors.

No	Aspek Rekomendasi/ Aspect Recommendation	Pemenuhan/ Fulfilment	Keterangan/ Description
a	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor/ <i>Public companies have a policy communication with Shareholders or Investors</i>	Terpenuhi/ Fulfilled	Kebijakan komunikasi antara pemegang saham atau investor diatur dalam peraturan Perusahaan/ <i>Communication policies between shareholders or investors are regulated in Company regulations.</i>
b	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web/ <i>Companies openly disclose policies open corporate communications with Shareholders or Investors on the website</i>	Terpenuhi/ Fulfilled	Perseroan menyediakan wadah Pengungkapan kebijakan komunikasi perseroan yang dimuat dalam situs web perseroan www.oscarliving.com/ <i>The company provides a forum for disclosure of the company's communication policies which are published on the company website www.oscarliving.com</i>

2. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum pemegang saham (RUPS)

Untuk meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), upaya-upaya strategis akan dilakukan untuk membuat pertemuan ini lebih berdampak dan bermakna. Hal ini termasuk memastikan bahwa sesi RUPS dilaksanakan secara efisien, dengan kesempatan yang luas bagi para pemegang saham untuk berpartisipasi, menyampaikan pandangan mereka, dan mengambil keputusan yang tepat. Dengan meningkatkan nilai dan relevansi RUPS, perusahaan bertujuan untuk memperkuat keterlibatan, transparansi, dan keselarasan kepentingan dengan para pemegang saham.

2. Elevating the Significance of General Meeting of Shareholders (GMS)

To augment the value of holding General Meetings of Shareholders (GMS), strategic efforts will be employed to make these gatherings more impactful and meaningful. This involves ensuring that GMS sessions are conducted efficiently, with ample opportunities for shareholders to participate, express their views, and make informed decisions. By enhancing the value and relevance of GMS, the company aims to strengthen engagement, transparency, and alignment of interests with its shareholders.

No	Aspek Rekomendasi/ <i>Aspect Recommendation</i>	Pemenuhan/ <i>Fulfilment</i>	Keterangan/ <i>Description</i>
1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, transparansi dan kepentingan para Pemegang Saham/ <i>The Company has technical methods or procedures for collecting votes, both openly and privately, which prioritize independence, transparency and the interests of Shareholders.</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum Anggaran Dasar Perseroan/ <i>Internal vote collection proceduresThe Company's GMS has been held listed in the Company's Articles of Association</i>
2	Rapat Umum pemegang saham dihadiri Oleh seluruh anggota dewan Komisaris dan Direksi/ <i>The General Meeting of Shareholders was attended by all members of the Board of Commissioners and Directors</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Rapat Umum pemegang saham (RUPS) dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan jajaran Direksi secara Fisik/ <i>The General Meeting of Shareholders (GMS) was physically attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perseroan paling sedikit selama 1 tahun/ <i>A summary of the GMS minutes is available on the company's website for at least 1 year</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Ringkasan risalah RUPS termuat dalam situs web Perseroan pada laman Investor/ <i>A summary of the GMS minutes is contained inCompany website on the Investor page</i>

II. Fungsi dan peran Dewan komisaris

II. Functions of the board of commissioners.

1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

1. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

No	Aspek Rekomendasi/ Aspect Recommendation	Pemenuhan/ Fulfilment	Keterangan/ Description
1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perseroan/ <i>Determining the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the company</i>	Terpenuhi/ Fulfilled	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan saat ini dan sesuai dengan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan/ <i>The number of members of the Board of Commissioners has considering the Company's current conditions currently and in accordance with the business</i>
2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan/ <i>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners pay attention to diversity of expertise, knowledge and experience required</i>	Terpenuhi/ Fulfilled	Usul dan pengangkatan Dewan Komisaris juga telah mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan ataupun yang dibutuhkan oleh perseroan/ <i>The number of members of the Board of Commissioners has considering the Company's current conditions currently and in accordance with the business development plan that will be implemented.</i>



2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. 2. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.

No	Aspek Rekomendasi/ Aspect Recommendation	Pemenuhan/ Fulfilment	Keterangan/ Description
1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) dalam menilai kinerja Dewan Komisaris/ <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy in assessing the performance of the Board of Commissioners</i>	Terpenuhi/ Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dengan mengikuti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik/ <i>Board of Commissioners performance assessment policy regulated in the Company's Articles of Association and by following the Financial Services Authority Regulations regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies</i>
2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perseroan/ <i>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners pay attention to diversity of expertise, knowledge and experience required</i>	Terpenuhi/ Fulfilled	Laporan Tahunan tahun yang akan datang akan dilengkapi informasi terkait kebijakan penilaian sendiri tentang Penilaian Kinerja Dewan Komisaris/ <i>Next year's Annual Report will include information related to the self-assessment policy regarding the Performance Assessment of the Board of Commissioners</i>
3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan/ <i>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners pay attention to diversity of expertise, knowledge and experience required</i>	Terpenuhi/ Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik/ <i>Board of Commissioners resignation policy has been regulated in the Company's Articles of Association and in accordance with the Services Authority Regulations Finance No. 33/POJK.04/2014 concerning The Issuer's Board of Directors and Board of Commissioners or Public Company</i>
4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi/ <i>The Board of Commissioners or the Committee that carries out nomination and remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors</i>	Terpenuhi/ Fulfilled	Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik/ <i>The Nomination and Remuneration Committee has implemented policies related to succession in the nomination process for members of the Board of Directors which is adjusted to the Authority Regulations Financial Services regarding Directors and Board Commissioner of Issuers or Public Companies</i>

III. Fungsi dan peran Direksi

III. Functions and roles of the Board of Directors

1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

1. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

No	Aspek Rekomendasi/ <i>Aspect Recommendation</i>	Pemenuhan/ <i>Fulfilment</i>	Keterangan/ <i>Description</i>
1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perseroan, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan/ <i>Determination of the number of members of the Board of Directors considering the condition of the company, as well as effectiveness in decision making</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, maka penentuan jumlah Direksi disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan/ <i>Based on the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation no. 33/POJK.04/2014, then determine the amount Directors are adapted to complexity Company business</i>
2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan/ <i>Determination of the composition of members of the Board of Directors attention, diversity of expertise, knowledge and experience required</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Usul dan pengangkatan Direksi juga telah memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan/ <i>Proposals and appointments of Directors have also taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's business fields</i>
3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi/ <i>Member of the Board of Directors who oversees the field accounting or finance expertise and/or knowledge in the field of accounting</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Direktur Perseroan yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan merupakan Diploma bidang akuntansi dan memiliki pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan/ <i>The Company Director in charge of accounting or finance has a diploma in accounting and has experience in accounting and finance</i>

2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **2. Improving the Quality of Implementation of Directors' Duties and Responsibilities.**

No	Aspek Rekomendasi/ <i>Aspect Recommendation</i>	Pemenuhan/ <i>Fulfilment</i>	Keterangan/ <i>Description</i>
1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi perseroan/ <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the company's Directors</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik/ <i>The Directors' performance assessment policy is regulated and adjusted to Authority Regulations Financial Services regarding Directors and Board Directors of Issuers or Public Companies</i>
2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perseroan/ <i>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the company's annual report</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi/ <i>The performance assessment of the Board of Directors is carried out by The Nomination and Remuneration Committee has disclosed in this Annual Report in the description of the Directors' Performance Assessment</i>
3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan/ <i>The Board of Directors has related policies resignation of a member of the Board of Directors if involved in financial crimes</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik/ <i>The Directors' resignation policy has been implemented regulated in the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board Commissioner of Issuers or Public Companies.</i>

IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan

IV. Stakeholder Participation

1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Para Pemangku Kepentingan

1. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation

No	Aspek Rekomendasi/ <i>Aspect Recommendation</i>	Pemenuhan/ <i>Fulfilment</i>	Keterangan/ <i>Description</i>
1	kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading/ <i>policies to prevent insider trading</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Perseroan menerapkan kebijakan terkait insider trading yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan/ <i>The Company implements related policies insider trading issued by the Financial Services Authority</i>
2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud/ <i>The Company has an anti-crime policy corruption and anti-fraud</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Perseroan Telah memiliki kebijakan anti korupsi internal dan anti fraud/ <i>The Company has an internal anti-corruption and anti-fraud policy</i>
3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor/ <i>The Company has a policy regarding selection and improvement of supplier or vendor capabilities</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Perseroan saat ini menggunakan e-procurement dan melakukan perjanjian Jual beli bagi para Vendor baru/ <i>The Company currently uses e-procurement and enters into sales and purchase agreements for new vendors</i>
4	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur/ <i>Public companies have policies regarding fulfilling creditor rights</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur/ <i>The company has not yet developed a policy regarding the fulfilment of creditor rights. However, the Company always strive to fulfil the provisions contained in the agreement with the creditor</i>
5	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing/ <i>Public companies have a whistleblowing system policy</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Perseroan belum memiliki kebijakan whistleblowing. Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan/ <i>The company does not yet have a policy whistleblowing. However, implementation management of violation complaints has been implemented by units and reported by the Company Secretary</i>
6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan/ <i>The company has a policy providing long-term incentives to Directors and employees</i>	Belum terpenuhi / <i>Unfulfilled</i>	Perseroan belum memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, Namun Perseroan sedang merencanakan hal tersebut/ <i>The Company does not yet have a long-term incentive policy for Directors and employees, however the Company is planning this</i>

V. Keterbukaan Informasi

Kami berdedikasi untuk meningkatkan cara kami berbagi informasi, memastikan pembaruan yang tepat waktu dan akurat bagi para pemangku kepentingan. Komitmen ini sejalan dengan fokus kami pada transparansi, pengambilan keputusan yang tepat, dan tata kelola perusahaan yang baik.

V. Enhanced Information Disclosure

We are dedicated to improving how we share information, ensuring timely and accurate updates for stakeholders. This commitment aligns with our focus on transparency, informed decision-making, and good corporate governance.

No	Aspek Rekomendasi/ <i>Aspect Recommendation</i>	Pemenuhan/ <i>Fulfilment</i>	Keterangan/ <i>Description</i>
1	Dalam keterbukaan Informasi, Perseroan menggunakan Teknologi informasi website perseroan sebagai media keterbukaan/ <i>In information disclosure, the Company uses company website information technology as a medium of disclosure</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Perseroan Menggunakan website perseroan yaitu www.oscarliving.com untuk menyampaikan informasi wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan pelaksanaan RUPS serta Laporan Keuangan Tahunan maupun Tengah Tahunan/ <i>The Company uses the company website, namely www.oscarliving.com, to convey mandatory and relevant information to stakeholders interests, as well as to convey implementation of the GMS and Reports Annual and Semi-Annual Finance</i>
2	Laporan Tahunan perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir serta kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali/ <i>Company Annual Report disclose the ultimate beneficial owner and share ownership of a public company of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in company share ownership open through the Main and Controlling Shareholders</i>	Terpenuhi/ <i>Fulfilled</i>	Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan,yaitu Bapak Hendro Jap selaku pemegang saham utama dan selaku pengendali/ <i>The Annual Report includes the owner ultimate benefits in share ownership The Company, namely Mr. Hendro Jap as the main shareholder and controller</i>

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 2023

General Meeting of Shareholders (GMS) 2023

RUPS adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris seperti yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/ atau Anggaran Dasar Perseroan. Melalui RUPS, pemegang saham dapat menggunakan haknya untuk mengemukakan pendapat dan memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan, sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat, tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a company organ with distinct authority outlined in the Limited Liability Company Law and/or the Company's Articles of Association. It provides shareholders with the platform to express opinions and obtain information related to the company, as long as it aligns with the meeting agenda, does not conflict with the company's interests, and adheres to the provisions of the Articles of Association and statutory regulations. Decisions made during the GMS are mandated to be in the best interests of the company.

RUPS Perseroan memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengangkat, memberhentikan dan/ atau mengganti anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta tugas Dewan Komisaris dan Direksi sesuai peraturan perundang-undangan dan/ atau Anggaran Dasar.

The Company's GMS has the following authority:

1. *Appointing, dismissing, and/or replacing members of the Board of Directors, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.*
2. *The appointment, termination, and/or replacement of members of the Board of Commissioners are conducted, taking into account recommendations furnished by the Nomination and Remuneration Committee.*
3. *Granting approval for the Annual Report, including the endorsement of Financial Statements, and reviewing the responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in compliance with legal regulations and/or the Articles of Association.*

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan. 5. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perseroan. 6. Menetapkan penunjukkan Kantor Akuntan Publik Independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan. 7. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku. 8. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan | <ol style="list-style-type: none"> 4. Providing approval for the determination of the utilization of the company's net profit. 5. Providing approval for the determination of salaries and other allowances for members of the Company's Board of Directors, as well as honorariums and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners. 6. Establishing the appointment of an Independent Public Accounting Firm to conduct the financial audit of the Company. 7. Approve changes to the Company's Articles of Association in accordance with applicable laws and regulations. 8. Make decisions through a process that is open, fair, and accountable. |
|--|---|

Guna memenuhi ketentuan Pasal 49 ayat (1) dan Pasal 51 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").Sepanjang Tahun 2022 Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Pada Senin tanggal 26 September 2022 Di Hotel TerasKita Ruang Nakula dan Sadewa, Jalan MT Haryono Kav 10A, Jakarta Timur 13340

In compliance with the provisions of Article 49 paragraph (1) and Article 51 paragraph (1) of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of Annual General Meetings of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020"), throughout the year 2022, the Company conducted its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on Monday, September 26, 2022, at Hotel TerasKita, Nakula and Sadewa Room, Jalan MT Haryono Kav 10A, East Jakarta 13340.

1. Keputusan RUPS

1. GMS Decision

No	Keputusan Rapat Umum Pemegang saham (RUPS)/ Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS)	Realisasi/ Realisation
	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang didalamnya terdiri dari: / Approve and ratify the Annual Report for the financial year ending 31 December 2022, which consists of:	
1	a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; / Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners for the financial year ending 31 December 2022; b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pemberian dan pembebasan serta pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022./ Financial Report and ratification of the balance sheet and calculation of profit and loss for the financial year ending 31 December 2022 as well as granting and releasing and paying off (acquit et de charge) in full to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions they have carried out for financial year ending December 31, 2022	Terealisasi/ Realised
2	Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. ; / Determination of the Company's profit and loss for the financial year ending December 31, 2022	Terealisasi/ Realised
3	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku / Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and/or honorarium and/or other allowances for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the 2023 financial year, which will be implemented will be adjusted to the applicable provisions	Terealisasi/ Realised

No	Keputusan Rapat Umum Pemegang saham (RUPS)/ Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS)	Realisasi/ Realisation
	Terealisasi Dengan Menunjuk KAP Doli, Bambang, sulistiyanto, dadang & ali untuk melakukan audit atas laporan Keuangan Perseroan per 31 Desember 2023 / <i>Realised by appointing KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali to conduct an audit of the Company's financial reports as of 31 December 2023</i>	
4	a. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki independensi.; / <i>Delegating the authority to appoint a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending 31 December 2023, to the Company's Board of Commissioners in order to comply with applicable regulations and obtain an appropriate Public Accountant, provided that the criteria for the Public Accountant that can be appointed is a Public Accountant who has audit experience in the Company's business activities, has adequate human resources and has independence</i> b. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut/ <i>Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant</i>	Terealisasi/ Realised
5	Menerima laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, dimana dana hasil dari Penawaran Umum Perdana Saham yang telah diterima oleh Perseroan, setelah dikurangi seluruh biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum akan digunakan seluruhnya untuk modal kerja. Umum / <i>Receive an accountability report on the realisation of the use of funds from the Company's Public Offering, where the proceeds from the Initial Public Offering of Shares that have been received by the Company, after deducting all emission costs related to the Public Offering will be used entirely for working capital. General</i>	Terealisasi/ Realised
2.	Perseroan Menggunakan Pihak Independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan Perhitungan suara, yaitu PT Bima Registra selaku Biro administrasi efek perseroan dibantu dengan Notaris Ibu Elizabeth Karina Leonita SH M.kn	2. The Company engaged an Independent Party in the implementation of the AGMS to conduct vote calculations, namely PT Bima Registra as the Company's securities administration bureau, assisted by Notary Mrs. Elizabeth Karina Leonita SH M.kn.
3.	Perseroan menginformasikan bahwa dalam Rapat RUPS Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dihadiri oleh seluruh anggota Komisaris dan anggota Direksi.	3. The Company informs that the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year ending on December 31, 2022, was attended by all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Jabatan/ Position Komisaris Utama/ <i>Primary Commissioner</i> : Reza Wibisana Subekti Komisaris/ <i>Commissioner</i> : Hioe Mie Tjen Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i> : Ir Valentino Danny Lumanto Direktur Utama/ <i>Primary Director</i> : Reza Wibisana Subekti Direktur Operasional/ <i>Operational Director</i> : Stephanie andriana Suhandia Direktur Keuangan/ <i>Finance Director</i> : Sisca Adriana		Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)/ General Meeting of Shareholders (GMS)



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan Perseroan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian dilakukan pada tiap akhir periode tutup buku. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS.

Mengacu pada Piagam Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 (UUPT), POJK No. 33 / POJK.04/2014, dan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri maka pengunduran diri tersebut wajib diputuskan oleh RUPS dengan memperhatikan ketiga landasan hukum tersebut. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite ini dibentuk dengan tujuan membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya melalui nominasi dan merekomendasikan remunerasi untuk Dewan Komisaris. Prosedur pengangkatan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Komite Remunerasi dan Nominasi memberikan rekomendasi kandidat calon anggota Dewan Komisaris.
2. Komite Remunerasi dan Nominasi selanjutnya menominasikan calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk selanjutnya diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is an organ of the company that has collective duties and responsibilities for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG at all levels or levels of the organisation. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS. The responsibility of the Board of Commissioners to the GMS is a manifestation of accountability oversight of the management of the company in the context of implementing GCG principles. The performance of the Board of Commissioners is evaluated based on the elements of the performance appraisal which are prepared independently by the Board of Commissioners. The assessment is carried out at the end of each closing period. The results of the performance appraisal of the Board of Commissioners are presented at the GMS.

Referring to the Board of Commissioners Charter, members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with due regard to the provisions of Law Number 40 of 2007 (UUPT), POJK No. 33 / POJK.04/2014, and the Company's Articles of Association. In the event that a member of the Board of Commissioners resigns, the resignation must be decided by the GMS by taking into account the three legal bases. Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Commissioners to the GMS must take into account the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. This committee was formed with the aim of assisting the Board of Commissioners in carrying out their duties through nominations and recommending remuneration for the Board of Commissioners. The procedure for appointing members of the Board of Commissioners is as follows:

1. *The remuneration and nomination committee will give a recommended candidate for the board of commissioners.*
2. *The remuneration and nominations committee will then nominated the candidate for the board of commissioners in the general meetings, and after that it will be appointed to become the members the board of commissioners.*

Kriteria Dewan Komisaris

Kriteria Dewan Komisaris Anggota Dewan Komisaris pada saat diangkat dan selama menjabat wajib memenuhi ketentuan ketentuan sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari seorang Presiden Komisaris, seorang Wakil Presiden Komisaris (jika diangkat), dan seorang Komisaris. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota, 1 (satu) di antara anggota tersebut adalah Komisaris Independen. Apabila Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Presiden Komisaris adalah setara.

Berdasarkan RUPS 10 Juni 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 10 Juni 2023 hingga sekarang adalah:

- **Presiden Komisaris :**
Reza Wibisana Subekti
- **Komisaris :**
Hioe Mie Tjen
- **Komisaris Independen :**
Ir Valentino Danny Lumanto

Criteria for the Board of Commissioners

Criteria for the Board of Commissioners Members of the Board of Commissioners at the time of appointment and during their tenure must comply with the provisions stipulated in the applicable laws and regulations, including:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during tenure:
 - a. Has never declare bankruptcy
 - b. Has never become a member of directors and/or a member of board of commissioners that is pledge guilty or causing a company bankruptcy.
 - c. Has never been sentences for criminal action that caused a financial loss in a country and/or related with financial sectors.
 - d. Has never been a member of Directors and or a member of a board of commissioners that within a period of the duty:
 - i. Never held an annual GMS;
 - ii. Never held a general meetings of shareholders annually
 - iii. The general meetings of shareholders never accepted the accountable duty of the directors or board of commissioners or the directors or board commissioners never submitted their duty or task to the general meetings of shareholders.
 - iv. Has caused the company that registered in financial services authority (OJK), did not fulfil their duty to submit the annual report or financial report to financial services authority (OJK)
4. Committed to obey the law
5. Have experience and or skill in the industry that is needed by the company.

Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners consists of 3 (three) members of the Board of Commissioners, consisting of a President Commissioner, a Vice President Commissioner (if appointed), and a Commissioner. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) members, 1 (one) of the members is an Independent Commissioner. If the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners. The position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal.

Following the General Meeting of Shareholders (GMS) on June 10, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners from that date until now is as follows:

- President Commissioner :
Reza Wibisana Subekti
- Commissioner :
Hioe Mie Tjen
- Independent Commissioner :
Ir Valentino Danny Lumanto

Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu.

Tugas dan Tanggung Jawab Presiden Komisaris

Berdasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, Presiden Komisaris memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris
2. Memastikan setiap anggota Dewan Komisaris dapat menyampaikan pendapatnya dengan didasarkan kepada informasi yang cukup
3. Mengusulkan untuk diadakannya rapat Dewan Komisaris
4. Memimpin RUPS
5. Memimpin rapat Dewan Komisaris
6. Memimpin rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

Tenure of Board of Commissioners

The board of commissioners is appointed for a term of service according to the statute of the company and the law. The board of commissioners is appointed for one period, ever since the general meeting of shareholder is discloses up to the second year of general meetings. In which the general meetings of shareholders has authority to terminate the members of commissioners at any time.

Duty and Responsibility of President Commissioners

According to the statute of company and charter of board of commissioners, the duty of President Commissioners are:

1. Arranged the activity of the board of commissioners.
2. Reassure that the member of board commissioners can state their opinion, based on the reliable information.
3. Propose the board of commissioners meetings
4. Lead the general meetings of shareholders
5. Lead the board of commissioners meetings.
6. Lead the board of commissioners meetings with the directors.

Nama dan Jabatan/ Name and Title	Jumlah Rapat Dewan Komisaris/ Number of Board of Commissioners Meetings	Kehadiran/ Attendance	Jumlah Rapat Gabungan Dir-Kom/ Number of Joint Dir-Com meetings	Kehadiran/ Attendance	RUPS/ GMS
Komisaris Utama/ Primary Commissioner : Reza Wibisana Subekti	5	5	4	4	1
Komisaris/ Commissioner : Hioe Mie Tjen	5	5	4	4	1
Komisaris Independen/ Independent Commissioner : Ir Valentino Danny Lumanto	5	5	4	4	1

7. Memastikan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Komite-komite di bawahnya terlaksana, termasuk perihal ketertiban Risalah Rapat
8. Menerima Laporan kinerja dan pelaksanaan strategi operasional Perseroan.

7. Reassure that the execution of the board of commissioners meetings and the committee meetings are held, including the minutes of meetings.
8. Accepted the work report and implementation of the company's operational strategy.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib:
 - Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
 - Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; dan
 - Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.
2. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud angka 1, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.

Duty and Responsibility of Board of Commissioners.

According to the charter of board of commissioners, the duty and responsibility of board of commissioners are as follows:

1. The board of commissioners are obliged to:
 - Giving supervision to the directors on how they are running the company in general.
 - Doing their special duties that are appointed to them, according to the statue of the company, the law and/or the decision of general meetings.
 - Doing their duties, responsibilities and authority, according to the statue of the company and the decision of general meetings.
2. In doing their supervision duties, as it is arranged in point 1; the board of commissioners are obliged to direct, supervised, and evaluated the company strategic policy.

3. Anggota Dewan Komisaris wajib melakukan tugas dan tanggung jawab sebagaimana angka 1 dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
 4. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.
 5. Dewan Komisaris wajib menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen Resiko dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
 6. Dewan Komisaris wajib mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
 7. Dewan Komisaris wajib membantu dan mendorong usaha pembinaan dan pengembangan Perseroan.
 8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
 9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
 10. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
 11. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib mengadakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana telah diatur oleh peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
 12. RUPS dipimpin oleh Presiden Komisaris atau seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.
- Wewenang Dewan Komisaris**
- Dewan Komisaris memiliki wewenang sebagai berikut:
1. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
 2. Melakukan pengambilan keputusan dengan tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan.
 3. Memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
 4. Meminta penyelenggaraan RUPS.
 5. Memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang undangan yang berlaku. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan kepada yang bersangkutan disertai alasannya.
 6. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sesudah pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS yang akan memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya semula, sedangkan anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri. Mekanisme mengenai pelaksanaan RUPS sebagaimana dimaksud dalam ayat 3 di atas diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
 7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.
 8. Wewenang sebagaimana point 4 ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.
 9. Mengakses seluruh data, informasi dan/atau laporan perusahaan yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
 10. Melakukan permintaan data, informasi dan/atau laporan perusahaan yang disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan
3. The member of board of commissioners are obliged to do their duties and responsibilities, as it is arranged in point one, in a good faith, responsible and circumspection.
 4. The board of commissioners are obliged to do their duty and responsibility independently.
 5. The board of commissioners are obliged to apply the practice of management risk and the principle of good corporate governance, in every aspect of the company.
 6. The board of commissioners are obliged to evaluated and approved the company's work plan
 7. The board of commissioners are obliged to help and support the training and development of the company.
 8. In correspondence to the law, in order to support their effectiveness on doing their duties and responsibilities, the board of commissioners is required to form an audit committee and the other committees
 9. The board of commissioners is obliged to reassure the committee that has been formed is doing their job effectively.
 10. The board of commissioners are obliged to evaluate the performance of the committee that helps the board of commissioners on doing their duty and responsibility every year end book.
 11. In the special occasion, the board of commissioners are obliged to held the yearly general meeting of shareholders the other general meetings as it is arranged by the law and the statute of company
 12. The GMS is chaired by the President Commissioner or a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners. In the event that all members of the Board of Commissioners are absent or unable to attend, this does not need to be proven to a third party, the GMS is chaired by a member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors. In the event that all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are absent or unable to attend, the GMS is chaired by the shareholders who are present at the GMS who are appointed from and by the GMS participants.

The authority of the Board of Commissioners

The board of commissioners has authority, such as follows:

1. Giving approval and help the directors on doing some law actions, as it is arranged in the statute of the company.
2. Making a decisions for the management of the company
3. Allowed to enter the building, garden or the other assets that is belong to the company within office hour. And allowed to check all the books, letter and other evidence, checking and matching the cashflow, and all other directors activity.
4. Request to held the general meetings of shareholders.
5. If the director is acting in contrary with the statute of the company and the law, then this director should be discharge temporarily. The relevant member of director should be informed about this temporary discharge.
6. Within 90 days after the temporary discharge, the board of commissioners should held a general meetings, in order to decide, if that member of director should be discharge permanently or to revoke the temporary discharge status and let the director to continue their duty. The relevant director is allowed to attend the general meeting, to give an explanation, to defend themselves. The mechanism about how the general meetings are held, is arranged in the third clause of the statute of the company. The Board of Commissioners can take action to manage the Company under certain conditions for a certain period of time.
7. The board of commissioners are allowed to be involved in the company's management, in a certain condition and period of time.
8. Authority, as it is states in point 4, is arranged in the statute of the company or the General meetings decisions.
9. Access all the data, information and/or the company report that is needed to do the job and responsibilities.
10. Request data, Information and /or company report, that is requested through the company secretary.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Sesuai Pasal 24 Peraturan OJK No.33/ POJK.03/2014, Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi tidak lebih dari 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain, dan anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain. Apabila anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris tersebut dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain. Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak 5 (lima) komite di perusahaan dan perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Rangkap jabatan ini hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat yang berlaku.

Berikut adalah daftar Dewan Komisaris Perseroan beserta dengan keterangan rangkap jabatan masing-masing:

Multiple Positions of the Board of Commissioners

In accordance with Article 24 of OJK Regulation No.33/ POJK.03/2014, a member of the Board of Commissioners may concurrently serve as a member of the Board of Directors of no more than 2 (two) other Issuers or Public Companies, and a member of the Board of Commissioners of no more than 2 (two) other Issuers or Public Companies. If a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors, such member of the Board of Commissioners may concurrently serve as a member of the Board of Commissioners in a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies. A member of the Board of Commissioners may be a member of a maximum of 5 (five) committees in other companies and public companies in which he/she also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. This dual position can only be carried out as long as it does not conflict with other laws and regulations. If there are other laws that regulate dual position provisions that are different from OJK regulations, the stricter ones apply.

The following is a list of the Company's Board of Commissioners along with a description of their concurrent positions:

Nama Name	Jabatan Di Perseroan Position in The Company	Jabatan Di Perusahaan/Lembaga Position in Companies/Institution
IR Valentino Danny Lumanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan surat keputusan Dewan Komisaris No.002/OMSS/XII/0024 tgl 24 des 2021 Chairman of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the decision letter of the Board of Commissioners No. 002/OMSS/ XII/0024 on 24 dec 2021

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Perseroan memiliki dua komite di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Selama 2023, penilaian kinerja Komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris mengacu pada prinsip-prinsip GCG dan tujuan Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa kedua komite tersebut telah melakukan peran mereka secara proaktif dan bertanggung jawab, yang menghasilkan peningkatan kualitas tata kelola di seluruh organisasi.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite Audit

Kriteria penilaian Komite Audit di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Komite Audit menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Komite Audit, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Performance Evaluation of Committee below the Board of Commissioners.

The company has two committee below the board of commissioners, which are Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. During 2023, the Committee Performance evaluation is arranged by the board of Commissioner, with referring to principle of Good Corporate Governance and the purpose of the company. The board of commissioners will be judge that these two committee have been doing their duty responsibly and proactively, by looking at the results of an increasing quality of company's management.

Audit Committee Performance Assessment Criteria

The criteria of Audit Committee performance evaluation, below the board of Commissioners, is as follows:

- The Audit Committee is doing their duty, responsibility and authority, according to the charter of the Audit Committee, Statute of the company, the law and/or the decisions of general meetings of shareholders.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Kriteria penilaian Komite Nominasi dan Remunerasi di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Dewan Komisaris

Perseroan memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris yang berlaku efektif sejak tanggal 23 Desember 2021 dengan mengacu pada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.
5. POJK No. 55/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
6. Anggaran Dasar Perusahaan.

Piagam Dewan Komisaris dibuat untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dan transparan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga dapat melakukan pengawasan yang lebih baik terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan kepengurusan untuk kepentingan terbaik bagi Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Selain itu, Piagam ini membantu Dewan Komisaris dalam meningkatkan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Piagam Dewan Komisaris ini telah ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan wajib dipatuhi, ditaati dan dilaksanakan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal terjadi pelanggaran terhadap Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, maka berlaku ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Dewan Komisaris pada tahun 2022

Tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama tahun 2022 meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Mengawasi rencana transformasi strategis Perseroan yang dimulai pada tahun 2022.
2. Mengawasi dan mendorong Direksi untuk mencapai target kerja yang telah disepakati.
3. Mengawasi Komite Audit dalam melakukan koordinasi dengan audit eksternal, audit internal, dan pelaporannya.
4. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kinerja Direksi dan komite-komite di bawahnya melalui rapat rutin yang diselenggarakan sepanjang tahun 2022 untuk memastikan pihak-pihak terkait menjalankan tugasnya secara efektif.

Criteria for assessing the performance of the Nomination and Remuneration Committee

The criteria of Nomination and Remuneration Committee performance evaluation, below the board of Commissioners, is as follows:

- The Remuneration and Nomination Committee is doing their duty, responsibility and authority, according to the charter of the Remuneration and Nomination Committee, Statute of the company, the law and/or the decisions of general meetings of shareholders.

Guidance and Code of Conduct of Board of Commissioner

The Company has a Board of Commissioners Charter which has been implemented effectively since 23 December 2021 with reference to:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT).
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
4. IDX Regulation No. I-A concerning Listing of Shares and Equity-Type Securities Other than Shares Issued by Listed Companies.
5. POJK No. 55/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.
6. Company Articles of Association.

The Board of Commissioners Charter was made to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities optimally and transparently in accordance with applicable laws so that they can better supervise the performance of the Board of Directors in carrying out management for the best interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company. In addition, this Charter helps the Board of Commissioners to improve the application of the principles of Good Corporate Governance.

The Board of Commissioners Charter has been signed by all members of the Board of Commissioners and must be obeyed, adhered to, and implemented by all members of the Board of Commissioners. In the event of a violation of the Board of Commissioners' Charter, the provisions stipulated in the Company's Articles of Association and Legislation in the Capital Market sector will apply.

Implementation of Duties & Responsibilities Board of Commissioners in 2022

The duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners during 2022 include the following activities:

1. Overseeing the Company's strategic transformation plan which began in 2022.
2. Supervise and encourage the Board of Directors to achieve agreed work targets.
3. Supervise the Audit Committee in coordinating with external audits, internal audits, and their reporting.
4. Conduct periodic evaluations of the performance of the Board of Directors and the committees under them through regular meetings held throughout 2022 to ensure that related parties carry out their duties effectively.

**Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab
Dewan Komisaris pada tahun 2023**

Tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama tahun 2023 meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

**Implementation of Duties & Responsibilities
Board of Commissioners in 2023**

The duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners during 2023 include the following activities:

Tugas dan Tanggung jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Realisasi 2023 <i>2023 Realisation</i>
Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab penuh atas kebijakan jalan nya kepengurusan perseroan pada umumnya/ <i>Supervise and take full responsibility for the company's management policies in general</i>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan surat keputusan Dewan Komisaris No.002/OMSS/XII/0024 tgl 24 Desember 2021/ <i>Chairman of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the decision letter of the Board of Commissioners No. 002/OMSS/XII/0024 on 24 December 2021</i>
Memberikan persetujuan atas rencana rencana kerja perseroan paling lambat sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang/ <i>Provide approval for the company's work plan no later than before the start of the coming financial year</i>	Dewan komisaris telah memberikan persetujuan atas rencana kerja Tahunan perseroan/ <i>The board of commissioners has given approval to the company's annual work plan</i>
Melakukan pengawasan atas Target target perseroan yang telah direncanakan/ <i>Supervise the company's planned targets</i>	Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas nya dalam pencapaian perseroan dalam pembahasan rapat gabungan/ <i>The Board of Commissioners has carried out its duties in achieving the company's achievements in joint meeting discussions</i>
Melakukan penelitian dan penelaahan laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut/ <i>Conduct research and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report</i>	Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas nya dalam meneliti dan menelaah laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi dan telah menandatangani Laporan tahunan Tersebut/ <i>The Board of Commissioners has carried out its duties in researching and reviewing the Annual Report prepared by the Board of Directors and has signed the Annual Report</i>
Dewan komisaris telah melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang undangan yang berlaku / <i>The board of commissioners has carried out nomination and remuneration functions in accordance with the applicable laws and regulations</i>	Dewan komisaris melaksanakan fungsi remunerasi dengan menentukan besaran gaji dan tunjangan yang diterima oleh direksi/ <i>The board of commissioners carries out the remuneration function by determining the amount of salary and allowances received by the directors</i>

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Pengangkatan Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang usaha utama Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Masa Jabatan

Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen sesuai Pasal 25 POJK No. 33/POJK.04/2014. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Kepala Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan audit berikutnya.

Independent Commissioner

Criteria for Determining Independent Commissioners

The appointment of Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company concerned within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;
2. Do not have shares directly or indirectly in the Company;
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or main business holders of the Company;
4. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's activities.

Tenure

The term of office of the Independent Commissioner is a maximum of 2 (two) consecutive terms. An Independent Commissioner who has served for 2 (two) terms of office may be reappointed for a subsequent period as long as the Independent Commissioner declares himself to remain independent in accordance with Article 25 POJK No. 33/POJK.04/2014. If the Independent Commissioner serves as Head of the Audit Committee, the Independent Commissioner can only be reappointed as the Audit Committee for 1 (one) period of the next audit term.

Aspek Independensi	IR Valentino Danny Lumanto	Independence Aspect
IR Valentino Danny Lumanti bukan orang yang bekerja atau memiliki otoritas dan bertanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi aktivitas PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat, kecuali untuk penunjukan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode berikutnya;	√	IR Valentino Danny Lumanti is not a person who works or has authority and is responsible for planning, leading, controlling or supervising the activities of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk within the last 6 (six) months prior to appointment, except for reappointment as the Company's Independent Commissioner for next period;
Tidak memiliki, secara langsung maupun tidak langsung, saham PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk;	√	Does not own, directly or indirectly, the shares of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk;
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk, anggota Dewan Komisaris, Direksi ataupun pemegang saham mayoritas Perseroan;	√	Has no affiliation with PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk, members of the Board of Commissioners, Directors or the majority shareholder of the Company;
Tidak memiliki hubungan bisnis, langsung maupun tidak langsung, terkait dengan aktivitas bisnis PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk.	√	Have no business relationship, direct or indirectly, related to business activities of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan pada POJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi, di mana Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melakukan evaluasi atas KPI dari Direksi dan Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sekali setiap tahunnya.

Kriteria dan Skor Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup:

1. Dewan Komisaris menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/ atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan dan kegiatan usaha Perseroan.
3. Dewan Komisaris menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dewan Komisaris memantau dan memastikan penerapan GCG secara berkesinambungan.
5. Dewan Komisaris memiliki Komite-Komite yang bekerja secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku

Board of Commissioners Performance Assessment

The performance appraisal policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is based on POJK No. 34/ POJK.04/2014 concerning the Nomination Committee, in which the Company's Nomination and Remuneration Committee evaluates the KPI of the Board of Directors and Board of Commissioners. The performance appraisal for the Board of Commissioners and Directors is carried out once a year.

Criteria and Scores for the Performance Assessment of the Board of Commissioners

The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners include:

1. *The Board of Commissioners carries out its duties, responsibilities and authorities in accordance with the Board of Commissioners Charter, the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.*
2. *The Board of Commissioners supervises the management and business activities of the Company.*
3. *The Board of Commissioners organizes and attends the Board of Commissioners' Meetings in accordance with the applicable laws and regulations.*
4. *The Board of Commissioners monitors and ensures the continuous implementation of GCG.*
5. *The Board of Commissioners has Committees that work effectively and comply with applicable regulations*



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit

Komite Audit Perseroan adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan tugas dan fungsinya, yakni mengawasi jalannya Perseroan khususnya terkait dengan kualitas dari pelaporan keuangan Perseroan. Fungsi utama Komite Audit adalah untuk memantau, mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit, serta memantau tindak lanjut hasil audit dalam menilai kecukupan pengendalian internal, dan pelaporan keuangan, melakukan pengawasan atas penerapan prinsip-prinsip akuntansi, kualifikasi dan independensi dari auditor Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan dan Dasar Hukum

Komite Audit Perseroan dibentuk menurut Surat Keputusan Dewan Direksi 005/OMSS/XII/0024 tertanggal 24 Desember 2021. Selain itu Komite Audit terbentuk sesuai dengan dasar-dasar hukum:

1. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 Tentang Peraturan No. I-A Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.
2. POJK No. 55/ POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Profil Ketua dan Anggota Komite Audit hingga 31 Desember 2023

Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen ditunjuk sebagai Ketua Komite Audit.

Audit Committee

The Company's Audit Committee is a committee formed by and is responsible to the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and functions, namely overseeing the running of the Company, especially with regard to the quality of the Company's financial reporting. The main function of the Audit Committee is to monitor, evaluate the planning and implementation of audits, as well as monitor the follow-up of audit results in assessing the adequacy of internal controls and financial reporting, to supervise the application of accounting principles, the qualifications and independence of the Company's auditors, and compliance with regulations. current regulation.

Policy and Legal Basis

The Company's Audit Committee was formed according to the Decree of the Board of Directors 005/OMSS/XII/0024 dated 24 December 2021. In addition, the Audit Committee was formed according to the following legal principles:

1. Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00001/BEI/01-2014 dated 20 January 2014 concerning Regulation No. I-A Listing of Shares and Equity-Type Securities other than Shares Issued by a Listed Company.
2. POJK No. 55/ POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Profile of the Chairman and Members of the Audit Committee until December 31, 2023

The Audit Committee consists of 3 (three) members from Independent Commissioners and parties from outside the Company. Members of the Audit Committee who come from Independent Commissioners are appointed as Chair of the Audit Committee.

Nama Name	Posisi Position	Usia Age	Periode Jabatan Tenure	Riwayat Pendidikan Educational Background
IR Valentino Danny Lumanto	Ketua Chairman	49	2021 - 2026	Sarjana Teknik Arsitektur, Universitas Trisakti (1992-1998) Bachelor of Architectural Engineering, Trisakti University (1992-1998)
Arie Yudha	Anggota Member	46	2021 - 2026	Sarjana Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2006)/ Bachelor of Economics, Indonesian College of Economics (2006)
Agus Yasin	Anggota Member	46	2021 - 2026	Sarjana Akuntansi di STEI Indonesia (1999) Bachelor's Degree in Accounting at STEI Indonesia (1999)

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris yang mengangkat, dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, dan wajib dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta dimuat dalam situs Bursa Efek dan/atau situs Perseroan.

Independensi Komite Audit

Seluruh Anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria independensi serta persyaratan yang ditetapkan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi atau non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
2. Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit;
3. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum, maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut, wajib mengalihkan kepada Pihak Lain;
4. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
6. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
7. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) dari Anggota Komite Audit yang berlatar pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
8. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan;
9. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan yang menunjang fungsinya sebagai anggota Komite Audit;
10. Wajib memiliki pengetahuan yang memadai untuk memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya terkait layanan jasa atas kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen Resiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan bidang terkait lainnya.

Tenure

The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners who appoints them, and can be re-elected only for the next 1 (one) period. An Independent Commissioner who serves as Chair of the Audit Committee can only be reappointed as an Audit Committee for 1 (one) period of the next term of office of the Audit Committee. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners, and must be reported to the Financial Services Authority (OJK) and posted on the Stock Exchange website and/or the Company's website.

Audit Committee Independence

All members of the Company's Audit Committee have met the independence criteria and the requirements set out as follows:

1. *Not a member of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing insurance or non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners ;*
2. *Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who are members of the Audit Committee;*
3. *Does not have shares either directly or indirectly in the Company. In the event that a member of the Audit Committee acquires shares as a result of a legal event, within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of the shares, they must transfer them to other parties;*
4. *Has no affiliation with the Commissioners, Directors or Major Shareholders of the Company;*
5. *Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities;*
6. *Have high integrity, adequate ability, knowledge and experience in accordance with their educational background, and able to communicate well;*
7. *Required to have at least 1 (one) member of the Audit Committee with educational background and expertise in accounting and finance;*
8. *Must comply with the Audit Committee's code of ethics established by the Company;*
9. *Willing to improve competency continuously through education and training that supports its function as a member of the Audit Committee;*
10. *Must have sufficient knowledge to understand financial reports, company business, especially related to services for the Company's business activities, audit processes, risk management and laws and regulations in the capital market sector and other related fields.*

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yakni dalam melakukan koordinasi atas seluruh kegiatan untuk memenuhi tujuan dan fungsinya dalam memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap Laporan Keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Selain itu, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk hal-hal yang disebutkan sebagai berikut:

Pada 2023, Komite Audit telah menjalankan fungsinya untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan terhadap hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and responsibilities

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, namely in coordinating all activities to fulfill its objectives and functions in providing opinions to the Board of Commissioners on Financial Statements or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners. In addition, the Audit Committee has duties and responsibilities for the following matters:

In 2023, the Audit Committee has carried out its function to assist and facilitate the Board of Commissioners in carrying out their duties and supervisory functions on matters related to financial information, internal control systems, effectiveness of audits by external and internal auditors and compliance with applicable laws and regulations.

Tugas dan Tanggung jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Realisasi 2023 <i>2023 Realisation</i>
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya/ <i>Reviewing the financial information to be issued by the Company such as financial reports, projections and other financial information.</i>	Komite audit telah melakukan Penelaahan laporan keuangan interim dan laporan keuangan tahunan perseroan periode tahun buku 2023/ <i>The audit committee has reviewed the interim financial statements and annual financial statements of the company for the financial year 2023</i>
Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan/ <i>Reviewing the Company's compliance with other laws and regulations related to the Company's activities</i>	Komite Audit terus memberikan masukan dan melakukan pemantauan terkait pemenuhan ketentuan regulator atas setiap tindakan yang diambil perseroan/ <i>The Audit Committee continues to provide input and monitor the fulfilment of regulatory requirements for every action taken by the company</i>
Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya/ <i>Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the public accountant for the services they provide</i>	Pada Tahun 2023 tidak terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan/ <i>By 2023 there will be no disagreement between management and accountants on services rendered</i>
Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan upah akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan atau pemberhentian auditor eksternal/ <i>Review the independence, objectivity, scope of assignment, and the fees of the public accountant and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of the external auditor</i>	Komite Audit telah memberikan rekomendasi atas penunjukan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada periode 31 Desember 2023/ <i>The Audit Committee has provided recommendations on the appointment of a public accounting firm that will audit the company's financial statements for the financial year ending 31 December 2023.</i>
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal/ <i>Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors</i>	Komite Audit telah melakukan evaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik. Komite Audit menilai aspek kecukupan pada pemeriksaan akuntan publik terhadap informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan interim dan tahunan buku di tahun 2022/ <i>The Audit Committee has evaluated the performance of public accountants and public accounting firms. The Audit Committee assessed the adequacy of the public accountant's examination of the financial information presented in the interim and annual financial statements in 2022.</i>
Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris/ <i>Conduct a review of risk management implementation activities by the Board of Directors as long as a committee that functions as risk monitoring has not been established under the Board of Commissioners</i>	Komite Audit telah melakukan penelaahan dan pemantauan atas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh perseroan/ <i>The Audit Committee has reviewed and monitored the implementation of risk management by the company</i>

Rapat Komite Audit

Pada tahun 2023, Komite Audit melaksanakan Rapat komite Audit sesuai dengan POJK no.55/POJK.04/2015 yang dihadiri oleh seluruh ketua dan anggota komite audit perseroan.

Audit Committee Meeting

In 2023, the Audit Committee will hold an Audit Committee Meeting in accordance with POJK no.55/POJK.04/2015 which will be attended by all chairmen and members of the company's audit committee.

Nama dan Jabatan Name and Position	Pengalaman Experience	Rapat komite Committee meetings
Ir. Valentino Danny Lumanto Komisaris Independen & Ketua Komite/ Independent Commissioner & Chairman of the Committee	beliau saat ini menjabat sebagai Direktur utama PT DLA Architect consultant sejak tahun 2013. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur utama di PT Duta Prada Kirana (2009 - 2012), sebelumnya menjabat sebagai Associate di PT Canggih Wang (2004 - 2007) serta sebelum nya sebagai Principal Architect di American Nanjing 21 Century Co.Ltd Shanghai (2002 - 2003)/ He currently serves as Main Director of PT DLA Architect Consultant since 2013. Previously served as Main Director at PT Duta Prada Kirana (2009 - 2012), previously served as Associate at PT Canggih Wang (2004 - 2007) and previously as Principal Architect at American Nanjing 21 Century Co. Ltd Shanghai (2002 - 2003)	4
Arie Yudha Permana Anggota/ Member	Beliau memiliki pengalaman sebagai Associate Partner di Ozimi Consultant (2004 - sampai saat ini) , sebelumnya beliau juga pernah menjabat sebagai Head of Marketing di PT WOI ancol (1999 - 2000)/ He has experience as an Associate Partner at Ozimi Consultant (2004 - until now), previously he also served as Head of Marketing at PT WOI Ancol (1999 - 2000)	4
Agus Yasin Anggota/ Member	Beliau memiliki pengalaman sebagai Manager Accounting di PT Amitek (2013 - 2020), sebelumnya Accounting di Garuda Food (2004 - 2009)/ He has experience as Accounting Manager at PT Amitek (2013 - 2020), previously Accounting at Garuda Food (2004 - 2009)	4

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Hingga berakhir nya tahun 2023, anggota Komisi nominasi dan remunerasi belum / tidak mengikuti pelatihan dan/ atau peningkatan kompetensi. Perseroan dalam hal ini senantiasa menyarankan serta memberikan kesempatan kepada para anggota Komite nominasi dan remunerasi untuk memperkaya dan mempelajari perkembangan peraturan peraturan yang terkini secara mandiri.

Audit Committee Meeting

Until the end of 2023, members of the nomination and remuneration Commission have not/did not take part in training and/or competency improvement. In this case, the Company always advises and provides opportunities for members of the nomination and remuneration Committee to enrich and study the latest regulatory developments independently.

Piagam Komite Audit / Audit Committee Charter

Dengan tujuan kepatuhan pada Prinsip Tata Kelola Perusahaan dan menjaga lingkup kinerja Komite Audit ini, maka Perseroan telah menetapkan Piagam Komite Audit yang efektif diberlakukan sejak 24 December 2021.

Audit Committee Charter / Audit Committee Charter

With the aim of complying with the Corporate Governance Principles and maintaining the scope of the Audit Committee's performance, the Company has established an Audit Committee Charter which has been effective since 24 December 2021.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu pelaksanaan fungsi dan tugas terkait nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris agar berjalan secara objektif, efektif, dan efisien serta meningkatkan kualitas, kompetensi dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai visi Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan pembentukan komite di-tuangkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/OMSS/XII/2021 tanggal 24 December 2021.

Kebijakan dan Dasar Hukum

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada:

1. POJK No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
2. POJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 23 Desember 2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi hingga 31 Desember 2022

Nama Name	Posisi Position	Usia Age	Periode Jabatan Tenure	Riwayat Pendidikan Educational Background
IR Valentino Danny Lumanto	Ketua Chairman	49	2021 - 2026	Sarjana Teknik Arsitektur, Universitas Trisakti (1992-1998) <i>Bachelor of Architectural Engineering, Trisakti University (1992-1998)</i>
Reza Wibisana Subekti	Anggota Member	35	2021 - 2026	Sarjana Hukum, Universitas Atma Jaya Jakarta (2012) <i>Bachelor of Laws , Atma Jaya University (2012)</i>
Richard Cesar Mapajaya	Anggota Member	43	2021 - 2026	Sarjana Ekonomi, STEI Yayasan Administrasi Indonesia (1999) <i>Bachelor of Economics, STEI Indonesian Administration Foundation (1999)</i>

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari paling kurang 3 (tiga) anggota dengan ketentuan 1 (satu) orang sebagai ketua. Anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak yang berasal dari luar Perseroan atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was formed to assist the implementation of functions and duties related to the nomination of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners so that they run objectively, effectively and efficiently and improve the quality, competence and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners in achieving the Company's vision. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners and the formation of the committee is stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 002/OMSS/XII/2021 dated 24 December 2021.

Policy and Legal Basis

Establishment of the Nomination and Remuneration Committee refers to:

1. POJK No.33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
2. POJK No.34/POJK.04/2014 dated 23 December 2015 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Profile of the Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee until 31 December 2022

The Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members with the provision of 1 (one) person as chairman. Other members may come from members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company or parties holding managerial positions under the Board of Directors in charge of Human Resources.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama daripada masa jabatan Dewan Komisaris yang mengangkatnya. Anggota Komite diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Penggantian anggota Komite yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota tersebut dianggap tidak dapat lagi melakukan tugasnya

Independensi dan Persyaratan Keanggotaan

Dalam rangka menjamin kualitas kerja serta menjunjung independensi dan objektivitas, maka Komite Nominasi dan Remunerasi harus bebas dari segala macam intervensi, baik dari pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya serta bebas dari benturan kepentingan yang dapat mengganggu independensi anggota komite. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang ditunjuk telah memenuhi syarat independensi dengan kriteria sebagai berikut:

1. Anggota lainnya dari Komite Nominasi dan Remunerasi (selain Ketua) adalah pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.
2. Anggota Komite yang berasal dari luar Perseroan tidak boleh mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
3. Anggota Komite harus memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
4. Anggota Komite tidak dapat merangkap sebagai anggota Komite lainnya yang dimiliki Perseroan.
5. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dalam rangka membantu tugas Dewan Komisaris untuk meningkatkan kualitas manajemen Perseroan melalui pengembangan mekanisme nominasi dan remunerasi yang tepat berdasarkan prestasi yang dicapai serta kontribusi terhadap pertumbuhan Perseroan. Terkait dengan fungsinya, komite ini memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

Tenure

The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners who appointed them. Committee members are appointed and dismissed based on the decision of the meeting of the Board of Commissioners. Replacement of Committee members who are not from the Board of Commissioners is carried out no later than 60 (sixty) days after the member is deemed unable to carry out his duties.

Independence and Membership Requirements

In order to guarantee the quality of work and uphold independence and objectivity, the Nomination and Remuneration Committee must be free from all kinds of intervention, both from shareholders and other stakeholders and free from conflicts of interest that could interfere with the independence of committee members. The appointed members of the Company's Nomination and Remuneration Committee have fulfilled the independence requirements with the following criteria:

1. *Other members of the Nomination and Remuneration Committee (besides the Chair) are those who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of Human Resources.*
2. *Committee members who come from outside the Company may not have affiliated relationships with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or the Company's Major Shareholders.*
3. *Committee members must have experience related to Nomination and/or Remuneration.*
4. *Committee members cannot concurrently serve as members of other Committees owned by the Company.*
5. *Members of the Company's Board of Directors cannot become members of the Nomination and Remuneration Committee.*

Duties and responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee was formed in order to assist the Board of Commissioners in improving the quality of the Company's management through the development of an appropriate nomination and remuneration mechanism based on the achievements and contribution to the growth of the Company. In relation to its function, this committee has the following duties and responsibilities :

Tugas dan Tanggung jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Realisasi 2023 <i>2023 Realisation</i>
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program Kompetensi bagi Anggota Dewan Komisaris atau Direksi / <i>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding Competency programs for Members of the Board of Commissioners or Directors</i>	Komite Nominasi dan remunerasi telah memberikan rekomendasi program kompetensi kepada Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>The Nomination and Remuneration Committee has provided recommendations on competency programmes to the Board of Commissioners and Directors</i>
Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris/ <i>Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners</i>	Komite Nominasi dan remunerasi telah memberikan penilaian kepada dewan komisaris atas pencapaian kinerja dewan komisaris dan direksi setiap 3 bulan di sepanjang tahun 2023/ <i>The nomination and remuneration committee has provided an assessment to the board of commissioners on the performance achievements of the board of commissioners and directors every 3 months throughout 2023</i>
Memberikan saran untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi/ anggota Dewan Komisaris/ <i>Provide suggestions for improving the capability development program for members of the Board of Directors/ members of the Board of Commissioners</i>	-
Mengusulkan kandidat yang memenuhi syarat untuk diangkat menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham/ <i>Propose candidates who meet the requirements to be appointed as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders</i>	Komite nominasi dan remunerasi selalu memperhatikan komposisi dewan Komisaris dan direksi perseroan atas dasar keberagaman, baik dari segi usia, pendidikan, serta pengalaman kerja yang dapat menunjang kinerja perseroan/ <i>The nomination and remuneration committee always pays attention to the composition of the company's board of commissioners and directors on the basis of diversity, both in terms of age, education, and work experience that can support the company's performance</i>
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Struktur dan besaran remunerasi/ <i>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure and amount of remuneration</i>	Pada tahun 2023 belum terdapat perubahan. Perseroan memberikan remunerasi kepada dewan Komisaris sebesar IDR 193.000.000.dan pada tahun yang sama direksi mendapatkan remunerasi sebesar IDR 975.000.000/ <i>In 2023 there has been no change. The Company paid remuneration to the Board of Commissioners of IDR 193,000,000 and in the same year the Board of Directors received remuneration of IDR 975,000,000</i>

Fungsi Remunerasi <i>Remuneration Function</i>	
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Struktur dan besaran remunerasi/ <i>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure and amount of remuneration</i>	Penetapan Remunerasi bagi anggota Komisaris maupun anggota Direksi / <i>Determination of Remuneration for Commissioners and Directors</i>
Membantu Dewan Komisaris melakukan evaluasi kesesuaian Remunerasi yang sesuai dengan kinerja masing masing anggota Komisaris atau Anggota Direksi/ <i>Assist the Board of Commissioners in evaluating the suitability of Remuneration according to the performance of each member of the Board of Commissioners or Member of the Board of Directors</i>	Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki sebuah Indikator terkait besaran remunerasi dengan memperhatikan beberapa Faktor: 1. Pencapaian target kerja dan Kinerja masing masing Dewan Komisaris maupun Dewan Direksi 2. Wewenang dan tanggung jawab masing masing dewan komisaris dan Direksi pada perseroan 3. Mempertimbangkan remunerasi pada Industri sejenis 4. Komponen Remunerasi <i>The Board of Commissioners and Directors have an indicator related to the amount of remuneration by taking into account several factors:</i> 1. Achievement of work targets and performance of each Board of Commissioners and Board of Directors 2. The authority and responsibilities of each board of commissioners and directors of the company 3. Considering remuneration in similar industries 4. Remuneration Components

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilakukan bila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite dan salah satu dari mayoritas anggota Komite merupakan Ketua Komite. Komite wajib mengadakan rapat berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan program kerja yang secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee meeting

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee can only be held if attended by a majority of the number of Committee members and one of the majority members of the Committee is the Chair of the Committee. The Committee is required to hold periodic meetings at least 1 (one) time every 4 (four) months.

Implementation of Committee Activities Nomination and Remuneration

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee has carried out a work program which generally includes the following:

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Pendidikan Terakhir <i>Last Education</i>	Usia <i>Age</i>	Periode Jabatan <i>Position Period</i>	Rapat komite <i>Committee meetings</i>
Ir. Valentino Danny Lumanto Komisaris Independen & Ketua Komite/ <i>Independent Commissioner & Chairman of the Committee</i>	Sarjana Teknik Arsitektur Universitas Trisakti/ <i>Bachelor of Architectural Engineering, Trisakti University</i>	49	2021-2026	4
Reza Wibisana Subekti Anggota/ <i>Member</i>	Sarjana Hukum, Universitas Atma Jaya, Jakarta/ <i>Bachelor of Law, Atma jaya University, Jakarta</i>	35	2021-2026	4
Richard Cesar Mapajaya Anggota/ <i>Member</i>	Sarjana Ekonomi, STEI/ <i>Bachelor of Economics, STEI</i>	43	2021-2026	4

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan efektif berlaku sejak 24 December 2021. Piagam ini berfungsi sebagai pedoman kerja agar anggota Komite dapat melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku serta peraturan dan ketentuan OJK, sehingga dapat dipertanggungjawabkan dan diterima oleh pihak yang berkepentingan. Piagam ini akan dikaji secara berkala setiap tahun dan dilakukan penyempurnaan apabila dianggap perlu sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan berdasarkan peraturan yang berlaku.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Charter of the Company's Nomination and Remuneration Committee has been effective since 24 December 2021. This charter functions as a work guideline so that Committee members can perform their duties and responsibilities efficiently, effectively, transparently, in accordance with applicable laws and regulations and provisions of OJK, so that they can be accounted for and accepted by interested parties. This charter will be reviewed periodically every year and improvements will be made if deemed necessary in accordance with the needs and developments of the Company based on applicable regulations.

Dewan Direksi

Board of Director

Direksi

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan usaha perusahaan untuk kepentingan dan tujuan, serta mewakili Perseroan. Direksi juga mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Dasar Hukum

Berdasarkan Piagam Direksi, anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Prosedur pengangkatan anggota Direksi sebagai berikut:

1. Komite Remunerasi dan Nominasi memberikan rekomendasi kandidat calon anggota Direksi.
2. Komite Remunerasi dan Nominasi selanjutnya menominasikan calon anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk diangkat sebagai anggota Direksi.

Directors

The Board of Directors is an organ of the Company that is fully responsible for managing the company's business for the interests and objectives, and represents the Company. The Board of Directors also represents the Company both inside and outside the Court, in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable regulations.

Legal basis

Based on the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The procedure for appointing members of the Board of Directors is as follows:

1. The Remuneration and Nomination Committee provides recommendations for candidates for members of the Board of Directors.
2. The Remuneration and Nomination Committee then nominates candidates for members of the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS to be appointed as members of the Board of Directors.

Kriteria Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, anggota Direksi harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/ atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Directors Criteria

Based on the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors must meet the following general requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during tenure:
 - a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;
 - c. Never been punished for a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
 - d. Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners while in office
 - i. Never held an annual GMS;
 - ii. Responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have failed to provide accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS; And
 - iii. Ever caused a company that has a permit, approval, or registration from the OJK not to fulfill the obligation to provide annual reports and/or financial reports to OJK.
4. Have a commitment to comply with laws and regulations; And
5. Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Wewenang Direksi

Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, yang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan sebaliknya; serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai pengelolaan maupun kepemilikan. Namun, kewenangan Direksi dibatasi untuk melakukan hal-hal di bawah ini:

1. Hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris:
 - Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan, tidak termasuk menarik uang dari kredit-kredit yang telah dibuka dan dalam hal Perseroan menjalankan kegiatan usaha Perseroan
 - Membeli/menjual atau memperoleh/ melepaskan hak atas barang tak bergerak milik Perseroan kecuali dalam hal menjalankan kegiatan usahanya
 - Mengagunkan/menjaminkan dalam bentuk apapun juga barang-barang tak bergerak milik Perseroan
 - Melakukan penyertaan modal atau melepaskan penyertaan modal dalam perusahaan lain
 - Mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang dengan nilai sampai dengan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku dalam satu atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri atau berkaitan satu sama lain.
2. Hal-hal yang memerlukan persetujuan RUPS:
 - Melakukan transaksi material atau transaksi benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan di bidang pasar modal
 - Mengalihkan atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari seluruh jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Perseroan.
 - Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan
 - Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pembubaran, atau likuidasi Perseroan.

Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 1 (satu) periode dari terhitung ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi tersebut sampai ditutupnya RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komposisi Direksi

Berdasarkan pengangkatan pada 20 Juni 2014, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Hendro Jap
- Direktur Operasional : Stephanie Andriana Suhandia
- Direktur Keuangan : Sisca Adriana

Authority of the Board of Directors

The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the court on all matters and in all events, which bind the Company to other parties and vice versa; and carry out all actions, both regarding management and ownership. However, the authority of the Board of Directors is limited to do the following:

1. Matters that require the approval of the Board of Commissioners:
 - *Borrowing or lending money on behalf of the Company, does not include withdrawing money from credits that have been opened and in the event that the Company carries out the Company's business activities*
 - *Buying/selling or obtaining/releasing rights over immovable property belonging to the Company except in the case of carrying out its business activities*
 - *Pledge/guarantee in any form the immovable property of the Company*
 - *Make equity participation or release equity participation in other companies*
 - *Transferring, relinquishing rights or making debt guarantees with a value of up to 50% of the total net worth of the Company in one financial year in one or several transactions that are independent or related to each other.*
2. Matters that require GMS approval:
 - *Conduct material transactions or conflict of interest transactions as referred to in regulations in the capital market sector*
 - *Transfer or make debt guarantees of all or more than 50% of the total net worth of the Company either in one transaction or several transactions that are independent or related to each other that occur within 1 (one) financial year, except in the context of carrying out business activities Company's business.*
 - *Make changes to the Company's Articles of Association*
 - *Merging, consolidating, taking over, dissolving, or liquidating the Company.*

Tenure

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of 1 (one) period from the closing of the GMS that appointed the members of the Board of Directors until the closing of the third annual GMS after the date of their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss these members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors whose term of office has ended may be reappointed by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Composition of the Board of Directors

Based on the appointment on June 20 2014, the composition of the Board of Directors of the Company is as follows:

- *President Director : Hendro Jap*
- *Operational Director : Stephanie Andriana Suhandia*
- *Finance Director : Sisca Adriana*

Rangkap Jabatan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No.33 POJK.03/2014, Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) emiten atau perusahaan publik lain. Rangkap jabatan hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila anggota Direksi tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Direksi tersebut dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak 5 (lima) komite di perusahaan dan perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Rangkap jabatan ini hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat yang berlaku.

Concurrent Positions of the Board of Directors

In accordance with OJK Regulation No.33 POJK.03/2014, Members of the Board of Directors may hold concurrent positions as members of the Board of Directors at a maximum of 1 (one) issuer or other public company. Concurrent positions can only be carried out as long as they do not conflict with other laws and regulations. If a member of the Board of Directors does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors, the member of the Board of Directors may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners at a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies.

Members of the Board of Commissioners can serve as members of a maximum of 5 (five) committees in companies and other public companies where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. This concurrent position can only be carried out as long as it does not conflict with other laws and regulations. If there are other laws that regulate the provisions for concurrent positions that are different from the OJK regulations, then the stricter one shall apply.

Nama Name	Jabatan Di Perseroan Position in The Company	Jabatan Di Perusahaan/Lembaga Position in Companies/Institution
Stephanie Andriana Suhandia	Direktur Operasional Chief Operational Executive	Sekretaris Perusahaan sesuai dengan surat keputusan direksi No.007/OMSS/XII/0024 tgl 24 des 2021/ Corporate Secretary in accordance with the decision letter of the board of directors No. 007/OMSS/XII/0024 on 24 dec 2021

Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Direksi Tahun 2023

Selama 2023, tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan Direksi mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Tanggung Jawab dan Ruang Lingkup pekerjaan masing masing anggota Direksi

Implementation of Duties & Responsibilities Board of Directors in 2022

During 2022, the duties and responsibilities carried out by the Board of Directors include the following activities:

1. Responsibilities and scope of work of each member of the Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung jawab Duties and Responsibilities	Realisasi 2023 2023 Realisation
Hendro Jap Direktur utama/ President Director	• Menyusun rancangan rencana strategis Bisnis perseroan • Menentukan Kebijakan perseroan • Mengangkat dan memberhentikan Karyawan • Memberikan penghargaan dan sanksi kepada Karyawan sesuai dengan Peraturan Perseroan • Mengawasi dan terlibat secara Langsung Proses pembuatan Konten Visual perseroan/ • Prepare a draft company strategic business plan. • Determine company policies • Appoint and dismiss employees • Provide rewards and sanctions to employees in accordance with Company Regulations. • Supervise and be directly involved in the company's Visual Content creation process.	Direktur utama telah melakukan Tugas dan tanggung jawab dalam menyusun seluruh rencana serta arah bisnis perseroan/ President director has carried out duties and responsibilities in preparing all plans and business directions for the company

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Tugas dan Tanggung jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Realisasi 2023 <i>2023 Realisation</i>
Stephanie Andriana Direktur Operasional/ <i>Chief Operating Officer</i>	- Melaksanakan Pengawasan atas Operasional harian perseroan - Mengelola potensi potensi resiko yang terjadi dalam operasional harian perseroan - Melakukan pengawasan atas penerapan prinsip GCG di sektor operasional harian perseroan/ <i>Carry out supervision over the company's daily operations</i> <i>Manage potential risks that occur in the company's daily operations</i> <i>Supervise the implementation of GCG principles in the company's daily operational sectors</i>	Direktur telah melaksanakan pengawasan dengan baik operasional harian serta membuat evaluasi serta pelaporan atas potensi potensi resiko serta melaksanakan pengawasan terhadap prinsip GCG/ <i>The Director has carried out good supervision of daily operations and made evaluations and reports on potential risks and carried out supervision of GCG principles</i>
Sisca Adriana Direktur Keuangan/ <i>Chief Financial Officer</i>	- Menyiapkan dan mengevaluasi laporan keuangan perseroan. - Mengelola Resiko resiko yang berdampak secara langsung pada keuangan perseroan - Melakukan pengawasan pada penerapan prinsip GCG di sektor keuangan/ <i>Prepare and evaluate the company's financial reports.</i> <i>Managing risks that have a direct impact on the company's finances</i> <i>Supervise the implementation of GCG principles in the financial sector</i>	Direktur telah menyusun, menyiapkan serta melakukan evaluasi laporan keuangan, mengkaji serta identifikasi resiko resiko serta melaksanakan pengawasan terhadap prinsip GCG/ <i>The Director has compiled, prepared and evaluated financial reports, reviewed and identified risks and carried out supervision of GCG principles</i>

2. Rapat Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Direksi wajib mengadakan rapat yaitu 1 (Satu) kali dalam 1 bulan dan rapat gabungan dengan dewan komisaris sebanyak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan dengan tingkat kehadiran direksi sebagai berikut :

2. Board of Directors Meeting

In accordance with the Company's Articles of Association. Directors are required to hold meetings 1 (one) time in 1 month and joint meetings with the board of commissioners 1 (one) time in 4 (four) months with the attendance of directors as follows:

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>	Jumlah Rapat Gabungan <i>Number of Joint Meetings</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>
Hendro Jap Direktur utama/ <i>President Director</i>	14	14	4	4
Stephanie Andriana Direktur Operasional/ <i>Chief Operating Officer</i>	14	14	4	4
Sisca Adriana Direktur Keuangan/ <i>Chief Financial Officer</i>	14	14	4	4

Peningkatan Kompetensi Direksi

Selama 2023, tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan Direksi mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Selama Tahun 2023 Direksi telah mengikuti berbagai Pelatihan dan kompetensi
2. Seminar Program Insentif BPDH untuk Mitigasi plans and Outcome yang diadakan oleh IDX Carbon (13 Desember 2023)
3. Seminar dan sosialisasi POJK 9 Tahun 2023 tentang penggunaan jasa dan kantor akuntan publik
4. Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) (20 Desember 2023) Whistleblowing System (WBS) LRT Jakarta Integritas (01 September 2023)
5. Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik

Penilaian Kerja Direksi

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi, di mana Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melakukan evaluasi atas KPI (Key Performance Indicators) dari Direksi dan Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sekali setiap tahunnya.

Penilaian bagi KPI Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi baik secara individual maupun kolektif oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Penilaian atas kinerja anggota Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan risalah rapat, presentasi di RUPS, kinerja Perseroan seperti yang disajikan dalam Laporan Tahunan dan kriteria lainnya.

Improvement of Directors' Competence

During 2022, the duties and responsibilities carried out by the Board of Directors include the following activities:

1. *During 2023, the Board of Directors has participated in various training and competencies*
2. *Seminar on BPDH Incentive Program for Mitigation of Plans and Outcome held by IDX Carbon (13 December 2023)*
3. *Seminar and socialization of POJK 9 Year 2023 on the use of services and public accounting firms*
4. *Socialization of ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Criteria and Assessment (20 December 2023) Whistleblowing System (WBS) LRT Jakarta Integritas (01 September 2023)*
5. *Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies*

Board of Directors Work Assessment

The performance appraisal policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is based on POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination Committee, in which the Company's Nomination and Remuneration Committee evaluates the KPI (Key Performance Indicators) of the Board of Directors and Board of Commissioners. The performance appraisal for the Board of Commissioners and Directors is carried out once a year.

Assessment for KPI Directors

The performance of the Board of Directors is evaluated both individually and collectively by the General Meeting of Shareholders. Assessment of the performance of members of the Board of Directors is carried out by considering the minutes of meetings, presentations at the GMS, the Company's performance as presented in the Annual Report and other criteria.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Dasar Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ibu Stephanie Andriana Suhanda sejak 24 Desember 2021 yang dinyatakan oleh Surat Keputusan Direksi PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk No. 007/OMSS/XII/0024 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan. Dasar pengangkatan Sekretaris Perusahaan ini merujuk pada POJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan juga Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia No. 1.A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

Basis of Appointment Corporate Secretary The position of Corporate Secretary has been held by Ms. Stephanie Andriana Suhanda since 24 December 2021 as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk No. 007/OMSS/XII/0024 concerning the Appointment of the Corporate Secretary. The basis for the appointment of the Corporate Secretary refers to POJK No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, as well as the Indonesian Stock Exchange Registration Regulation No. 1.A concerning the Listing of Shares and Equity-Type Securities other than Shares Issued by a Listed Company. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

Status, Fungsi dan Pendirian

Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada di bawah tanggung jawab Direktur Utama. Fungsi Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh seorang individu atau unit kerja. Unit kerja tersebut harus dipimpin oleh orang yang bertanggung jawab. Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh salah seorang Direktur Perseroan atau pegawai lain yang memenuhi syarat. Dalam hal terjadi kekosongan Sekretaris Perusahaan, Direksi harus menunjuk pengganti dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak terjadinya kekosongan tersebut. Selama kekosongan Sekretaris Perusahaan sebagaimana tersebut di atas, Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh seorang anggota Direksi atau individu yang ditunjuk sementara untuk menjadi Sekretaris Perusahaan menunjuk persyaratan Sekretaris Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014.

Status, Function and Establishment

The organizational structure of the Corporate Secretary is under the responsibility of the President Director. The Corporate Secretary function is carried out by an individual or work unit. The work unit must be led by a responsible person. The Corporate Secretary can also be held by a Director of the Company or other employees who meet the requirements. In the event that there is a vacancy for the Corporate Secretary, the Board of Directors must appoint a replacement within 60 (sixty) days after the vacancy occurs. During the vacancy of the Corporate Secretary as mentioned above, the Corporate Secretary can also be held by a member of the Board of Directors or an individual who is temporarily appointed to become the Corporate Secretary appointing the Corporate Secretary requirements as referred to in POJK No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014.



Stephanie Andriana Suhanda
Sekretaris Perusahaan/*Corporate Secretary*

Warga Negara Indonesia, berusia 34 tahun.

Indonesian citizen, 34 years old.

Meraih gelar Master of Logistic Supply (Supply Chain Management) dari Curtin University of Technology pada tahun 2011.

Holds a Master of Logistic Supply (Supply Chain Management) degree from Curtin University of Technology in 2011.

Menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan sejak tahun 2021. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasional di PT Trivalentama Jaya Agung (2015 - 2020) dan Supervisor Vendor Management dan Buyer of Project Supply di PT Arya Noble (2012 - 2015).

He has served as the Company's Operations Director since 2021. Previously served as Operational Director at PT Trivalentama Jaya Agung (2015 - 2020) and Supervisor of Vendor Management and Buyer of Project Supply at PT Arya Noble (2012 - 2015).

Domisili Bogor Kota

Bogor City Domicile

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yakni:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan termasuk:
 - Melakukan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs resmi Perseroan.
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perusahaan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are:

1. Follow the development of the capital market, especially the laws and regulations that apply in the field of capital markets;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance including:
 - Conduct information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's official website.
 - Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner
4. Act as a liaison between the Company and Shareholders, OJK, and other stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with the capital market authority in accordance with the authority granted by the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Dewan Komisaris, Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut: Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Sekretaris Perusahaan telah mengkoordinasi penyelenggaraan 2 kali Rapat Dewan Komisaris, selama tahun 2023. Jadwal Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite-Komite telah diatur dan diinformasikan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite terkait untuk periode 2024 dan akan disesuaikan kembali apabila diperlukan.

Duties and Responsibilities with respect to the Board of Commissioners, the Committees below Board of Commissioners and Board of Directors

Implementation of Corporate Secretary Duties

During 2023, the Corporate Secretary has carried out his duties as follows: Meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and the Corporate Secretary Committee have coordinated the holding of 2 meetings of the Board of Commissioners, during 2022. The meeting schedule for the Board of Directors, Board of Commissioners and Committees has been arranged and informed to the Board of Directors, Board of Commissioners and related Committees for the 2024 period and will be readjusted if necessary.

Tugas dan Tanggung jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Realisasi 2023 <i>2023 Realisation</i>
Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lain nya termasuk Regulator/ <i>Duties and Responsibilities in relation to Shareholders and other stakeholders including Regulators</i>	Sekretaris perusahaan telah melaksanakan tanggung jawab dan peran nya dalam hal keterbukaan informasi yang diperlukan oleh para pemegang saham. Regulator serta para pemangku kepentingan dengan mengungkap informasi keuangan, aksi korporasi, Berbagai penjelasan yang diminta oleh Otoritas jasa keuangan (OJK), baik melalui surat kabar, situs web perseroan maupun pada halaman web bursa efek Indonesia. Termasuk paparan publik/ <i>The company secretary has carried out his responsibilities and roles in terms of disclosing information required by shareholders. Regulators and stakeholders by disclosing financial information, corporate actions, and various explanations requested by the financial services authority (OJK), either through newspapers, company websites or on the Indonesian stock exchange web page. Including public exposure</i>
Membantu Direksi dan Komisari dalam pelaksanaan Tata kelola perusahaan yang baik/ <i>Assist the Directors and Commissioners in implementing good corporate governance.</i>	Sekretaris Perusahaan membantu Dewan komisaris dan Direksi dalam menjalankan, mengimplementasikan, serta menyempurnakan tata kelola perusahaan yang baik, termasuk : • Melakukan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat umum, serta menyiapkan berbagai informasi pada web perseroan • Menyusun agenda serta dokumentasi Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi • Menyampaikan laporan serta menjawab pertanyaan pertanyaan Otoritas Jasa Keuangan/ <i>The Corporate Secretary assists the Board of Commissioners and Directors in carrying out, implementing and perfecting good corporate governance, including :</i> • Carrying out information disclosure to the general public, as well as preparing various information on the company's website • Prepare agendas and documentation for Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors • Submit reports and answer questions from the Financial Services Authority

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Di tahun 2023 sekretaris Perusahaan Telah mengikuti berbagai Pelatihan dan seminar :

Selama Tahun 2023 Seketaris perusahaan telah mengikuti berbagai Pelatihan dan kompetensi

1. Seminar Program Insentif BPDH untuk Mitigasi plans and Outcome yang diadakan oleh IDX Carbon (13 Desember 2023)
2. Seminar dan sosialisasi POJK 9 Tahun 2023 tentang penggunaan jasa dan kantor akuntan publik
3. Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) (20 Desember 2023)
4. Whistleblowing System (WBS) LRT Jakarta Integritas (01 September 2023)
5. Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik
6. Seminar dan Sosialisasi SMAP PT TIMAH
7. Seminar Kbijakan SMAP dan Anti Korupsi PT Pembangunan Jaya Ancol

Competency Development Of Corporate Secretary

In 2023 the company secretary has participated in various training and seminars:

During 2023 the company secretary has participated in various trainings and competencies

1. Seminar on BPDH Incentive Program for Mitigation Plans and Outcome held by IDX Carbon (13 December 2023)
2. Seminar and socialization of POJK 9 Year 2023 regarding the use of services and public accounting firms
3. Socialization of ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Criteria and Assessment (December 20, 2023)
4. Whistleblowing System (WBS) LRT Jakarta Integrity (September 01, 2023)
5. Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies
6. Seminar and Socialization of SMAP PT TIMAH
7. SMAP and Anti-Corruption Policy Seminar PT Pembangunan Jaya Ancol

Audit Internal

Internal Auditing

Dasar Hukum Penunjukan

Audit Internal dibentuk Perseroan berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur, diangkat berdasarkan pada surat keputusan Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pemenuhan persyaratan untuk menjadi auditor internal sebagaimana diatur di dalam Piagam Unit Audit Internal.

Legal Basis of Appointment

Internal Audit was formed by the Company based on POJK No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director, appointed based on a decision letter from the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners taking into account the fulfillment of the requirements to become an internal auditor as stipulated in the Internal Audit Unit Charter

Profil Ketua Audit Internal Eko Mulyono

Profile of Head of Internal Audit Eko Mulyono



Eko Mulyono
Ketua Audit Internal/Head of Internal Audit

Warganegara Indonesia Berusia tahun 46 46 Years old Indonesian citizen

Beliau menjabat sebagai Head of Internal Audit di PT Oscar Mitra Sukses sejak tahun 2021, Sebelumnya pernah menjabat sebagai Accounting di Showroom Mobil Bimaseta Perdana Motor (2004 s/d 2008).

He has served as Head of Internal Audit at PT Oscar Mitra Sukses since 2021. Previously, he served as Accounting at the Bimaseta Perdana Motor Car Showroom (2004 to 2008).

Sebelumnya juga menjabat sebagai Officer di Ozimi Consultant (tahun 2009 sd 2015) dan pernah menjabat sebagai Tax Manager di perusahaan yang sama (2016 s/d 2019) Meraih Gelar Diploma Akuntansi di STEI Indonesia tahun 1997.

Previously also served as Officer at Ozimi Consultant (2009 to 2015) and served as Tax Manager at the same company (2016 to 2019). Earned a Diploma in Accounting at STEI Indonesia in 1997.

Structure and Composition of Internal Audit

Di tahun 2022, Unit Audit Internal Perseroan memiliki 1 (Satu) anggota yang berdedikasi penuh dan kompeten dalam bidangnya. Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan dalam melaksanakan tugasnya memberikan laporan kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). Setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian Kepala Unit Audit Internal diberitahukan secara tertulis kepada OJK.

Structure and Composition of Internal Audit

In 2022, the Company's Internal Audit Unit will have 1 (one) member who is fully dedicated and competent in their field. The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and in carrying out its duties reports to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee). Every appointment, replacement or dismissal of the Head of the Internal Audit Unit is notified in writing to OJK.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam pelaksanaannya, Unit Audit Internal bertugas untuk:

Description of Duties and Responsibilities

In its implementation, the Internal Audit Unit is responsible for:

Tugas dan Tanggung jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Realisasi 2023 <i>2023 Realisation</i>
Menyusun serta melaksanakan Program kerja Tahunan Audit Internal/ <i>Prepare and implement the Annual Internal Audit work program</i>	Unit Audit telah melakukan Audit Umum terhadap beberapa Unit kerja/ <i>The Audit Unit has carried out General Audits on several work units</i>
Melakukan Evaluasi serta menguji dan melaporkan pelaksanaan Audit Internal dan Manajemen Risiko sesuai dengan Kebijakan perseroan/ <i>Conduct evaluations and complete and report on the implementation of Internal Audit and Risk Management in accordance with company policy</i>	Unit Audit Internal telah melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan uji sistem pengendalian internal, Manajemen resiko serta kepatuhan perseroan terhadap undang undang yang berlaku/ <i>The Internal Audit Unit has periodically evaluated the implementation of the internal control system test, risk management and the company's compliance with applicable laws.</i>
Menyusun program program baru serta melakukan perbaikan pada sistem audit internal/ <i>Develop new programs and make improvements to the internal audit system</i>	Unit Audit Internal telah mengevaluasi, menyusun dan menyempurnakan sistem terkait audit internal atas temuan temuan di perseroan/ <i>The Internal Audit Unit has evaluated, compiled and improved the system related to internal audit of the findings in the company</i>
Rapat Internal Audit	Internal Audit Meeting
Di tahun 2023, Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas nya dalam melakukan rapat secara teratur dengan dewan Direksi dan Komisaris, Komite Audit juga telah menyampaikan kegiatan kegiatan atau temuan temuan dalam rapat.	In 2023, the Internal Audit Unit carried out its duties in holding regular meetings with the Board of Directors and Commissioners, the Audit Committee also submitted activities or findings at meetings.
Pengembangan Kompetensi Audit Internal	Internal Audit Competency Development
Di Tahun 2023, Unit Audit Internal Telah mengikuti Pengembangan Kompetensi dengan menghadiri Seminar dan sosialisasi POJK 9 Tahun 2023 tentang penggunaan jasa dan kantor akuntan publik	In 2023, the Internal Audit Unit has followed Competency Development by attending Seminars and socialization of POJK 9 of 2023 regarding the use of services and public accounting firms.
Piagam Unit Audit Internal	Internal Audit Unit Charter
Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal sejak 23 Desember 2021. Perseroan membentuk Divisi Audit Internal untuk membantu menjalankan fungsi pemeriksaan dan memberikan penilaian secara independen dan objektif terhadap efektivitas manajemen Resiko, pengendalian internal serta kepatuhan atas proses tata kelola perusahaan dari setiap unit kerja dan proses harian.	The Company has had an Internal Audit Charter since 23 December 2021. The Company has established an Internal Audit Division to assist in carrying out the inspection function and provide an independent and objective assessment of the effectiveness of risk management, internal control and compliance with the corporate governance processes of each work unit and daily processes.



Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian Internal merupakan sebuah tindakan preventif yang terintegrasi dan berkesinambungan yang dapat mengatur Direksi dan seluruh karyawan perseroan serta mengatur aktivitas Manajemen. Penerapan sistem pengendalian Internal memiliki tujuan untuk mencapai tujuan perseroan serta mengurangi resiko terjadinya kerugian bagi perseroan serta menjaga stabilitas dan kepatuhan perseroan terhadap perundang-undangan.

Sistem pengendalian Internal Berlaku di berbagai sektor, seperti:

1. **Sistem Pengendalian Keuangan** Sistem pengendalian perseroan dilakukan dalam hal, perencanaan biaya, pengendalian Biaya, serta pengawasan keuangan.
2. **Financial Control System** Sistem pengendalian Operasional dilakukan dengan cara melakukan perencanaan operasional, Keamanan operasional, serta pengawasan dan evaluasi serta me- mitigasi berbagai resiko yang mungkin Muncul atas kegiatan operasional baik dari aspek keselamatan kerja, sosial, Lingkungan, budaya, dan lain sebagainya.
3. **Sistem Pengendalian Kepatuhan** Kepatuhan berlaku bagi seluruh karyawan perseroan termasuk Anggota Dewan Komisaris maupun Direksi perseroan. Pengendalian Kepatuhan tidak saja mengacu kepada kepatuhan terhadap peraturan yang bersifat Internal, namun juga kepatuhan perseroan untuk menjalankan serta mengikuti perundang - undangan yang berlaku.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan evaluasi untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan dengan baik secara efektif dan efisien. Hasil dari pengendalian internal adalah dengan tidak ada nya pelanggaran yang dilanggar oleh perseroan dari aktivitas operasional perseroan maupun pelanggaran terhadap perundang undangan yang berlaku.

Pernyataan Dewan Komisaris Dan Direksi Atas Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan direksi perseroan telah menilai bahwa penerapan sistem pengendalian telah berjalan dengan baik dalam mencegah terjadi nya tindakan tindakan atau kegiatan yang mampu mempengaruhi kinerja perseroan.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/ Manajemen Yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/ MSOP)

Program kepemilikan saham Oleh karyawan dan/atau manajemen, baik dalam bentuk Employee Stock Option Program (ESOP) maupun Management Stock Option Program (MSOP) sampai tahun 2023 ini belum dimiliki oleh Perseroan.

Seleksi dan Peningkatan kemampuan Pemasok

Saat ini Perseroan memiliki prasyarat Kualifikasi vendor / pemasok yang juga dapat diakses melalui website perseroan yaitu <https://www.oscaliving.co.id/en/pages/menjadi-supplier-vendor-management>

Sistem Manajemen Risiko

Risiko utama Perseroan adalah Risiko Menurunnya kemampuan daya beli masyarakat yang diakibatkan oleh naik nya harga barang serta naik nya biaya yang dibebankan oleh platform e-commerce, disamping itu kenaikan Ongkos kirim yang dibebankan kepada pelanggan dengan sistem volumetrik turut menyebabkan minat pelanggan untuk berbelanja. Manajemen telah menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perseroan menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Internal Control System

Internal Control is an integrated and continuous preventive action that can regulate the Board of Directors and all company employees as well as regulate Management activities. The implementation of an internal control system aims to achieve the company's objectives and reduce the risk of losses for the company and maintain the company's stability and compliance with laws and regulations.

Internal control systems apply in various sectors, such as:

1. **Financial Control System** The company's control system is carried out in terms of cost planning, cost control and financial supervision.
2. **Operational Control System** The Operational control system is carried out by carrying out operational planning, operational security, as well as monitoring and evaluation as well as mitigating various risks that may arise from operational activities both from the aspects of work safety, social, environmental, cultural, and so on.
3. **Compliance Control System** Compliance applies to all company employees, including members of the company's Board of Commissioners and Directors. Compliance Control does not only refer to compliance with internal regulations, but also the company's compliance with implementing and following applicable laws and regulations.

Effectiveness of Internal Control Systems

The company carries out evaluations to ensure that the internal control system runs well, effectively and efficiently. The result of internal control is that there are no violations by the company from the company's operational activities or violations of applicable laws and regulations.

Statement From The Board Of Commissioners And Directors Regarding The Implementation Of The Internal Control System

The company's Board of Commissioners and directors have assessed that the implementation of the control system has gone well in preventing actions or activities that could affect the company's performance.

Employee Share Ownership And/Management Program Implemented By The Company (ESOP/MSOP)

Share ownership program by employees and/or management, both in the form of the Employee Stock Option Program (ESOP) and the Management Stock Option Program (MSOP) until 2023 has not been owned by the Company.

Supplier Selection and Upgrades

Currently the Company has prerequisites for vendor / supplier qualifications which can also be accessed through the company's website, namely <https://www.oscaliving.co.id/en/pages/menjadi-supplier-vendor-management>

Risk Management System

The Company's main risk is the risk of decreasing people's purchasing power caused by rising prices of goods and rising costs charged by e-commerce platforms, in addition to the increase in shipping costs charged to customers using a volumetric system which also causes customer interest in shopping. Management has reviewed and issued policies to manage each risk. The Company implements risk management policies which aim to minimise the influence of market uncertainty on the Company's financial performance.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Risk Management and Mitigation Efforts

Berdasarkan kajian yang dilakukan selama tahun 2023, risiko-risiko yang dihadapi Perseroan serta upaya mitigasinya diuraikan sebagai berikut:

Based on studies conducted during 2023, the risks faced by the Company and their mitigation efforts are described as follows:

I. Risiko utama yang signifikan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha perseroan

I. The main risks that significantly affect the continuity of the company's business

No	Jenis Risiko <i>Type of Risk</i>	Indikasi <i>Indication</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
1	Risiko kenaikan Biaya platform (Fee - E-commerce)/ <i>Risk of increasing platform fees (Fees - E-commerce)</i>	Berkurang nya jumlah pesanan pada platform e-commerce, serta meningkat nya pelanggan walk in/ <i>The number of orders on e-commerce platforms has decreased, as well as the increase in walk-in customers</i>	Perseroan menyiapkan dan memperbaharui website perseroan serta menggiring penjualan pada website perseroan serta memberikan diskon menarik bagi pelanggan yang bertransaksi pada website perseroan/ <i>The company prepares and updates the company's website and drives sales on the company's website and provides attractive discounts for customers who make transactions on the company's website</i>
2	Resiko kebakaran/ <i>Fire risk hazard</i>	-	Perseroan secara berkala melakukan Kontrol terhadap APAR yang dimiliki perseroan, perseroan juga mengadakan pelatihan penggunaan apar secara berkala bagi seluruh karyawan termasuk direksi perseroan. Perseroan telah mengasuransikan Gudang gudang berikut inventory perseroan dengan Nilai yang dirasa cukup oleh perseroan/ <i>The company periodically controls the fire extinguishers owned by the company, the company also holds regular fire extinguisher use training for all employees including the company's directors. The company has insured the warehouse and the company's inventory with a value that the company considers sufficient</i>
3	Resiko Berkelanjutan/ <i>Ongoing continuous Risk</i>	-	Perseroan melakukan pengelolaan limbah kardus agar dapat digunakan kembali sekaligus memberikan perlindungan dari kerusakan atas produk yang akan dikirim via kurir pihak ketiga/ <i>The company manages cardboard waste so that it can be reused while providing protection from damage to products that will be sent via third party couriers.</i>

II. Risiko Usaha yang Berhubungan Dengan Kegiatan Usaha Perseroan II. Business Risks Related to the Company's Business Activities

No	Jenis Risiko Type of Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
1	Resiko akibat kenaikan biaya Pengiriman oleh Pihak ketiga (JNE, JTR, dll) yang bekerjasama dengan e-commerce/ Risk due to increased shipping costs by third parties (JNE, JTR, etc.) who collaborate with e-commerce	Berkurang nya jumlah pesanan luar kota akibat mahal nya biaya kirim ke luar kota/ The number of out-of-town orders has decreased due to high shipping costs out of town	Perseroan sedang Menjajaki kerjasama dengan logistik lain untuk menangani pengiriman luar kota/ The company is exploring collaboration with other logistics to handle out-of-town deliveries
2	Resiko terkait Persaingan Usaha/ Risks related to Business Competition	Persaingan Harga yang kurang sehat yang menyebabkan tergerusnya margin, serta banyak nya produk Impor dari China/ Unhealthy price competition causes margins to erode, as well as many imported products from China	Perseroan telah mengambil langkah tegas dengan tidak mengikuti harga pasar dan mengeliminasi produk produk yang tidak sedikit memberikan margin bagi perseroan/ The company has taken firm steps by not following market prices and eliminating products that provide little no margin for the company
3	Resiko terkait sumber daya manusia/ Risks related to human resources	Rendah nya moral pada generasi Y dan Z/ Low morals in generations Y and Z	Perseroan melakukan seleksi sangat ketat dalam melakukan penerimaan karyawan baru/ The company carries out very strict selection in accepting new employees
4	Resiko Pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual/ Risk of IPR Violation	Banyak nya Pedagang yang menggunakan Image milik perseroan/ Many traders use the company's image	Perseroan memasang watermark (garis air) pada setiap konten karya perseroan dan telah melakukan registrasi akan hasil karya milik perseroan, disamping itu juga perseroan secara berkala melaporkan hal tersebut pada Platform e-commerce/ The company places a watermark (water line) on each content of the company's work and has registered the company's work, besides that the company also periodically reports this on the e-commerce platform
5	Resiko Terkait Perubahan teknologi/ Risks Related to Technological Change	Munculnya Program program baru/ The emergence of new programs	Perseroan terus mengikuti perkembangan teknologi dan melakukan adopsi terhadap kebutuhan teknologi perseroan/ The company continues to follow technological developments and adapts to the company's technological needs
6	Resiko terkait Kenaikan Harga bahan Bakar/ Risks related to rising fuel prices	Keterbatasan solar subsidi, dan kewajiban menggunakan solar Pertamina Dex/ Limited subsidised diesel, and the obligation to use Pertamina Dex diesel	Perseroan menghadapi dilema dengan terjadinya kenaikan harga BBM untuk pengiriman barang/ The company faces a dilemma with the increase in fuel prices for shipping goods

II. Risiko Umum

II. General Risks

No	Jenis Risiko <i>Type of Risk</i>	Indikasi <i>Indication</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
1	Risiko kondisi ekonomi di Indonesia/ <i>Risk of economic conditions In Indonesia</i>	Kondisi Dunia yang kurang stabil saat ini tentunya memiliki pengaruh terhadap ekonomi di Indonesia/ <i>The current unstable world conditions certainly have an influence on the economy in Indonesia</i>	Perseroan terus mencoba membuka pasar serta wilayah baru guna memasarkan produk perseroan/ <i>The company continues to try to open new markets and regions to market the company's products</i>
2	Kondisi terkait suku bunga Pinjaman yang tinggi/ <i>Conditions related to high loan interest rates</i>	Kebutuhan struktur modal melalui pinjaman bank/liabilitas. Suku Bunga dapat meningkat sesuai dengan kebutuhan perseroan/ <i>Capital structure requirements through bank loans/liabilities. Interest rates can increase according to the company's needs</i>	Perseroan akan menyesuaikan sumber pendanaan dengan berbagai faktor pertimbangan seperti tingkat suku bunga dan jangka waktu pendanaan. Pembelian belanja modal yang tepat serta peningkatan tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional/ <i>The company will adjust funding sources to consider various factors such as interest rates and funding periods. Purchasing appropriate capital expenditure and increasing the level of efficiency and effectiveness of operational activities</i>
3	Risiko Terkait Kurs Valuta asing/ <i>Risks Related to Foreign Exchange Rates</i>	Kurs uang tidak stabil/ <i>The money exchange rate is unstable</i>	Perseroan senantiasa berpegang teguh untuk terus memasarkan produk dalam negeri/ <i>The Company always adheres to continuing to market domestic products</i>
4	Resiko Kebijakan pemerintah/ <i>Government Policy Risk</i>	Kebijakan Pemerintah yang baru dapat mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan/ <i>Government policy can only influence the Company's business activities</i>	Perseroan akan senantiasa mengikuti kebijakan pemerintah yang mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu, Perseroan juga akan terus melakukan evaluasi terhadap proses bisnis Perseroan sehingga proses bisnis Perseroan merupakan proses yang tidak melanggar peraturan dari pemerintah/ <i>The Company will always follow government policies that affect the Company's business activities both directly and indirectly. Apart from that, the Company will also continue to evaluate the Company's business processes so that the Company's business processes are processes that do not violate regulations from the government</i>
5	Risiko Terkait Gugatan Hukum/ <i>Risks Related to Lawsuits</i>	Perseteruan yang muncul dalam berjalannya operasional Perusahaan/ <i>Disputes that arise in the course of operations Company</i>	Perseroan akan selalu mengikuti peraturan yang berlaku di wilayah Republik Indonesia untuk memastikan kegiatan operasional dan pemasaran dapat berjalan dengan baik/ <i>The Company will always follow the regulations applicable in the territory of the Republic of Indonesia to ensure operational and marketing activities can run well</i>

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara rutin guna memastikan dan meningkatkan efektivitas penerapan manajemen risiko pada setiap lini Perseroan yang dilakukan dengan mengukur hasil pelaksanaan manajemen risiko terhadap kegiatan operasional, disamping itu perseroan juga melakukan pemeriksaan terhadap keuntungan/kerugian pada rencana yang dilakukan dibandingkan dengan program dan rencana kerja periode sebelumnya. Kegiatan evaluasi juga dilakukan dan ditindaklanjuti untuk perbaikan jika ditemukan kelemahan dalam penerapan manajemen risiko.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi memberikan penilaian bahwa upaya mitigasi yang diupayakan telah cukup baik dalam menekan risiko-risiko usaha yang dapat terjadi sehingga kegiatan usaha dapat berjalan dengan baik.

Kode Etik

Sebagai upaya mewujudkan Good Corporate Governance, Perseroan menyusun suatu panduan Kode Etik yang berisi etos kerja dan etika berbisnis yang merupakan standar perilaku bagi setiap individu di dalam Perseroan. Kode Etik ini berfungsi untuk memastikan agar seluruh jajaran mematuhi aturan Perseroan maupun peraturan dan perundang-undangan terkait.

Dengan mengikuti panduan Kode Etik tersebut, Perseroan diharapkan tidak saja dapat menjadi institusi bisnis yang mendatangkan manfaat kepada pemegang saham, maupun secara lebih luas kepada pemangku kepentingan serta seluruh masyarakat Indonesia, serta kembali kepada pertumbuhan perseroan yang berkelanjutan.

Kode etik tersebut adalah:

1. Kejujuran merupakan salah satu nilai paling luhur dalam setiap bagian kehidupan manusia. Kejujuran juga berarti tidak curang, tidak banyak alasan, bersifat terbuka dan tidak menutupi kesalahan diri sendiri maupun orang lain.
2. Disiplin Merupakan sebuah sikap diri yang didasari rasa tanggung jawab terhadap apapun, termasuk pekerjaan.
3. Kreatif adalah Kreativitas kemampuan melahirkan ide ide baru serta menghasilkan solusi dengan cara yang cemerlang namun tidak untuk kecurangan. Kreatif juga berarti berimprovisasi, selalu siap untuk berkembang dan menemukan hal-hal baru yang bisa membantu baik diri sendiri maupun tempatnya bekerja.
4. Profesionalisme Sikap profesional harus dimiliki setiap individu yang bekerja di dunia usaha, apa pun itu bidang dan jabatannya. Profesional juga berarti bahwa seseorang itu memaksimalkan dan memanfaatkan dengan baik kemampuan, bakat, maupun pengetahuan di bidangnya. Profesional juga berarti bekerja sesuai aturan yang ada dan telah disetujui bersama.
5. Kerja keras adalah suatu tindakan bersungguh sungguh dengan kemauan sendiri guna menghasilkan pekerjaan terbaik secara maksimal dan mencapai target
6. Respek memiliki arti menghormati, hal yang perlu di garis bawahi dalam respek adalah kewajiban kita untuk menghargai orang lain sebelum orang lain menghargai kita. Dan hal ini berlaku dalam dunia kerja respek tidak mengenal jabatan. Setiap orang dalam setiap posisi nya wajib memberikan respek terhadap seseorang meskipun itu merupakan bawahan
7. Tidak Melakukan Praktik yang bertentangan dengan ajaran agama, Praktik Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan praktik kecurangan lain nya yang disengaja ataupun yang tidak disengaja

Review of The Effectiveness of The Risk Management System

The Company always carries out regular evaluations to ensure and increase the effectiveness of the implementation of risk management in each line of the Company which is carried out by measuring the results of the implementation of risk management on operational activities, besides that the company also checks the profits/losses on the plans carried out compared to the programs and work plans. previous period. Evaluation activities are also carried out and followed up for improvements if weaknesses are found in the implementation of risk management.

Statement From The Board Of Commissioners And Directors Regarding The Implementation Of The Risk Management System

Until the end of 2023, the Board of Commissioners and Directors provide an assessment that the mitigation efforts undertaken have been good enough in reducing business risks that could occur so that business activities can run well.

Codes of Ethics

As an effort to practise the Good Corporate Governance, the company created a guideline for code of ethics, which includes work ethics and business ethics that become the behaviour standard for everyone in the company. These code of ethics is used to assured that all members of the company obeyed the company's regulations and the constitution of law.

With obeying the guidelines of Code of ethics, hopefully the company can be a business institution that gives advantages to the shareholders, stakeholders in all over Indonesia and support the continuous improvement of the company.

Code of ethics are:

1. Honesty is one of the greatest value in this human population. Honesty means does not fraud, does not have many excuse, open and does not have any intention in covering anybody mistakes.
2. Dicipline is a behavior that is based on responsibility on anything, including works.
3. Creativity is an ability to produce new ideas and solutions in brilliant ways, not in the fraud ways. Being creative is also means to always improvised, develop and finding a new things to help themselves and others.
4. Professionalism is the behaviour that everyone in the business world should have, regardless in any industry and positions. Professionalism is also means maximising and using their ability, talent and knowledge. Professionalism, also means working according to the approved regulations.
5. Hard working is serious behaviour based on their own intention to deliver the best work and achieve targets.
6. Respect means honouring, the most important thing in "respect" is our obligation to respect others, before the other respects us. Respect in the business world, does not recognize any positions in the company. Everyone in their positions, obliged to respect others, including their subordinates.
7. Do not carry out practices that are contrary to religious teachings, corrupt practices, collusion, nepotism and other fraudulent practices, whether intentional or unintentional.

Pemberlakuan Kode Etik bagi seluruh Level Perseroan

Kode etik berlaku terhadap seluruh organ perseroan tanpa memandang diskriminasi ras, agama, usia, termasuk di dalam nya anggota dewan komisaris, Direksi dan seluruh karyawan perseroan guna menciptakan suatu lingkungan kerja yang nyaman, aman, tentram serta bertanggung jawab dan menjadi pedoman perseroan.

Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Perseroan melakukan sosialisasi dan penegakan Kode Etik pada internal lingkungan kerja Perseroan antara lain melalui kegiatan meeting, kegiatan Briefing pagi sebelum memulai kerja maupun berbentuk Himbauan yang di tempel pada dinding di lingkungan usaha Perseroan. Seluruh insan Perseroan bertanggung jawab untuk melaporkan setiap tindakan yang diyakini merupakan suatu pelanggaran terhadap Kode Etik kepada HRD manager untuk dilakukan pemeriksaan, verifikasi serta pertimbangan pemberian teguran ataupun sanksi jika sangat diperlukan

Jenis Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Sanksi yang dijatuhkan kepada pelanggar, disesuaikan dengan prosedur yang berlaku di Perseroan. Sanksi bisa berupa teguran, peringatan, dan skorsing ataupun langkah hukum jika pelanggaran termasuk pelanggaran besar atau menyangkut Pidana.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum / tidak menerima laporan pelanggaran Kode Etik.

Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan Telah memiliki kebijakan anti korupsi Internal yang dijadikan acuan dalam mencegah terjadinya praktik korupsi di lingkungan perseroan. Perseroan telah juga menerapkan sistem E-procurement bagi para vendor perseroan guna memastikan semua nya berjalan secara transparan dan akuntabel. Di tahun 2023 Perseroan diundang untuk menghadiri program Orientasi bagi vendor baru dalam rangka pencegahan praktik anti Fraud dan Anti Korupsi (SMAP) yang diadakan oleh Patra Jasa, Patra jasa. Di tahun 2023 Perseroan belum melakukan pelatihan anti korupsi kepada Karyawan.

Penyebaran Kebijakan Anti Korupsi Perseroan

Perseroan telah melakukan beberapa kali sosialisasi di tahun 2023 terkait kebijakan anti korupsi yang dimiliki oleh perseroan. Perseroan juga telah menempatkan himbauan tertulis yang ditempatkan pada sudut sudut gedung perseroan. Perseroan juga telah melakukan penandatanganan pakta Integritas bagi seluruh karyawan terkait kebijakan anti korupsi perseroan termasuk PKL.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Dalam menjalankan usaha di bidang perdagangan, perseroan tentunya merupakan satu bagian dari sebuah lingkungan dan berinteraksi dengan masyarakat. Perseroan memberikan ruang kebijakan pelaporan pelanggaran untuk memfasilitasi semua pihak baik pimpinan, karyawan dan pihak eksternal untuk melakukan pelaporan atas pelanggaran baik internal maupun external yang dimungkinkan terjadi. Pelanggaran yang mungkin terjadi antara lain meliputi penyimpangan atas etika bisnis, etos kerja, kebijakan Perseroan, peraturan perundangan-undangan yang berlaku, anggaran dasar Perseroan, perjanjian kontrak Perseroan dengan pihak luar atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan atau dewan komisaris dan direksi.

Implementation of the Code of Ethics for all levels of the Company

The code of ethics applies to all company organs without regard to racial, religious, age discrimination, including members of the board of commissioners, directors and all company employees in order to create a comfortable, safe, peaceful and responsible work environment and becomes the company's guidelines.

Forms of Socialization and Efforts to Enforce the Code of Ethics

The Company socialises and enforces the Code of Ethics in the Company's internal work environment, including through meetings, morning briefings before starting work or in the form of appeals posted on walls in the Company's business environment. All Company personnel are responsible for reporting any action they believe is a violation of the Code of Ethics to the HRD manager for inspection, verification and consideration of giving a warning or sanction if absolutely necessary.

Types of Sanctions for Violating the Code of Ethics

Sanctions imposed on violators are adjusted to the procedures applicable in the Company. Sanctions can be in the form of reprimands, warnings and suspensions or legal action if the violation is a major violation or involves a crime.

Number of Code of Ethics Violations

Throughout 2023, the Company has not/did not receive reports of violations of the Code of Ethics.

Anti-Corruption Policy

The Company has an internal anti-corruption policy which is used as a reference in preventing corrupt practices within the company. The company has also implemented an E-procurement system for the company's vendors to ensure everything runs in a transparent and accountable manner. In 2023 the Company was invited to attend an orientation program for new vendors in the context of preventing anti-fraud and anti-corruption practices (SMAP) held by Patra Jasa, Patra Jasa. In 2023, the Company has not conducted anti-corruption training for employees.

Dissemination of the Company's Anti-Corruption Policy

The company has carried out several outreach activities in 2023 regarding the company's anti-corruption policy. The company has also placed a written appeal, placed at the corner of the company building. The company has also signed an integrity pact for all employees regarding the company's anti-corruption policy, including street vendors.

Violation Reporting System

In carrying out business in the trade sector, the company is of course a part of the environment and interacts with the community. The Company provides a violation reporting policy space to facilitate all parties, including management, employees and external parties, to report violations, both internal and external, that may occur. Violations that may occur include, among other things, deviations from business ethics, work ethics, Company policies, applicable laws and regulations, the Company's articles of association, the Company's contractual agreements with outside parties or other actions that can harm the Company or its stakeholders carried out by employees or board of commissioners and directors.

Penyampaian dan Mekanisme Penanganan Laporan Pelanggaran

Pelaporan pelanggaran dari eksternal Perseroan dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan melalui telepon, email, dan surat dengan alamat sebagai berikut :

Oscar Living (Ibu Stephanie Andriana Suhandu)
Jalan Otista Raya No 33 Jakarta Timur, 13330,
Kelurahan Bidaracina Kecamatan Jatinegara
Phone : 021-85912723
Email: corporatesecretary@oscarliving.com

Sedangkan, pelapor yang berasal dari internal Perseroan dapat langsung menghubungi pimpinan masing-masing divisi yang akan ditindaklanjuti oleh pihak-pihak yang terkait sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilaporkan. Seluruh pelaporan yang diterima untuk kemudian dilakukan pemeriksaan serta pendalaman bukti bukti, selanjutnya penanganan pelaporan akan dibahas dan diputuskan dalam rapat Direksi.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi para pelapor baik tunggal maupun kelompok dengan merahasiakan identitas pelapor serta isi dari laporan.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2023, belum / tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima, baik laporan dari lingkungan internal maupun eksternal, yang berkaitan dengan Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan.

Perkara Hukum dan sanksi Administratif

Hingga 31 Desember 2023 Baik perseroan, Entitas anak maupun Dewan komisaris dan Dewan Direksi belum pernah terlibat perkara hukum yang dapat mengganggu dan berpengaruh pada kondisi dan kinerja perseroan di tahun 2023.

Submission and Mechanism for Handling Violation Reports

Reports of violations from external sources of the Company can be submitted to the Corporate Secretary via telephone, email and letter at the following address :

Oscar Living (Ibu Stephanie Andriana Suhandu)
Jalan Otista Raya No 33 Jakarta Timur, 13330,
Kelurahan Bidaracina Kecamatan Jatinegara
Phone : 021-85912723
Email: corporatesecretary@oscarliving.com

Meanwhile, whistleblowers from within the Company can directly contact the heads of each division who will be followed up by the relevant parties according to the level of the reported violation. All reports received will then be examined and the evidence will be deepened, then the handling of the reports will be discussed and decided at a Board of Directors meeting.

Protection for Whistleblowers

The Company provides guaranteed protection for whistleblowers, both single and group, by keeping the identity of the reporter and the contents of the report confidential

Violation Complaint Report

Throughout 2023, there have been/are no reports of violations received, both from internal and external environments, relating to the Company, Subsidiaries, Board of Commissioners, Directors and employees.

Legal Cases and Administrative Sanctions

As of December 31, 2023 Neither the company, its subsidiaries nor the Board of Commissioners and Board of Directors have ever been involved in a legal case that could disrupt and affect the condition and performance of the company in 2023.

Akses Informasi Perseroan

Access to Company Information

Para pemangku kepentingan dapat mengakses informasi dan data mengenai Perseroan melalui situs resmi Perseroan yang tersedia dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, melalui Laporan Tahunan yang diterbitkan setiap tahun, melalui Laporan Keuangan Perseroan, pemberitaan melalui media massa, mailing list, serta produk-produk pemasaran Perseroan. Selain itu, para pemangku kepentingan dapat melayangkan permintaan informasi melalui surat tertulis dengan mengirimkannya kepada:

Stakeholders can access information and data regarding the Company through the Company's official website which is available in two languages, namely Indonesian and English, through the Annual Report which is published every year, through the Company's Financial Statements, news through the mass media, mailing lists, and other products. the Company's marketing products. In addition, stakeholders can submit requests for information by written letter by sending it to:

Corporate Secretary

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk

**Jalan Otista Raya No.33, Jakarta Timur 13330
Jakarta Timur – Indonesia**

Tel. : +62 21 8514909

**Email : Corporatesecretary@oscarliving.com
Website : www.oscarliving.com**



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera

*Statement Letter from Members of the Board of Commissioners on the
Undertaking of Responsibility for PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera 2023 Annual Report*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2023 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran informasinya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera has been presented in their entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of its contents.

This statement is made truthfully.

Jakarta, March, 2023



Reza Wibisana Subekti
Komisaris Utama
President Commissioner



Hioe Mie Tjen
Komisaris
Commissioner



Ir. Valentino Danny Lumanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Dewan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera

Statement Letter from Members of the Board of Director on the Undertaking of Responsibility for PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera 2023 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2023 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran informasinya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera has been presented in their entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of its contents.

This statement is made truthfully.

Jakarta, March, 2023



Hendro Jap
Direktur Utama
Chief Executive Officer



Stephanie Andriana Suhanda
Direktur Operasional
Chief Operational Officer



Sigca Adriana
Direktur Keuangan
Chief Financial Officer

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been left blank intentionally

Ceklis isi laporan Tahunan

Annual Report Conten Checklist

No.	Penjelasan / Description		Halaman Page
I. Umum / General			
1.	Laporan Tahunan wajib disajikan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing paling sedikit menggunakan bahasa Inggris.	1. The Annual Report is presented in good and correct Indonesian and is recommended to provide the English version as well.	v
2.	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	2. The Annual Report is presented in print and electronic media. For printed version, the Annual Report shall be printed and copied in good quality, size A4, and bound, as well as able to be multiplied in good quality. For electronic media version, the Annual Report shall be converted to PDF version.	v v
3.	Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. Nama perusahaan dan tahun Annual Report ditampilkan di: • Sampul muka; • Samping; • Sampul belakang; dan • Setiap halaman	3. The Annual Report shall put a comprehensive information regarding company's information. Name of the Company and year of the Annual Report is written on: • The front cover; • Sides; • Back cover; and • Each page.	v
4.	Laporan tahunan ditampilkan di website perusahaan.	4. The Annual Report shall be published in the Company's website.	v
II. Ikhtisar Data Keuangan / Financial Highlights			
Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba bruto; 3. Laba (rugi); 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5. Total laba (rugi) komprehensif; 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7. Laba (rugi) per saham; 8. Jumlah aset; 9. Jumlah liabilitas; 10. Jumlah ekuitas; 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14. Rasio lancar; 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.		Financial Highlights of the Company shall contain financial statements comparison for the past 3 financial year or since the company starts its business activity for less than 3 year. Information regarding: 1. Income; 2. Gross income; 3. Net income; 4. Profit attributable to the owners of the parent and non- controlling interest; 5. Total comprehensive income; 6. Total Profit attributable to the owners of the parent and non- controlling interest; 7. Basic earnings per share; 8. Total asset; 9. Total liabilities; 10. Total equity; 11. Net income / total assets; 12. Net income / equity; 13. Net income / total income; 14. Current ratio; 15. Total liabilities to equity; 16. Total liabilities to total assets; and Other informations relevant to Issuers or Public Companies and Industry Type	11-14

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
III. Laporan Kepada Pemangku Kepentingan / Report To The Stakeholders		
1. Laporan Dewan Komisaris Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; 2. Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; 3. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 4. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 5. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan 6. Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi.	1. Report from Board of Commissioners The information contains: 1. Evaluation of the Board of Directors performance regarding the Company's management; 2. Board of Commissioners' Supervisory function regarding the implementation of Company's strategics which is conducted by Board of Directors; 3. Views on business prospect 4. Views on the implementation of good corporate governance in the Company; 5. Changes in the Board of Commissioners' composition and its reason; 6. The frequency and method in regards of providing advice to the Board of Directors.	50-53
2. Laporan Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan c. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; 2. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; 3. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; 4. Gambaran tentang prospek usaha; 5. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan Perubahan komposisi anggota Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada).	2. Board of Directors Report Consist of the following aspects: 1. Brief description regarding the Issuer or Public Company's performance, including: a. The Issuer or Public Company's strategies and strategic policy; b. The comparison between achieved result and target, implemented; and c. Any constrain faced by the Issuer or Public Company; 2. The role of the Board of Directors in the formulation of strategies and policiesstrategic Issuer or Public Company; 3. The process carried out by the Board of Directors to ensure implementation the strategy of the Issuer or Public Company; 4. Business prospect; 5. Good corporate governance implementation carried out in the Issuer or Public Company; and Changes on the Board of Directors composition and its reason (if any);	56-59
IV. Profil Perusahaan / Company Profile		
1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik Nama dan alamat lengkap perusahaan. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	Name and address of the Issuers or Public Company The name of the Issuer or Public Company, including if there is any changes in name, the reason for the changes, and the effective date of the changes in the fiscal year;	21
2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. alamat; b. nomor telepon; c. nomor faksimile; dan d. alamat surat elektronik.	Access to the Company Access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including: a. address; b. phone number; c. fax number; and d. electronic mail address.	21
3. Riwayat singkat perusahaan Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, dan perubahan nama perusahaan (jika ada).	Brief history of the company Including among others: establishment date/year, name and changes in name of the Company and its reason (if any).	22

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
4.	Visi dan misi perusahaan Mencakup: 1. Visi perusahaan; 2. Misi perusahaan.	29
5.	Kegiatan Usaha Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	22
6.	Struktur organisasi Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, termasuk komite di bawah Direksi dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	30
7.	Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.	22
8.	Profil Dewan Komisaris Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Foto terbaru; 3. Usia; 4. Kewarganegaraan; 5. Riwayat pendidikan; 6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris b. Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; c. dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; d. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. e. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 7. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); 8. Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; dan 9. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada); 10. Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan.	31

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
9.	Profil Direksi Informasi memuat antara lain: 1. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; 2. Foto terbaru; 3. Usia; 4. Kewarganegaraan; 5. Riwayat pendidikan; 6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; b. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 7. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); dan 8. Hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi. Perubahan susunan anggota Direksi yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan.	32
10.	Jumlah karyawan dan deskripsi Jumlah karyawan dan deskripsi menurut jenis kelamin, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan dalam tahun buku.	46
11.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: 1. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; 2. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan 3. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.	42
12.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: 1. Kepemilikan institusi lokal; 2. Kepemilikan institusi asing; 3. Kepemilikan individu lokal; dan 4. Kepemilikan individu asing;	42
13.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu. Disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	41

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
14.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada). Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	33-36
15.	Kronologis pencatatan saham. Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	41
16.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	37
17.	Kronologis pencatatan efek lainnya Kronologi pencatatan Efek yang belum jatuh tempo lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 15), yang paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada).	-
18.	Nama dan alamat lembaga dan atau profesi penunjang pasar modal. Informasi memuat antara lain: 1. Nama dan alamat Biro Administrasi Efek (BAE) 2. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek. Dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan;	43
18.	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik : 1. Nama dan alamat; 2. Periode penugasan; 3. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan 4. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; 5. Nama dan alamat lembaga dan/atau	42

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
20.	Penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional. Informasi memuat antara lain: 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; 2. Badan atau lembaga yang memberikan; dan 3. Masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (jika ada).	25
V. Pembahasan Dan Analisa Manajemen / Management Discussion And Analysis		
1.	Tinjauan operasi per segmen usaha Memuat uraian mengenai: 1. Produksi yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; 2. Penjualan/pendapatan usaha; 3. Profitabilitas.	66
2.	Uraian atas kinerja keuangan perusahaan Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; 3. Ekuitas; 4. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan 5. Arus kas.	67-70
3.	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Penjelasan tentang: 1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang 2. Tingkat kolektibilitas piutang.	71-72
4.	Bahasan tentang struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal. Penjelasan atas: 1. Struktur modal dan 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policy) disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	72
5.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal. Penjelasan tentang: 1. Tujuan dari ikatan tersebut; 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut; 3. Mata uang yang menjadi denominasi; 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan.	73

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
6.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir Penjelasan tentang: 1. Jenis investasi barang modal; 2. Tujuan investasi barang modal; dan Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	72
7.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.	75
8.	Uraian tentang prospek usaha perusahaan. Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	66
9.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) Informasi memuat antara lain: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba (rugi); 3. Struktur modal; atau 4. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	74
10.	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang Mengenai: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba (rugi); 3. Struktur modal (capital structure); 4. Kebijakan dividen; atau Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	74
11.	Uraian tentang aspek pemasaran Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.	66
12.	Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir ,Memuat uraian mengenai: 1. Kebijakan dividen; 2. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; 3. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	75

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
13.	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Memuat uraian mengenai: 1. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	73
14.	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, transaksi material dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku. Antara lain memuat: 1. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; 2. Nama pihak yang melakukan transaksi; 3. Sifat hubungan Afiliasi (jika ada); 4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan Pemenuhan ketentuan terkait	72
15.	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang-undangan dan dampaknya terhadap perusahaan (jika ada)	76
16.	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	75

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
V. Tata Kelola Perusahaan/ Corporate Governance		
1. Uraian Dewan Komisaris Uraian memuat antara lain: 1. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; 3. Prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris; 4. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; 5. Pelatihan, peningkatan kompetensi, dan program orientasi Dewan Komisaris; 6. Kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi: a. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; b. kriteria yang digunakan; dan c. pihak yang melakukan penilaian; 7. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris meliputi prosedur penilaian kerja dan kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; 8. Dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai: a. alasan tidak dibentuknya komite; dan b. prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;	Board of Commissioners' Report The information should include: 1. Duties and responsibilities of the Board of the Commissioners; 2. The Statement of Board of Commissioners' Charter; 3. The procedure, basis of determination, organization structure and the amount of remuneration of the Board of Commissioners; 4. Board of Commissioners' meeting policy and frequency including their attendance in the AGMS; 5. Training, competency improvement, and orientation program for Board of Commissioners; 6. Company's policy of assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners' performance, consists of: a. the performance assessment procedure; b. the assessment criteria; and c. the party who conducts the assessment. 7. Audit Committee & Nomination and Remuneration Committee's Assessment includes work assessment procedures and criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; 8. In the event that the Board of Commissioners does not form Nomination and Remuneration Committee, the information at least contains; a. The reason the committee was not formed; and b. Nomination and remuneration for fiscal year.	91-97
2. Rapat Umum Pemegang Saham Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi: • Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; • Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; • Pernyataan pemakaian pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk perhitungan suara.	Annual General Meeting of Shareholders Information regarding the resolutions of the GMS for the financial year and 1 year prior to the financial year include: • Resolutions of the GMS in the financial year and 1 year before the financial year which are obtained in the financial year; • Resolutions of the GMS for the financial year and 1 year before the financial year that have not been obtained and the reasons for not obtaining them; • Statement of the use of independent parties in the implementation of the GMS for vote counting.	87-89

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
3.	Uraian Direksi Uraian memuat antara lain: 1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; (termasuk tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi) 2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; 3. Prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi, serta hubungan antara remunerasi dengan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik; 4. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; 5. Pelatihan, peningkatan kompetensi & program orientasi Direksi; dan 6. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi;	109-114
4.	Komite Audit Mencakup antara lain: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; 2. Usia; 3. Kewarganegaraan; 4. Riwayat pendidikan; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; 7. Pernyataan independensi Komite Audit; 8. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; 9. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan 10. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit.	101-104

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page	
5.	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/ atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi Mencakup antara lain: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; 2. Usia; 3. Kewarganegaraan; 4. Riwayat pendidikan; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; 7. Uraian tugas dan tanggung jawab; 8. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; 9. Pernyataan independensi komite; 10. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; 11. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; 13. Prosedur pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; dan 14. Prosedur pelaksanaan nominasi Direksi dan Dewan Komisaris;	Other committees which owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, such as the Nomination and Remuneration Committee Information regarding: 1. Name, position and brief profile of the members and/or 2. Age; 3. Citizenship; 4. Education history; 5. Employment history, consists the informations of: a. legal basis of audit committee appointment; b. concurren position as the Board of Commissioners' members, the Board of Directors's members, and/or committee members or other position (if there is); and c. work experience with its periodic inside or outside the Issuer and Public Company. 6. Appointment period of committee members; 7. Duties and responsibilities description; 8. Statement from Nomination and Remuneration Committee in regards of Nomination and Remuneration Committee Charter; 9. Independency of the Committee 10. Frequency and attendance level in Nomination and/or Remuneration Committee meeting; 11. Seminar or/and training which followed by Nomination and Remuneration Committee on fiscal year; and 12. Nomination and R emu n e r a t i o n Committee duties implementation report 13. Procedure for remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; 14. Procedure for nominations for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	105-108
6.	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi, seperti Komite Manajemen Risiko & Komite Pengarah Teknologi Informasi Mencakup antara lain: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; 2. Usia; 3. Kewarganegaraan; 4. Riwayat pendidikan; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; 7. Uraian tugas dan tanggung jawab; 8. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; 9. Pernyataan independensi komite; 10. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; 11. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	Other committees which owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors, such as Risk Management Committee & Technology Information Steering Committee Among others, includes: 1. Name, position and brief profile of the members and/or 2. Age; 3. Citizenship; 4. Education history; 5. Employment history, consists the informations of: a. legal basis of audit committee appointment; b. concurren position as the Board of Commissioners' members, the Board of Directors's members, and/or committee members or other position (if there is); and c. work experience with its periodic inside or outside the Issuer and Public Company. 6. Appointment period of committee members; 7. Duties and responsibilities description; 8. Statement from Committee in regards of Committee Charter; 9. Independency of the Committee 10. Frequency and attendance level in Committee meeting; 11. Seminar or/and training which followed by Committee on fiscal year; and 12. Committee duties implementation report	105-108

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
7.	Sekretaris perusahaan, Mencakup antara lain: 1. Nama; 2. Domisili; 3. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan b. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 4. Riwayat pendidikan; 5. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	115-117
8.	Unit audit internal, Mencakup antara lain: 1. Nama kepala Unit Audit Internal; 2. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan b. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 3. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); 4. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; 5. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; 6. Uraian tugas dan tanggung jawab; 7. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.	118-119
9.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, Mencakup antara lain: 1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta 2. kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; 3. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan 4. Pernyataan Direksi dan atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem pengendalian internal.	121

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
10. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, Mencakup antara lain: 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; 3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan 4. Pernyataan Direksi dan atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	Risk management system implemented in the Issuer or Public Company Among others, includes: 1. General description on the risk management system of the Issuer or Public Company; 2. Type of risks and its management; and 3. Review on the effectiveness of the risk management system of the Issuer or Public Company; and 4. Statement of the Board of Directors and or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the adequacy of the risk management system.	121-125
11. Perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada). Mencakup antara lain: 1. Pokok perkara/gugatan; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan 3. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	Litigation or legal cases which involved the Issuer of Public Company, subsidiaries, members of Board of Directors and member of Board of Commissioners (if any). Among others, includes: 1. Case/lawsuit description; 2. Settlement status of case/law suit; and 3. Impact on the condition of Issuer or Public Company.	N/A
12. Informasi tentang sanksi administratif Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).	Information regarding administrative sanction Information regarding administrative sanction that has been disposed to the Issuer or Public Company, member of Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities in the fiscal year (jika ada).	N/A
13. Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik, Memuat uraian antara lain: 1. Pokok-pokok kode etik; 2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan 3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	Information regarding Code of Conduct of the Issuer or Public Company Among others, includes: 1. Core of Code of Ethics; 2. Form of socialization of code of ethics and implementation efforts; and 3. Statement that the code of ethics is applicable to member of Board of Directors, member of Board of Commissioners, and employee of the Issuer or Public Company.	125-126
14. Informasi mengenai budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada).	Information regarding company's values (corporate culture).	N/A
15. Uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada). Antara lain mengenai: 1. Jumlah saham dan/atau opsi; 2. Jangka waktu pelaksanaan; 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan 4. Harga pelaksanaan.	Description on the shareownership program of the employee and/or management enacted by the Issuer or Public Company (if any). Among others, includes: 1. Share and/or option amount; 2. Time period of implementation; 3. Requirement of the entitled employee and/or management; 4. Price.	74

No.	Penjelasan / Description	Halaman Page
16.	Pengungkapan mengenai whistleblowing system Memuat uraian tentang mekanisme whistleblowing system antara lain: 1. Cara penyampaian laporan pelanggaran; 2. Perlindungan bagi pelapor; 3. Penanganan pengaduan; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan 5. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: a. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan b. tindak lanjut pengaduan.	127
17.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten Meliputi program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud dan atau gratifikasi, pelatihan/ sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten.	126
18.	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, Meliputi: 1. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau 2. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	125
VIII. Informasi Keuangan & Surat Pernyataan / Financial Information & Statement Letter		
1.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan Publik. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggung jawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek.	Audited Financial Statement The annual financial statements contained in the Annual Report has been drafted in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by a Public Accountant. The financial report contains a statement regarding the accountability of financial reports as stipulated in the laws and regulations in the Capital Markets sector which govern the responsibilities of the Board of Directors on financial reports or laws and regulations in the Capital Markets sector which regulate periodic reports of Securities Companies in the event the Issuer is a Securities Company.
2.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan.	Statement letter from the members of Board of Directors and Board of Commissioners regarding the Responsibility of the Annual Report. The statement letters of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report that has been drafted in accordance with the template of Statement Letter of the Members of the Board of Directors and the Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for the Annual Report.





**Tanggung Jawab
Sosial Perusahaan**
Corporate Social Responsibility

BAB 07
Chapter

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Sesuai konsepnya, tanggung jawab sosial perusahaan dilakukan oleh Perseroan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap seluruh pemangku kepentingan, baik terhadap lingkungan, karyawan, konsumen, komunitas, maupun pemegang saham. Kebijakan mengenai tanggung jawab sosial Perseroan tersebut diwujudkan dalam berbagai program, di antaranya sebagaimana kami sampaikan di bawah ini.

Di Bidang Tanggung Jawab Lingkungan & Sosial

Perseroan menyadari akan keberadaannya di tengah masyarakat, dan pentingnya masyarakat sekitar bagi kelangsungan usaha perseroan. Oleh sebab itu Perseroan selalu mengambil bagian dalam Tanggung jawab Lingkungan maupun tanggung jawab Sosial

- Perseroan membantu Rumah Ibadah Di wilayah Kupang dengan mengirimkan kebutuhan Kursi Kursi

The company upholds the concept of corporate social responsibility (CSR) as a manifestation of its responsibility to all stakeholders, encompassing the environment, employees, consumers, communities, and shareholders. The CSR policy is actualized through diverse programs, a few of which are outlined below.

Environmental & Social Responsibility

The company recognizes its integral role within the community and acknowledges the significance of the local community for the sustained operation of its business. Consequently, the company actively engages in Environmental and Social Responsibility initiatives, underscoring its commitment to fostering a positive impact on its surroundings.

- *The Company helps Houses of Worship in the Kupang area by sending the need for Chairs*



- Perseroan Membantu Masyarakat dalam membuat Jembatan penghubung lingkungan yang rubuh
- *The Company Assists the Community in building a bridge connecting the neighborhood that collapsed*



Di Bidang Praktik Ketenagakerjaan

Sebagai salah satu aset penting perseroan, pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu prioritas perseroan. Berbagai upaya dilakukan perseroan dalam meningkatkan kemampuan Sumber daya manusia baik melalui pelatihan, pendidikan, seminar, Talkshow secara berkelanjutan. Materi materi diberikan guna meningkatkan produktivitas, profesionalisme serta membangun mental positif, intelektualitas serta menciptakan kondisi kerja yang kondusif.

Perseroan memberikan program pelatihan dan pengembangan SDM secara berjenjang dan berkesinambungan sesuai dengan perubahan lingkungan bisnis Perseroan untuk mendapatkan competitive advantage yang mampu menjamin tercapainya target-target Perseroan. Selain itu, Perseroan mengadakan program hearing berkala dari para manajemen hingga staff sebagai upaya transparansi dan troubleshooting segala permasalahan internal dalam perusahaan dan mencari solusi atas masalah yang terjadi di lapangan. Hal ini berdampak pada keterbukaan menyampaikan pendapat dan penyelesaian solusi "SECARA BERSAMA".

In the Field of Employment Practices

As one of the company's important assets, the management of Human Resources (HR) is one of the company's priorities. Various efforts have been made by the company to improve the ability of human resources either through training, education, seminars, talkshows on an ongoing basis. Materials are provided to increase productivity, professionalism and build positive mentality, intellect and create conducive working conditions.

The Company provides training and HR development programs in stages and continuously in accordance with changes in the Company's business environment to gain competitive advantages that can ensure the achievement of the Company's targets. In addition, the Company holds regular hearing programs from management to staff as an effort to be transparent and troubleshoot all internal problems within the company and find solutions to problems that occur in the field. This has an impact on the openness of expressing opinions and the completion of "TOGETHER" solutions.

Pengembangan Sumber Daya Manusia *Human Resources Development*

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi sumber manusia secara berkesinambungan. Perseroan secara berkala melakukan pelatihan dengan kompetensi dan materi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab karyawan. Kompetensi sumber daya manusia diberikan dengan tujuan meningkatkan profesionalisme di samping juga keterampilan dan membangun sikap yang positif. Perseroan yakin dengan meningkatnya Sumber Daya manusia maka perseroan juga akan berkembang.

The Company maintains a steadfast commitment to continually enhancing the competency of its human resources. Periodic training sessions are conducted, tailored to align with employee duties and responsibilities, ensuring that the workforce receives relevant and up-to-date competencies and materials. This commitment reflects the Company's dedication to the professional development and growth of its personnel.

- Pelatihan secara Inhouse (Pelatihan di dalam ruang lingkup perseroan)
- Pelatihan yang diadakan dengan Pihak Luar
- Menghadiri Seminar berbasis Online

- Inhouse training
- Outsources training
- Attend online seminars

Facility for the employment wellbeing

Fasilitas Kesejahteraan Karyawan

Guna memenuhi rasa aman dan tenteram bagi seluruh Karyawan dan keluarganya serta motivasi dan semangat untuk memberikan kinerja positif secara berkelanjutan, Perseroan memberikan fasilitas antara lain terdiri dari:

To instill a sense of security, tranquility for all employees and their families, and to foster motivation and enthusiasm for sustainable positive performance, the Company offers various facilities, including:

- BPJS Ketenagakerjaan
- BPJS Kesehatan
- JHT (Jaminan Hari tua)
- Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR);
- Bonus Kinerja (tergantung keuangan Perseroan).
- Fasilitas Dapur Full Board
- Tunjangan Pernikahan, Kedukaan dan Melahirkan;
- Fasilitas Pelatihan & Pengembangan;
- Cuti Besar & Cuti Tahunan

- BPJS Employment
- BPJS Health
- JHT (Old Age Security)
- Religious Holiday Allowance (THR);
- Performance Bonus (depending on the Company's finances).
- Full Board Kitchen Facilities
- Marriage, bereavement and childbirth allowances;
- Training & Development Facilities;
- Grand Leave & Annual Leave

Komposisi Karyawan

Pada Tahun 2023, Perseroan memperkerjakan 25 orang Karyawan dengan Komposisi :

Employee Composition

In 2023, the Company employs 25 employees with the following composition:

Komposisi karyawan menurut jenjang pendidikan *Composition of employees by education level*

Keterangan Information	2023 Total
S3/Doctoral	-
S2/Master	-
S1/Bachelor	5
Diploma/Diploma	4
s.d SMU dan sederajat/up to High school and equivalent	16
Total	25

Komposisi karyawan menurut jenjang manajemen *Composition of employees by management level*

Keterangan Information	2023 Total
Manager	7
Supervisor	2
Staff	16
Total	25

Komposisi karyawan menurut jenjang usia *Composition of employees by age level*

Keterangan Information	2023 Total
>55 tahun/years old	-
46 - 55 tahun/years old	1
36 - 45 tahun/years old	4
26 -35 tahun/years old	10
18 - 25 tahun/years old	10
Total	25

Komposisi karyawan menurut status hubungan kerja *Composition of employees according to employment status*

Keterangan Information	2023 Total
Pegawai Tetap	12
Kontrak	7
Harian Lepas	6
Total	25

Komposisi karyawan menurut lokasi *Composition of employees by location*

Keterangan Information	2023 Total
Jakarta	25
Luar Jakarta/Outside Jakarta	-
Total	25

Komposisi karyawan menurut lokasi *Composition of employees by location*

Keterangan Information	2023 Total
Pria	13
Wanita	12
Total	25

Di bidang Tanggung Jawab terhadap Produk dalam negeri

Hingga saat ini Perseroan masih mengusung tema “cinta produk dalam negeri”, hal ini Merupakan Tanggung Jawab Moral perseroan guna turut berkontribusi memajukan industri dalam negeri sekaligus menunjukan identitas bangsa. Perseroan senantiasa memberikan Prioritas tertinggi untuk produk produk anak bangsa agar bisa dipasarkan oleh perseroan dengan kriteria yang standar ditetapkan oleh perseroan.

Perseroan memiliki tim pengembangan produk dimana perseroan memasarkan produk produk tenun Indonesia yang diaplikasikan pada berbagai produk perseroan seperti kursi , sofa dan produk lainnya. Hingga saat ini produk dalam negeri masih mendominasi pada produk yang dipasarkan perseroan .

Di bidang Tanggung Jawab terhadap UMKM

Komitmen Perseroan dalam Menggandeng UMKM sebagai Mitra strategis tidaklah pernah surut sejak awal berdirinya perseroan. Perseroan memberikan prioritas bagi para UMKM untuk bisa bermitra dengan perseroan.

Perseroan secara berkala melakukan edukasi kepada para mitra UMKM mengenai pengembangan produk, pengelolaan keuangan dan melakukan efisiensi. Hal ini dilakukan perseroan guna dapat membawa dan mengenalkan seluruh produk UMKM di Indonesia bahkan Asia Tenggara.

Perseroan senantiasa menjaga kelangsungan UMKM untuk dapat tumbuh bersama.

In the field of Responsibility to Local product

Until now the Company still carries the theme “love domestic products”, this is the Company's Moral Responsibility to contribute to advancing the domestic industry while showing the nation's identity. The Company always gives the highest priority to the products of the nation's children so that they can be marketed by the company with standard criteria set by the company.

The company has a product development team where the company markets Indonesian woven products which are applied to various company products such as chairs, sofas and other products. Until now, domestic products still dominate the products marketed by the company.

In the field of Responsibility for MSMEs

The Company's commitment to holding MSMEs as strategic partners has never subsided since the company's inception. The company gives priority to MSMEs to be able to partner with the company.

The Company regularly educates MSME partners regarding product development, financial management and efficiency. This is done by the company in order to be able to bring and introduce all MSME products in Indonesia and even Southeast Asia.

The Company always maintains the continuity of MSMEs so that they can grow together.



Tanggung Jawab Terhadap Konsumen

Di kala perdagangan secara online semakin mendominasi pasar dengan segala kemudahan yang ditawarkan. Tidak sedikit pula konsumen yang mengeluh akibat ketidakmampuan melakukan perakitan produk yang mereka beli atau konsumen merasa tertipu akan produk yang dibeli tidak sama dengan apa yang ditampilkan pada halaman website.

Perseroan Merespon hal ini dengan pendekatan pendekatan Visual yang memang ditujukan untuk membangun kepercayaan sekaligus mengedukasi customer. Perseroan memberikan Konten Visual yang lebih baik pada tahun 2021 lalu, dan kita pada akhir tahun 2023 perseroan menawarkan pengalaman belanja lebih bagi seluruh customer dengan konten visual 360 derajat yang memungkinkan customer melihat setiap sisi produk yang akan dibeli nya.

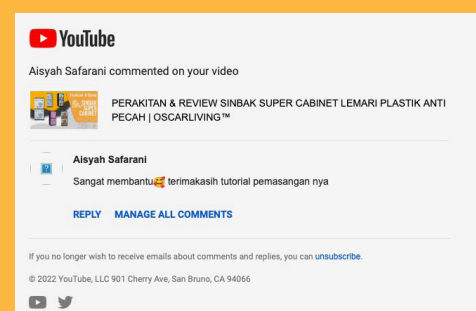
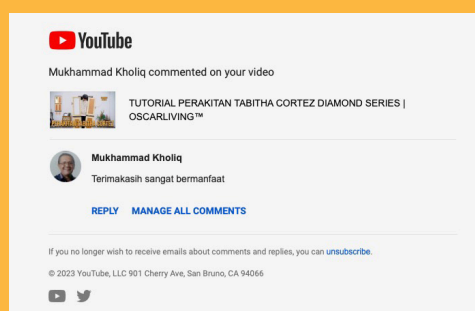
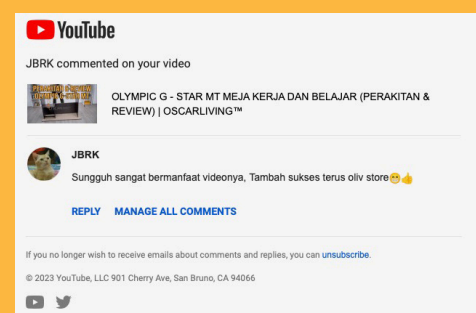
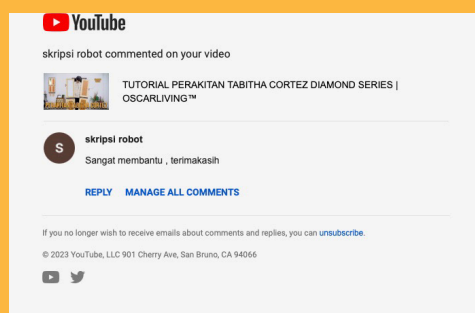
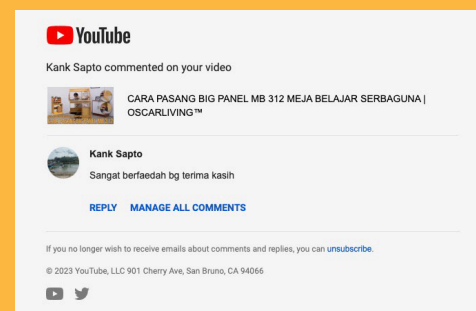
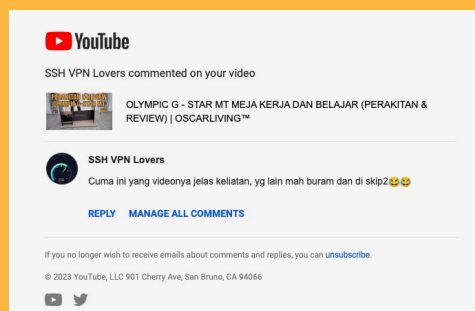
Perseroan juga menyiapkan Video video tutorial cara merakit produk perseroan , hanya dengan cara yang sangat mudah. Scan QR code lalu customer akan langsung terhubung ke Youtube perseroan dengan produk yang sesuai dengan produk yang dibeli oleh customer. Hal ini banyak sekali menuai Pujian serta Feedback Positif.

Responsibilities to Consumers

The domination of online Trading with all the conviniences offered. Many Customers raise a complaint regarding their inability to assemble the products they bought from online stores..Some of them even Feels being cheated or they feel the product is not the same as offered.

The Company responds to this with a visual approach which is intended to build trust as well as educate customers. The company provided better Visual Content in 2021, and at the end of 2023 the company offers a more shopping experience for all customers with 360 degree visual content that allows customers to see every side of the product they are going to buy.

The company has also prepared video tutorial videos on how to assemble the company's products, only in a very easy way. Scan the QR code and the customer will be directly connected to the company's YouTube with products that match the product purchased by the customer. This has reaped a lot of Praise and Positive Feedback.









Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

BAB 08
Chapter

Penjelasan Direksi
Message from the directors

Kebijakan Perseroan dalam Company Policy on Sustainability Keberlanjutan

Dalam 30 tahun lebih menjalankan bisnis nya perseroan telah menghadapi berbagai tantangan dan rintangan. Perseroan meyakini apa yang menjadi hasil sekarang ini tidak terlepas dari peran serta dan kerja keras seluruh Manajemen, karyawan dan para pemangku kepentingan yang di balut dalam sebuah integritas tinggi. Di Tahun 2024 Perseroan meningkatkan komitmen nya dengan tema “KEBERPIHAKAN pada BERKELANJUTAN “

In more than 30 years of running its business, the company has faced various challenges and obstacles. The Company believes that the current results are inseparable from the participation and hard work of all Management, employees and stakeholders wrapped in high integrity. In 2024 the Company increases its commitment with the theme “SUSTAINABLE PARTITIONS”

Pernyataan Kebijakan Pimpinan dalam Keberlanjutan

Dewan Komisaris dan Direksi memberikan dukungan penuh pada seluruh materi keberlanjutan yang mencakup ekonomi, keuangan, dan yang paling utama adalah Keberlanjutan Lingkungan.

Chairman’s Policy Statement on Sustainability

The Board of Commissioners and Board of Directors give full support to all sustainability matters covering economic, financial, and most importantly Environmental Sustainability.

Makna Berkelanjutan bagi Perseroan

Dalam menjalankan bisnis nya, perseroan tidak pernah terlepas dari tanggung jawab. Perseroan juga percaya bahwa dalam menjalankan bisnis nya perseroan kemungkinan menimbulkan efek negatif ataupun positif pada aspek Lingkungan hidup, aspek sosial, aspek ekonomi dan berbagai aspek lainnya.

Perseroan berkomitmen untuk terus tumbuh berkelanjutan dan memberikan lebih banyak dampak positif bagi Masyarakat, bagi Bumi, dan ekonomi Indonesia.

Rintangan Terkait Dengan Ekonomi Berkelanjutan

Dalam menjalankan aktivitas bisnis nya tidak terlepas dari isu isu yang terkait dengan ekonomi berkelanjutan. Hal tersebut di usahakan dapat diantisipasi oleh perseroan dengan menjalankan manajemen risiko dengan pendekatan yang terbaik.

Komitmen dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen penuh dalam menerapkan ekonomi Berkelanjutan sesuai dengan tujuan perseroan untuk yaitu untuk mencapai Pertumbuhan yang Berkelanjutan. Perseroan Membukukan penjualan dan pendapatan usaha pada tahun 2023 sebesar IDR 20,274,939,061 turun 74.11% jika dibandingkan IDR 57.596.429.827 pada tahun 2022. Hal ini disebabkan oleh penjualan produk Perseroan yang mengalami penurunan cukup signifikan di sepanjang tahun 2023.

- Beban pokok pendapatan di 2023 sebesar Rp 16,505,656,722 turun 80.51% dari Rp 48.956.410.587 pada tahun 2022. Penurunan ini utamanya berasal dari turun nya penjualan perseroan
- Beban usaha di 2023 sebesar Rp 6,737,698,449 turun 2,22% dari Rp 6.935.547.394 pada tahun 2022. Penurunan ini berasal dari Penurunan biaya Gaji.
- Perseroan menghasilkan Rugi usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal tahun 2023 adalah sebesar Rp -2,968,416,110 yaitu turun 411,76% dari Laba Usaha tahun 2022 yaitu Rp 1.704.471.846 Hal ini terutama disebabkan penurunan penjualan perseroan serta menurunnya.
- Perseroan mencatat Laba komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp -3,253,377,442, angka tersebut mengalami penurunan 347,83% dari laba komprehensif tahun 2022 sebesar Rp 726.473.013. Hal ini juga dipengaruhi penurunan beban usaha yang berkesinambungan.

The Meaning of Sustainability for the Company

In running its business, the Company is never free from responsibility. The Company also believes that in running its business, the Company may cause negative or positive effects on environmental aspects, social aspects, economic aspects and various other aspects.

The Company is committed to continue to grow sustainably and provide more positive impacts for the Community, for the Earth, and the Indonesian economy.

Obstacle Related To Sustainable Economics

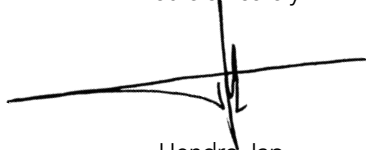
In carrying out its business activities it cannot be separated from issues related to a sustainable economy. The company is trying to anticipate this by implementing risk management with the best approach.

Commitment to implementing Sustainable Finance

The company is fully committed to implementing a sustainable economy in accordance with the company's goal, namely to achieve sustainable growth. The Company recorded sales and operating income in 2023 of IDR 20,274,939,061, a decrease of 74.11% compared to IDR 57,596,429,827 in 2022. This was due to sales of the Company's products experiencing a significant decline throughout 2023.

- *Cost of revenue in 2023 amounted to IDR 16,505,656,722, down 80.51% from IDR 48,956,410,587 in 2022. This decrease mainly came from the decline in company sales.*
- *Operating expenses in 2023 amounted to IDR 6,737,698,449, down 2.22% from IDR 6,935,547,394 in 2022. This decrease came from a decrease in salary costs.*
- *The company generated an operating loss for the year ending 2023 amounting to IDR -2,968,416,110, which is a decrease of 411.76% from operating profit in 2022, namely IDR 1,704,471,846. This is mainly due to the decline in the company's sales and the decline.*
- *The Company recorded comprehensive profit for the year ending 31 December 2023 of IDR -3,253,377,442, this figure experienced a decrease of 347.83% from the comprehensive profit in 2022 of IDR 726,473,013. This is also influenced by a continuous decrease in operating expenses.*

Yours Sincerely

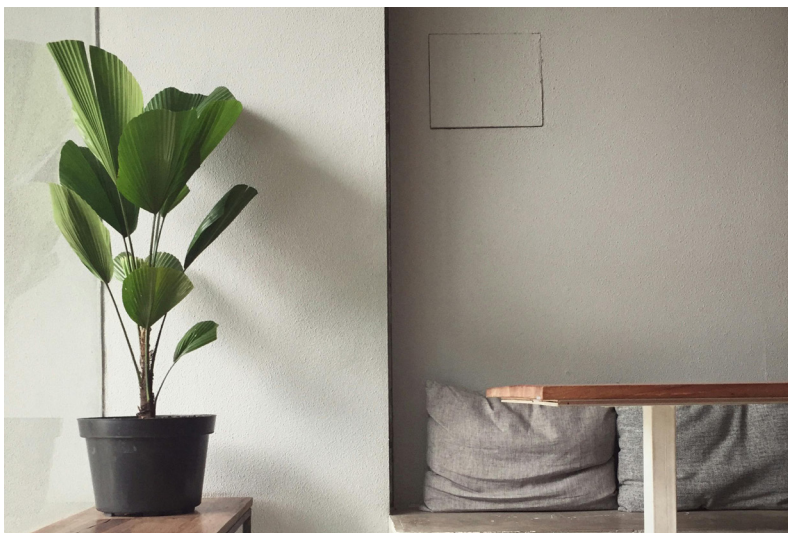


Hendro Jap
Direktur Utama
CEO

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Struktur tata kelola Perseroan merupakan sebuah pola kerja pada seluruh jajaran yang dapat menciptakan sistem kerja efisien dan efektif. Agar tata kelola dapat dijalankan dengan baik dan berkesinambungan, maka kinerja tata kelola keberlanjutan menjadi tanggung jawab kolektif seluruh jajaran Direksi. Struktur tata kelola berpegang teguh pada prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik yaitu prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kewajaran.

The Company's governance structure is a work pattern for all levels that can create an efficient and effective work system. In order for good and sustainable governance to be carried out, sustainability governance performance is the collective responsibility of all members of the Board of Directors. The governance structure adheres to the basic principles of good corporate governance, namely the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.



Ruang Lingkup Laporan

Dalam Laporan keberlanjutan didasari oleh data dan informasi yang bersumber dari data internal Perseroan yang telah divalidasi oleh pihak yang terkait dengan mengacu pada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan & Global Reporting Initiatives (GRI). Laporan menyajikan keberlanjutan dilihat dari 3 aspek yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan selama periode 1 Januari 2023 sampai dengan Akhir 31 Desember 2023.

Tugas Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai, Pejabat & Unit Kerja

Seluruh jajaran dewan Komisaris, Dewan Direksi, Managerial, Pegawai dan Unit kerja yang telah dibentuk wajib menjalankan dan bertanggung jawab atas kinerja Ekonomi, sosial, dan Lingkungan yang berkelanjutan. Seluruh struktur diwajibkan berkontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung bagi keberlanjutan di masa depan di seluruh aspek baik Ekonomi, sosial dan Lingkungan yg berkaitan dengan Operasional Perseroan.

Pelibatan Pemangku Kepentingan:

Pemangku Kepentingan Perseroan yang terlibat langsung dengan keberlanjutan usaha Perseroan terdiri dari karyawan, pelanggan, pemasok, pemegang saham, masyarakat dan pemerintah. Perseroan telah melakukan identifikasi pemangku kepentingan, yaitu pihak yang memiliki hubungan dengan kegiatan usaha dan keberlanjutan Perseroan secara signifikan. Interaksi ini dikelola secara kolektif oleh berbagai unit kerja, dan dikoordinasi oleh Sekretaris Perusahaan. Dalam menghadapi isu-isu keberlanjutan, Perseroan merancang kebijakan dan program yang dapat dilaksanakan secara jangka panjang. Sejumlah strategi keberlanjutan Perseroan mencakup perencanaan Penghematan energi, penggunaan produk dan material ramah lingkungan, air dan emisi, serta upaya peningkatan kesejahteraan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Report Scope

The sustainability report is based on data and information sourced from the Company's internal data which has been validated by related parties with reference to POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance & Global Reporting Initiatives (GRI). The report presents sustainability from 3 aspects, namely economic, social and environmental during the period 1 January 2023 to the end of 31 December 2023.

Duties of the Board of Directors, Board of Commissioners, Employees, Offices & Work Units

All levels of the Board of Commissioners, Board of Directors, Managerial, Employees and Work Units that have been formed are required to carry out and be responsible for sustainable economic, social and environmental performance. The entire structure is required to contribute directly or indirectly to future sustainability in all economic, social and environmental aspects related to the Company's operations.

Stakeholder Engagement:

The Company's stakeholders who are directly involved with the Company's business continuity consist of employees, customers, suppliers, shareholders, the community and the government. The Company has identified stakeholders, namely parties who have a significant relationship with the Company's business activities and sustainability. This interaction is managed collectively by various work units, and coordinated by the Corporate Secretary. In dealing with sustainability issues, the Company designs policies and programs that can be implemented in the long term. A number of the Company's sustainability strategies include planning to save energy, use environmentally friendly products and materials, water and emissions, as well as efforts to increase the welfare of all stakeholders.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Strategi Pendekatan Engagment Strategy
Para Pemegang saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
Mitra Bisnis Business Partners	Kontrak, perjanjian kerja, dan diskusi triwulanan Contracts, work agreements, and quarterly discussions
Komunitas Community	Pertemuan, seminar dan diskusi Meetings, seminars and discussions
Karyawan Employees	Meeting Mingguan, Bulanan, Outing Weekly, monthly meetings, outings
Konsumen Consumers	Survei kepuasan pelanggan / review pelanggan Customer satisfaction survey / customer review
Masyarakat Society	Komunikasi dengan masyarakat sekitar, Pelibatan tenaga kerja lokal, Program CSR Communication with surrounding communities, Local workforce involvement, CSR program

Pendekatan Dalam Mencegah Resiko

Manajemen telah menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing Resiko. Perseroan. Berikut ini ringkasan kebijakan dan pengelolaan manajemen Resiko yang dimaksud perseroan :

I. Resiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan.

No	Jenis Resiko Type of Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
1	Risiko kenaikan Biaya platform (Fee - E-commerce) e-commerce/ Risk of increasing platform fees (Fees - E-commerce)	Berkurang nya jumlah pesanan pada platform e-commerce, serta meningkat nya pelanggan walk in/ The number of orders on e-commerce platforms has decreased, as well as the increase in walk-in customers	Perseroan menyiapkan dan melakukan penyempurnaan website perseroan serta menggiring penjualan pada website perseroan serta memberikan diskon menarik bagi pelanggan yang bertransaksi pada website perseroan/ The company prepares and makes improvements to the company's website and drives sales on the company's website and provides attractive discounts for customers who make transactions on the company's website
2	Resiko kebakaran/ Fire Risk	-	Perseroan secara berkala melakukan Kontrol terhadap APAR yang dimiliki perseroan, perseroan juga mengadakan pelatihan penggunaan apar secara berkala bagi seluruh karyawan termasuk direksi perseroan. Perseroan telah mengasuransikan Gudang gudang berikut inventory perseroan dengan Nilai yang dirasa cukup oleh perseroan/ The company periodically controls the fire extinguishers owned by the company, the company also holds regular fire extinguisher use training for all employees including the company's directors. The company has insured the warehouse and the company's inventory with a value that the company considers sufficient

II. Resiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan.

Approach in Preventing Risk

Management has reviewed and issued policies to manage each risk. Company. The following is a summary of the risk management policies and management referred to by the company:

I. The main risks that significantly affect the continuity of the company's business.

II. The main risks that significantly affect the continuity of the company's business.

No	Jenis Resiko Type of Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
1	Resiko akibat kenaikan biaya Pengiriman oleh Pihak ketiga (Jne, Jtr, dll) yang bekerjasama dengan e-commerce/ Risk due to increased shipping costs by third parties (Jne, Jtr, etc.) who collaborate with e-commerce	Berkurang nya jumlah pesanan luar kota pada Marketplace / ecommerce akibat mahal nya biaya kirim ke luar kota/ The number of out-of-town orders on Marketplace/e-commerce has decreased due to high shipping costs out of town	Perseroan sedang Menjajaki kerjasama dengan logistik lain untuk menangani pengiriman luar kota/ The company is exploring collaboration with other logistics to handle out-of-town deliveries
2	Resiko terkait Persaingan Usaha/ Risks related to Business Competition	Persaingan Harga yang kurang sehat pada Marketplace / ecommerce yang menyebabkan tergerusnya margin, serta banyak nya produk Impor dari China/ Unhealthy price competition in marketplaces/ecommerce causes margins to erode, as well as many imported products from China	Perseroan telah mengambil langkah tegas dengan tidak mengikuti harga kurang wajar pasar dan mengeliminasi produk produk yang tidak / sedikit memberikan margin bagi perseroan/ The Company has taken decisive steps by not following unfair market prices and eliminating products that do not provide margins for the Company.
3	Resiko terkait sumber daya manusia/ Risks related to human resources	Menurunnya Moral dan etos kerja Gen Z/ Gen Z's declining morals and work ethic	Perseroan melakukan seleksi sangat ketat dalam melakukan penerimaan karyawan baru serta melakukan pembenahan otomatisasi yang menuju pada efisiensi/ The company carries out very strict selection in accepting new employees and making improvements to automation that leads to efficiency

No	Jenis Resiko <i>Type of Risk</i>	Indikasi <i>Indication</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
4	Resiko Pelanggaran Haki/ <i>Risk of IPR Violation</i>	Banyak nya Pedagang yang menggunakan Image milik perseroan/ <i>Many traders use the company's image</i>	Perseroan memasang watermark (garis air) pada setiap konten karya perseroan dan telah melakukan registrasi akan hasil karya milik perseroan, disamping itu juga perseroan secara berkala melaporkan hal tersebut pada Platform e-commerce/ <i>The company places a watermark (water line) on each content of the company's work and has registered the company's work, besides that the company also periodically reports this on the e-commerce platform</i>
5	Resiko Terkait Perubahan teknologi/ <i>Risks Related to Technological Change</i>	Munculnya Program program baru/ <i>The emergence of new programs</i>	Perseroan terus mengikuti perkembangan teknologi dan melakukan adopsi terhadap kebutuhan teknologi perseroan/ <i>The company continues to follow technological developments and adapts to the company's technological needs</i>
6	Resiko terkait Kenaikan Harga bahan Bakar/ <i>Risks related to rising fuel prices</i>	Keterbatasan solar subsidi, dan kewajiban menggunakan solar pertamina Non Subsidi/ <i>Limited subsidized diesel, and the obligation to use Pertamina Non-Subsidized diesel fuel</i>	Perseroan menghadapi dilema dengan terjadinya kenaikan harga BBM untuk pengiriman barang/ <i>The company faces a dilemma with the increase in fuel prices for shipping goods</i>

III. Resiko Umum

III. General Risk

No	Jenis Resiko <i>Type of Risk</i>	Indikasi <i>Indication</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
1	Risiko kondisi ekonomi di Indonesia/ <i>Risk of economic conditions in Indonesia</i>	Kondisi Dunia yang kurang stabil saat ini tentunya memiliki pengaruh terhadap ekonomi di Indonesia/ <i>The current unstable world conditions certainly have an influence on the economy in Indonesia</i>	Perseroan terus mencoba membuka pasar serta wilayah baru guna memasarkan produk perseroan Disamping Perseroan menjajaki pasar E katalog pemerintah/ <i>The company continues to try to open new markets and regions to market the company's products. In addition, the company is exploring the government e-catalogue market</i>
2	Kondisi terkait suku bunga Pinjaman yang tinggi/ <i>Conditions related to high loan interest rates</i>	Kebutuhan struktur modal melalui pinjaman bank/liabilitas. Suku Bunga dapat meningkat sesuai dengan kebutuhan perseroan/ <i>Capital structure requirements through bank loans/liabilities. Interest rates can increase according to the company's needs</i>	Perseroan akan menyesuaikan sumber pendanaan dengan berbagai faktor pertimbangan seperti tingkat suku bunga dan jangka waktu pendanaan. Pembelian belanja modal yang tepat serta peningkatan tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional/ <i>The company will adjust funding sources to consider various factors such as interest rates and funding periods. Purchasing appropriate capital expenditure and increasing the level of efficiency and effectiveness of operational activities</i>
3	Risiko Terkait Kurs Valuta asing/ <i>Risks Related to Foreign Exchange Rates</i>	Kurs uang tidak stabil/ <i>The money exchange rate is unstable</i>	Perseroan senantiasa berpegang teguh untuk terus memasarkan produk dalam negeri dan melakukan praktik jual beli dengan rupiah/ <i>The Company always adheres to continue to market domestic products and conduct buying and selling practices with the rupiah</i>

No	Jenis Resiko <i>Type of Risk</i>	Indikasi <i>Indication</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
4	Resiko Kebijakan pemerintah/ <i>Government Policy Risk</i>	Kebijakan Pemerintah yang baru dapat mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan/ <i>New government policies may affect the Company's business activities</i>	Perseroan akan senantiasa mengikuti kebijakan pemerintah yang mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu, Perseroan juga akan terus melakukan evaluasi terhadap proses bisnis Perseroan sehingga proses bisnis Perseroan merupakan proses yang tidak melanggar peraturan dari pemerintah/ <i>The Company will always follow government policies that affect the Company's business activities both directly and indirectly. Apart from that, the Company will also continue to evaluate the Company's business processes so that the Company's business processes are processes that do not violate regulations from the government</i>
5	Resiko Terkait Gugatan Hukum/ <i>Risks Related to Lawsuits</i>	Perseteruan yang muncul dalam berjalannya operasional Perusahaan/ <i>Disputes that arise in the course of operations Company</i>	Perseroan akan selalu mengikuti peraturan yang berlaku di wilayah Republik Indonesia untuk memastikan kegiatan operasional dan pemasaran dapat berjalan dengan baik/ <i>The Company will always follow the regulations applicable in the territory of the Republic of Indonesia to ensure operational and marketing activities can run well</i>

Kuantitas Produksi Atau Jasa Yang Dijual
Quantity Of Production Or Services Sold

No	Uraian <i>Description</i>	Target 2023 <i>2023 Target</i>	Realisasi 2023 <i>2023 Realisation</i>
1	Unit Terjual / <i>Units Sold</i>	553,574	93,622
2	Pendapatan / <i>Revenue</i>	109,478,276,345	20,274,939,061
3	Aset / <i>Assets</i>	75,836,283,462	62,673,965,119
4	Laba Bersih / <i>Net Profit</i>	4,792,974,837	(3,231,311,115)
5	Ekuitas / <i>Equity</i>	59,033,828,803	50,920,280,807

No	Uraian <i>Description</i>	Target 2024 <i>2024 Target</i>
1	Unit Terjual / <i>Units Sold</i>	664,289
2	Pendapatan / <i>Revenue</i>	141,277,398,892
3	Aset / <i>Assets</i>	83.754.594.990
4	Laba Bersih / <i>Net Profit</i>	8.064.435.840
5	Ekuitas / <i>Equity</i>	64.678.933.891

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara rutin guna memastikan dan meningkatkan efektivitas penerapan manajemen risiko pada setiap lini Perseroan yang dilakukan dengan mengukur hasil pelaksanaan manajemen risiko terhadap kegiatan operasional, disamping itu perseroan juga melakukan pemeriksaan terhadap keuntungan/kerugian pada rencana yang dilakukan dibandingkan dengan program dan rencana kerja periode sebelumnya. Kegiatan evaluasi juga dilakukan dan ditindaklanjuti untuk perbaikan jika ditemukan kelemahan dalam penerapan manajemen risiko.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi memberikan penilaian bahwa upaya mitigasi yang diupayakan telah cukup baik dalam menekan risiko-risiko usaha yang dapat terjadi sehingga kegiatan usaha dapat berjalan dengan baik.

Kinerja Keberlanjutan Ekonomi

Perbandingan Target Dan Kinerja 2022/ 2023
Tahun 2023 kinerja keuangan Perseroan

Review of the Effectiveness of the Risk Management System

The Company always carries out regular evaluations to ensure and increase the effectiveness of the implementation of risk management in each line of the Company which is carried out by measuring the results of the implementation of risk management on operational activities, besides that the company also checks the profits/losses on the plans carried out compared to the programs and work plans. previous period. Evaluation activities are also carried out and followed up for improvements if weaknesses are found in the implementation of risk management.

Statement from the Board of Commissioners and Directors regarding the Implementation of the Risk Management System

Until the end of 2023, the Board of Commissioners and Directors provide an assessment that the mitigation efforts undertaken have been good enough in reducing business risks that could occur so that business activities can run well.

Economic Sustainability Performance

Comparison of Targets and Performance 2022/2023
In 2023 the Company's financial performance

Laba Rugi/Profit and Loss (Rupiah)	2023	2022
Penjualan/ Sales	20,274,939,061	57.596.429.827
Beban pokok penjualan/ Cost of goods sold	(16,505,656,722)	(48.956.410.587)
Beban usaha/ Operating Cost	(6,737,698,449)	(6,935,547,394)
Laba (rugi) usaha/ Operating Profit (Loss)	(3,917,195,821)	965,284,147
Laba (rugi) komprehensif lain/ Total comprehensive income of the year	(3,234,742,994)	726,473,014
Laba (rugi) per saham dasar/ Basic earning per share	(1,70)	0,41

Posisi Keuangan/Financial Position (Rupiah)	2023	2022	%
Jumlah Aset/Total assets	62,655,330,673	69.981.050.378	
Jumlah Liabilitas/Total Liabilities	11,753,684,312	15.833.529.695	
Jumlah Ekuitas/Total Equity	50,901,646,361	54.147.520.683	

- Total Aset Perseroan sebesar Rp 62,655,330,673 atau turun 10,47% pada tahun 2023, dibanding periode tahun 2022 dengan total sebesar Rp 69.981.050.378 . Hal ini dipengaruhi Penurunan Jumlah kas dan setara kas, Piutang usaha dan persediaan.
- Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 50,906,157,854 menurun sebesar 19,20% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 54,147,520,683. Penurunan tersebut terjadi Aset Lancar perseroan yang diimbangi dengan penurunan Liabilitas.

- The Company's total assets are IDR 62,655,330,673 or a decrease of 10.47% in 2023, compared to the 2022 period with a total of IDR 69,981,050,378. This was influenced by a decrease in the amount of cash and cash equivalents, trade receivables and inventories.
- Equity on 31 December 2023 was IDR 50,906,157,854, a decrease of 19.20% compared to the position on 31 December 2022 of IDR 54,147,520,683. This decrease occurred in the company's Current Assets which was offset by a decrease in Liabilities.



Kinerja Keberlanjutan Sosial

Kinerja Keberlanjutan Sosial

Tenaga Kerja

Perseroan melaksanakan proses rekrutmen secara transparan, adil dan setara bagi seluruh individu, sesuai prosedur dan peraturan yang telah ditentukan Perseroan. Perseroan memprioritaskan asas kesetaraan, dengan tidak memandang perbedaan golongan, ras, suku, agama, gender, dan kelas sosial dalam melakukan rekrutmen. Kebijakan promosi dan karir karyawan berdasarkan persyaratan jabatan, pendidikan atau kompetensi sesuai kebutuhan Perseroan, tanpa memandang gender, agama, dan suku. Setiap karyawan memiliki kesempatan dan peluang promosi dan karir yang sama. Perseroan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur. Usia minimal karyawan yang bisa diterima bekerja adalah 17 tahun. Dalam hal pemberian upah, Perseroan memberikan imbalan atau gaji atas jasa karyawan di atas Upah Minimum Regional (UMR) provinsi.

Labor Force

The Company carries out the recruitment process in a transparent, fair and equal manner for all individuals, according to the procedures and regulations determined by the Company. The company prioritises the principle of equality, regardless of differences in class, race, ethnicity, religion, gender and social class in recruiting. Employee promotion and career policies based on job, education or competency requirements according to the needs of the Company, regardless of gender, religion and ethnicity. Every employee has the same opportunities and opportunities for promotion and career. The company does not employ underage employees. The minimum age for employees to be accepted for work is 17 years. In terms of wages, the Company provides rewards or salaries for employee services above the provincial Regional Minimum Wage.

Komposisi karyawan menurut jenjang pendidikan
Composition of employees by education level

Keterangan Information	2023 Total
S3/Doctoral	-
S2/Master	-
S1/Bachelor	5
Diploma/Diploma	4
s.d SMU dan sederajat/up to High school and equivalent	16
Total	25

Komposisi karyawan menurut jenjang manajemen
Composition of employees by management level

Keterangan Information	2023 Total
Manager	7
Supervisor	2
Staff	16
Total	25

Komposisi karyawan menurut jenjang usia
Composition of employees by age level

Keterangan Information	2023 Total
>55 tahun/years old	-
46 - 55 tahun/years old	1
36 - 45 tahun/years old	4
26 -35 tahun/years old	10
18 - 25 tahun/years old	10
Total	25

Komposisi karyawan menurut status hubungan kerja
Composition of employees according to employment status

Keterangan Information	2023 Total
Pegawai Tetap	12
Kontrak	7
Harian Lepas	6
Total	25

Komposisi karyawan menurut lokasi
Composition of employees by location

Keterangan Information	2023 Total
Jakarta	25
Luar Jakarta/Outside Jakarta	-
Total	25

Komposisi karyawan menurut lokasi
Composition of employees by location

Keterangan Information	2023 Total
Pria	13
Wanita	12
Total	25

Proses Rekrutmen Karyawan

- Perseroan menayangkan iklan di website pencarian kerja seperti Jobstreet, Social media, dsb.
- Perseroan juga mempertimbangkan kandidat melalui referensi dan rekomendasi internal Perseroan.
- Setelah semua CV dan resume terkumpul, maka Perseroan akan memilih, menimbang melakukan eskalasi pada kandidat sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan,
- Perseroan akan melakukan Interview untuk menggali lebih banyak informasi sebelum memutuskan untuk menerima calon Karyawan dan memberikan tawaran gaji.
- Bila telah tercapai kesepakatan, kandidat akan mulai bekerja pada waktu yang telah disepakati.

Prinsip Kesetaraan

Perseroan menghargai segala perbedaan, pendapat, gagasan, pengalaman, pendidikan termasuk perbedaan suku, agama dan ras, semua orang memiliki kesempatan yang sama untuk bekerja dan mengembangkan diri di Perseroan dengan mempertimbangkan kemampuan individu dan juga memepertimbangkan kemampuan kinerja Perseroan.

Lingkungan bekerja yang layak dan aman

Dalam lingkungan kerja, perseroan selalu mengedepankan prinsip prinsip kekeluargaan dimana hal ini membawa dampak bagi lingkungan kerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan perseroan. Perseroan juga menyediakan fasilitas kerja yang layak dan memadai bagi seluruh karyawan perseroan.

Fasilitas dan Kesejahteraan Karyawan

Guna memenuhi rasa aman dan tenteram bagi seluruh Karyawan dan keluarganya serta motivasi dan semangat untuk memberikan kinerja positif secara berkelanjutan, Perseroan memberikan fasilitas antara lain terdiri dari:

- BPJS Ketenagakerjaan
- BPJS Kesehatan
- JHT (Jaminan Hari tua)
- Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR);
- Bonus Kinerja (tergantung keuangan Perseroan).
- Fasilitas Dapur Full Board
- Tunjangan Pernikahan, Kedukaan dan Melahirkan;
- Fasilitas Pelatihan & Pengembangan;
- Cuti Besar & Cuti Tahunan

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia secara Berkesinambungan. Perseroan telah melakukan berbagai upaya melalui pendidikan, pelatihan dan pengembangan yang dilakukan secara periodik, dengan kompetensi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab karyawan. Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia yang diberikan bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas serta etos kerja, meningkatkan keterampilan, kepemimpinan dan profesionalisme serta membangun sikap mental positif untuk mengembangkan daya intelektual pribadi.

Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan memastikan setiap pekerja menerapkan protokol dan menggunakan alat keamanan yang sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan. Perseroan terus berupaya tetap meningkatkan kinerja K3, berikut adalah tabel insiden kerja yang terjadi selama tahun 2023.

Employee Recruitment Process

- The Company displays advertisements on job search websites such as Jobstreet, Social media, etc.
- The Company also considers candidates through the Company's internal references and recommendations.
- After all CVs and resumes have been collected, the Company will choose, consider escalating candidates according to the required criteria,
- The company will conduct interviews to find out more information before deciding to accept prospective employees and offer salary offers.
- If an agreement has been reached, the candidate will start work at the agreed time.

Principle of Equality

The Company respects all differences, opinions, ideas, experiences, education including differences in ethnicity, religion and race, everyone has the same opportunity to work and develop themselves in the Company by considering individual abilities and also considering the Company's performance capabilities.

Decent and safe working environment

In the work environment, the company always prioritises family principles, which has an impact on a decent and safe work environment for all of the company's employees. The company also provides decent and adequate work facilities for all company employees.

Facilities and Employee Welfare

In order to fulfill a sense of security and peace for all employees and their families as well as motivation and enthusiasm to provide positive performance on an ongoing basis, the Company provides facilities consisting of:

- BPJS of Employment
- BPJS Kesehatan
- JHT (Retirement Funds)
- Religious Holiday Allowance (THR);
- Performance Bonus (depending on the Company's finances).
- Full Board Kitchen Facilities
- Marriage, Grief and Maternity Allowances;
- Training & Development Facilities;
- Grand Leave & Annual Leave

Human Resource Development

The Company is committed to continuously improving the competence of Human Resources. The Company has made various efforts through education, training and development which are carried out periodically, with competencies according to the duties and responsibilities of employees. Increasing the competence of Human Resources provided aims to increase productivity and quality as well as work ethic, improve skills, leadership and professionalism as well as build a positive mental attitude to develop personal intellectual power.

Occupational Health and Safety Standards

The Company ensures that every worker implements protocols and uses safety equipment that is appropriate to the type of work of the employee. The Company continues to strive to keep improving OHS performance, the following is a table of work incidents that occurred during 2023.

Insiden Kerja Work Incident	2023	2022
-	-	-
-	-	-

Masyarakat

Salah satu tantangan dalam menerapkan aktivitas keberlanjutan adalah keberadaan dan aktivitas perseroan pada masyarakat sekitar. Perseroan menyadari hal itu dan memastikan semua kegiatan usaha tidak menimbulkan dampak negatif pada masyarakat sekitarnya. Perseroan menjaga hubungan yang baik dan memastikan keberadaan Perseroan memberikan nilai tambah bagi kesejahteraan masyarakat serta para pemangku kepentingan.

Untuk mendukung terciptanya hubungan yang berkelanjutan, perseroan memberikan kesempatan kerja pada warga sekitar yang dapat memberikan peningkatan pendapatan masyarakat sekitar sekaligus menjaga Hubungan yang baik dengan Masyarakat sekitar.

Lokasi kantor perseroan dikelilingi oleh pemukiman padat penduduk di bantaran kali ciliwung dan setiap tahun nya pasti terdampak oleh banjir kiriman. Mendekati musim penghujan, perseroan selalu bahu membahu dengan warga setempat untuk membersihkan selokan dan jalur air guna mencegah dampak banjir tersebut.

Indonesia sebagai negara yang berketuhanan yang Maha Esa, negara mengakui adanya lima agama, dan menjadi kewajiban perseroan untuk terus menjunjung tinggi sila pertama itu. Perseroan merasa perlu mengambil bagian dalam pembangunan tempat ibadah dan melakukan pelestarian, hal ini telah menjadi komitmen perusahaan sejak awal berdiri nya perseroan dan banyak dilakukan perseroan di wilayah wilayah luar Jawa.

Society

One of the challenges in implementing sustainability activities is the presence and activities of the company in the surrounding community. The Company is aware of this and ensures that all business activities do not have a negative impact on the surrounding community. The Company maintains good relations and ensures that the Company provides added value for the welfare of the community and stakeholders.

To support the creation of sustainable relationships, the company provides job opportunities for local residents who can increase the income of the surrounding community while maintaining good relations with the surrounding community.

The location of the company's office is surrounded by densely populated settlements on the banks of the ciliwung river and every year it is inevitably affected by flooding. Approaching the rainy season, the company always works hand in hand with local residents to clean gutters and waterways to prevent the impact of flooding.

Indonesia as a country with the Almighty God, the state recognizes the existence of five religions, and it is the company's obligation to continue to uphold the first precept. The company feels the need to take part in the construction of places of worship and preservation, this has been the company's commitment since the beginning of the company's establishment and has been carried out by the company in areas outside Java.



Perseroan juga turut mengambil bagian dalam membantu program pendidikan desa dengan cara membantu sarana belajar mengajar dengan mengirimkan Kursi sebagai perangkat pendukung sarana belajar mengajar di daerah terpencil di NTT dan mengadakan Natal Bersama di Sekolah Tinggi Teologi di wilayah Tangerang.

The Company also takes part in assisting village education programs by assisting teaching and learning facilities by sending chairs as supporting equipment for teaching and learning facilities in remote areas in NTT and holding Christmas Together at Theological Colleges in the Tangerang area.

Pembangunan Rumah Komunitas di Sumatera Utara

Building a Community House in North Sumatera



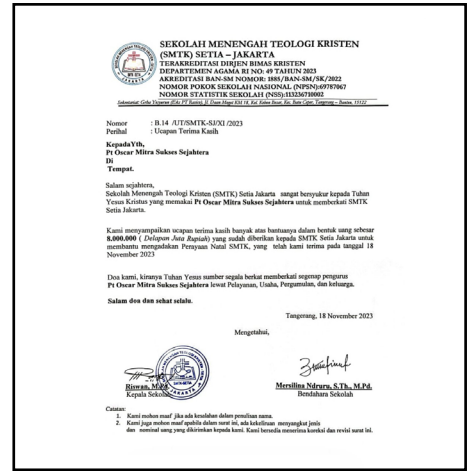
Bantuan Kursi Untuk kegiatan Belajar Mengajar

Chairs for Teaching and Learning Activities



Bantuan Kursi Untuk kegiatan Belajar Mengajar

Chairs for Teaching and Learning Activities

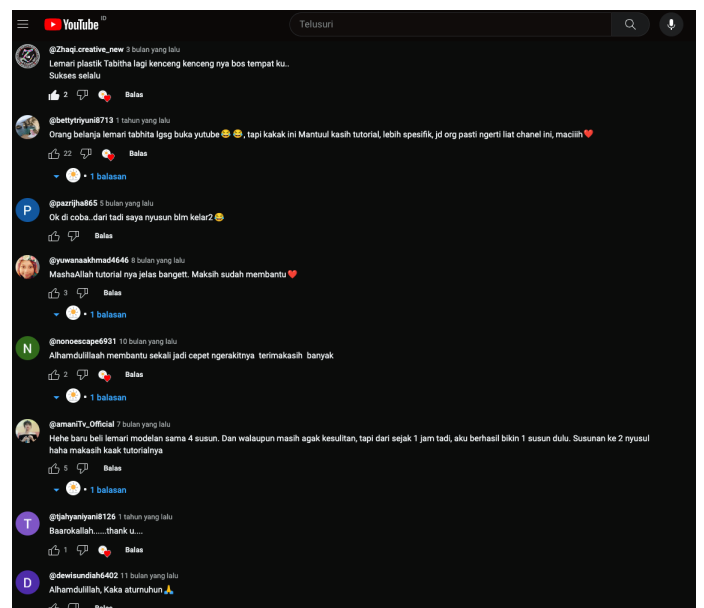
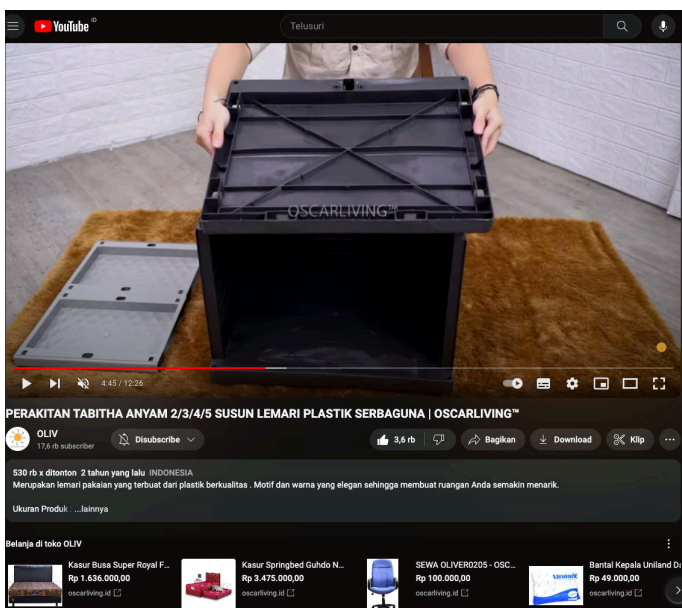


Komitmen Layanan dan Produk

Service and Product Commitment

Demi menjaga kualitas dan kepuasan pelanggan, Perseroan terus berinovasi dengan memberikan layanan terbaik dan pilihan produk produk yang diminati dan terjangkau bagi masyarakat Indonesia. Disamping itu juga Perseroan Terus mengembangkan DIY (Do it Your self) pada kanal youtube perseroan yang berfungsi memberikan bimbingan pemasangan produk secara mandiri oleh Pelanggan perseroan.

In order to maintain quality and customer satisfaction, the Company continues to innovate by providing the best service and a selection of products that are in demand and affordable for the people of Indonesia. Besides that, the Company also continues to develop DIY (Do it Yourself) on the company's YouTube channel which functions to provide guidance on product installation independently by the Company's customers.



Perseroan menyadari bahwa dalam menjalankan bisnis nya perseroan ditantang untuk bisa turut serta menjaga kelangsungan dan keberlanjutan Lingkungan hidup. Perseroan mengambil tindakan untuk melakukan eskalasi atas produk produk perseroan , terutama untuk produk yang memiliki banyak dampak negatif terhadap Lingkungan baik dari aspek pembuatan pada produk yang menggunakan bahan dasar kayu ataupun plastik, perseroan juga menaruh perhatian akan Limbah yang bisa ditimbulkan dari produk furniture setelah masa pemakaian dimana produk produk tersebut bisa menjadi masalah di kemudian hari dikarenakan ukuran nya yang cukup besar dan tidak bisa diterima pada tempat pembuangan akhir (TPA). Dalam hal tersebut Perseroan telah menjalin komunikasi dengan pemerintah setempat dalam rencana pengelolaan limbah limbah tersebut.

Komitmen Perseroan pada produk dan jasa berkelanjutan

Perseroan tengah mengembangkan Produk atau jasa "sewa Furniture " yang merupakan program berkelanjutan yang di pilih oleh perseroan. Sewa Furniture dipercaya dapat menjauhkan sampah Furniture dari tempat pembuangan sampah sehingga dapat mengurangi dampak yang di timbulkan dari pembuatan furniture baru. Perseroan saat ini tengah menjajaki pemasaran Sewa Furniture pada Korporasi bahkan untuk kebutuhan pemerintah baik jangka panjang maupun jangka pendek.

Komitmen Perseroan pada keamanan Produk & dampak Lingkungan yang di timbulkan

Di akhir Tahun 2023, Perseroan telah melakukan eskalasi terhadap sejumlah produk dan vendor terkait keamanan produk serta terkait asal usul serta bahan baku yang di gunakan oleh para vendor. Perseroan melakukan pengecekan terkait sertifikasi produk serta komponen dalam negri yang digunakan oleh para vendor.

Produk yang ditarik kembali dari peredaran

Selama Tahun 2023, perseroan belum mendapati adanya produk yang ditarik kembali dari Konsumen. Adapun perseroan selama tahun 2023 mendapatkan 1 komplain dari pelanggan terkait Pegas pada kasur yang diakibatkan oleh pemakaian Overweight, dan hal tersebut telah diselesaikan oleh perseroan.

Survey Kepuasan pelanggan

Di tahun 2023, perseroan tidak melakukan survey secara nyata. Namun sepanjang tahun 2023, perseroan memperoleh banyak feed back bagus pada perseroan yang dapat di lihat pada halaman e-commerce perseroan.

The company realises that in running its business the company is challenged and obliged to be able to participate in maintaining the continuity and sustainability of the environment and community around it. The company has taken action to elevate the company's products, especially for products that have a lot of negative impacts on the environment, both from the manufacturing aspect of products that use wood or plastic, the company is also paying attention to the waste that can be generated from furniture products after the period of use. where these products could become a problem in the future because their size is quite large and cannot be accepted in final disposal sites (TPA). In this case, the Company has established communication with the local government regarding the waste management plan.

The Company's commitment to sustainable products and services

The company is currently developing a "furniture rental" product or service which is a sustainable program chosen by the company. It is believed that renting furniture can keep furniture waste away from landfills so that it can reduce the impact caused by making new furniture. The company is currently exploring the marketing of furniture rentals to corporations and even for government needs, both long and short term.

The Company's commitment to product safety & environmental impacts

At the end of 2023, the Company has escalated a number of products and vendors related to product safety and related to the origin and raw materials used by the vendors. The company checks product certification and domestic components used by vendors

Products recalled from circulation

During 2023, the company has not seen any products recalled from consumers. Meanwhile, during 2023, the company received 1 complaint from a customer regarding springs in mattresses caused by overweight use, and this has been resolved by the company.

Customer satisfaction survey

In 2023, the company will not conduct a real survey. However, throughout 2023, the company received a lot of good feedback on the company which can be seen on the company's e-commerce page.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Pengungkapan alasan kenaikan / Penurunan penggunaan Energi

Disclosure of reasons for increase/decrease in energy use

Pemakaian Energy Energy Consumption	2023	2022	Alasan Reasoning
Listrik/Electricity			Perseroan berhasil melakukan penghematan listrik dengan mengganti lampu dengan LED serta teknologi Fotocell dan sensor yang menyebabkan penggunaan listrik lebih efisien <i>The Company succeeded in saving electricity by replacing lights with LEDs as well as Photocell technology and sensors which resulted in more efficient use of electricity</i>
Jakarta	37,503 KWH	51,354 KWH	
Bogor	1.188 KWH	1,687 KWH	
Tangerang	2,924 KWH	4,440 KWH	
Bahan Bakar Minyak/Fuel Oil			Penurunan penggunaan bahan bakar disebabkan oleh tindakan perseroan dalam efisiensi jadwal pengiriman serta penurunan penjualan <i>The decrease in fuel utilization was due to the company's actions in efficiency of shipping schedules as well as a decrease in sales</i>
Jakarta	6,206 Liter/Litre	12,390 Liter/Litre	
Bogor	2,969 Liter/Litre	8,399 Liter /Litre	
Tangerang	2,800 Liter/Litre	5,049 Liter /Litre	
Kertas/Paper	194.500 Lembar/Sheet	273,000 Lembar/Sheet	
Air/Water			
Energi Air (M3) / Water Energy	128	278	
Air Minum (L) / Drinking Water	633	760	
Kardus Bekas/ Used Cardboard	715 KG	-	Perseroan Menerapkan penggunaan Kardus bekas sebagai Re - Use Packaging yang baru diterapkan pada tahun 2023 <i>The Company implemented the use of used Cardboard as Re - Use Packaging which was only implemented in 2023.</i>

Pengurangan Emisi Karbon - Penggunaan Kardus bekas

Carbon Emission Reduction - Use of Used Cardboard

Pengurangan Limbah dan Efluen

Waste and Effluent Reduction

Dalam menjalankan usaha nya dibidang perdagangan, hingga saat ini, perseroan belum memiliki Limbah ataupun efluen

In carrying out its business in the field of trade, until now, the company has not had waste or effluent

Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Biodiversity Preservation

Dalam menjalankan Keanekaragaman hayati, perseroan melakukan penanaman berbagai tumbuhan di lokasi perseroan, di samping itu Perseroan juga melakukan penanaman koral di kepulauan seribu untuk menahan abrasi jakarta.

In carrying out Biodiversity, the company planted various plants at the company's location, in addition the Company also planted coral in the thousand islands to withstand Jakarta abrasion.

Pengungkapan Lain Lain

Biaya Lingkungan Hidup
Perseroan belum / tidak memiliki anggaran khusus terkait lingkungan Hidup, namun perseroan merencanakan keterlibatan perseroan secara langsung pada tahun tahun mendatang.

Other Disclosures

Environmental Costs
The company does not/does not have a special budget related to the environment, but the company plans direct corporate involvement in the coming years.

Pemakaian Energy Energy Consumption	2023	2022	Alasan Reasoning
Air/Water			
Energi Air (M3) / Water Energy	128	278	Hal ini sejalan dengan efisiensi karyawan perseroan business
Air Minum (L) / Drinking Water	633	760	

Intensitas Emisi

Dalam menjalankan usaha dagang nya, perseroan hanya menghasilkan emisi atas penggunaan BBM kendaraan Pengiriman Perseroan.

Intensity of emission

In carrying out its trading business, the company only produces emissions from the use of fuel from the Company's delivery vehicles.

Pemakaian Energy Energy Consumption	2023	2022	Alasan Reasoning
Bahan Bakar Minyak/Fuel Oil			
Jakarta	6,206 Liter/Litre	12,390 Liter/Litre	Penurunan penggunaan bahan bakar disebabkan oleh tindakan perseroan dalam efisiensi jadwal pengiriman serta penurunan penjualan <i>The decrease in fuel utilization was due to the company's actions in efficiency of shipping schedules as well as a decrease in sales</i>
Bogor	2,969 Liter/Litre	8,399 Liter /Litre	
Tangerang	2,800 Liter/Litre	5,049 Liter /Litre	

Pengaduan Terkait Aspek Lingkungan Hidup

Di tahun 2023 Perseroan tidak menerima Laporan ataupun keluhan terkait pelanggaran yang dilakukan perseroan pada aspek lingkungan Hidup.

Complaints Related To Environmental Aspects

In 2023 the Company did not receive any reports or complaints regarding violations committed by the company in environmental aspects.

Pengaduan Terkait Dari Masyarakat

Di tahun 2023 Perseroan belum menerima Laporan ataupun keluhan terkait pelanggaran yang dilakukan perseroan dari Masyarakat.

Related Complaints From The Public

In 2023, the Company has not received any reports or complaints regarding violations committed by the company from the public.

Identitas Perusahaan

Nama	: PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk
Merek	: Oscar Living
Status Perusahaan	: Perusahaan Publik - Non keuangan
Tanggal Pendirian	: 1 September 2009
Pemegang Saham	: Hendro Jap {71,84%}, Hioe Mie Tjen {7,11%}, Masyarakat { 21,05 }
Dasar Hukum Pendirian	: Undang Undang No 40 tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas
Kode Saham	: OLIV
Pencatatan saham	: Bursa Efek Indonesia pada tanggal 17 Mei 2022
Kantor Pusat	: Jl. Otista Raya No.33, Jakarta Timur 13330 Indonesia
Telepon	: 021-8514909
E-mail	: corporatesecretary@oscarliving.com
Website	: www.oscarliving.com

Company Identity

Name	: PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk
Brand	: Oscar Living
Company Status	: Public Company - Non-financial
Year of Establishment	: 1 September 2009
Shareholders/public	: Hendro Jap {71.84%}, Hioe Mie Tjen {7.11%}, Public { 21.05 }
Legal Basis for Establishment	: Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
Stock Code	: OLIV
Registration of Stock	: Indonesia Stock Exchange on May 17, 2022
Head Office	: Jl. Otista Raya No. 33, East Jakarta 13330 Indonesia
Phone Number	: 021-8514909
E-mail	: corporatesecretary@oscarliving.com
Website	: www.oscarliving.com

Riwayat Singkat Perseroan

Company History

Perseroan didirikan dengan nama PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera berdasarkan Akta Pendirian No. 02.- tanggal 01 September 2009, yang dibuat di hadapan P. Suandi Halim, S.H., Notaris di Jakarta Timur. Perseroan mendapatkan status badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Menkumham No. AHU-49481.AH.01.01 tanggal 13 Oktober 2009, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-49481.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009 ("Akta Pendirian").

Maksud dan tujuan dari Perseroan berdasarkan Akta Pendirian adalah Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, jasa, pembangunan, industri pertambangan, perbengkelan, pertanian, percetakan, dan pengangkutan serta penunjang kegiatan angkutan dan perjalanan. Pada saat pendirian, kegiatan usaha yang dilaksanakan Perseroan untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut adalah kegiatan usaha perdagangan umum. Selanjutnya pada tahun 2018, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 10.- tanggal 05 April 2018, yang dibuat di hadapan P. Suandi Halim, S.H., Notaris di Kota Jakarta Timur, sebagaimana telah disetujui oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0007773.AH.01.02. Tahun 2018 tanggal 06 April 2018, dan telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0137776 tanggal 06 April 2018, dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0137783 tanggal 06 April 2018, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0048735.AH.01.11. Tahun 2018 tanggal 06 April 2018 ("Akta No. 10/2018"),

Sejak pendirian dan mendapatkan status sebagai badan hukum, Anggaran dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan, dan perubahan yang terakhir kali dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 64 tanggal 23 Desember 2021, yang dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, S.H, M.Kn., Notaris di Kota Bogor, sebagaimana telah disetujui oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0075162.AH.01.02. Tahun 2021 tanggal 24 Desember 2021 dan telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0490484 tanggal 24 Desember 2021 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0490485 tanggal 24 Desember 2021, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0229318.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 24 Desember 2021 ("Akta No. 64/2021"). Sejak didirikan, kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan hanyalah Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga Dan Perlengkapan Dapur (KBLI No. 47913) dan Perdagangan Eceran Furnitur (KBLI No. 47591) yang telah sesuai dengan Anggaran Dasar.

The company was established under the name of PT. Oscar Mitra Sukses Sejahtera, based on the deed of Incorporation No. 02.- On 01 of September 2009, that was made in front of P. Suandi Halim, S.H., Notary in East Jakarta. The company was given their status of legal entity, based on a Letter of judgement from the ministry of law and human rights No. AHU-49481.AH.01.01 on 13th of October 2009, and has also been listed in the list of corporate No. AHU-49481.AH.01.01 on 13th of October 2009 ("Deed of Incorporation").

According to the Deed of Incorporation, the purpose of the company is to do business in the sector of trading, service, constructions, mining, workshop, agriculture, printing and deliveries and deliveries supporting actions. When the company was established, the business action that the company did to achieve this purpose is just general business trading. Then in 2018, based on the Deed of decision statement of the stakeholders No. 10.- on 05 th of April 2018, that was made in front of P. Suandi Halim, S.H., Notary in East Jakarta, as it is agreed upon by the ministry of law and human rights, based on the Decision letter No. AHU-0007773.AH.01.02. On 06th of April 2018, as it is informed to the ministry of law and human rights, based on the letter of acceptance that informed the alterations of the primary budget No. AHU-AH.01.03-0137776 on 06th of April 2018, and the letter of acceptance that informed the alterations of the company data No. AHU-AH.01.03-0137783 on 06th of April 2018, as it has been listed in the list of the company No. AHU-0048735.AH.01.11. year 2018 on 06th of April 2018 ("Akta No. 10/2018")

Since the establishment and the status granted as a corporation, the company's primary budget has changed many times. The last change was written on the deed of decision statement of the stakeholders No. 64 on 23rd of December 2021, it was written in front of Elizabeth Karina Leonita, S.H, M.Kn., Notary in Bogor City, as it is approved by the ministry of law and human rights, based on the Decision Letter No. AHU-0075162.AH.01.02. Year of 2021 on 24th of December 2021, and as it is notified to the ministry of law and human rights, based on the Acceptance Letter of the Primary budget alteration No. AHU-AH.01.03-0490484 on 24th of December 2021 and the acceptance letter of the company data alteration No. AHU-AH.01.03-0490485 on 24th of December 2021, as it is registered on the list of corporation No. AHU-0229318.AH.01.11. year 2021, on 24th of December 2021 ("Akta No. 64/2021"). The amount of shares that is approved to be published in this public offering are 400.000.000 stocks. Meanwhile the amount of the first series of warrants that has been granted to be published in this public offerings are 400.000.000 first series of warrants.

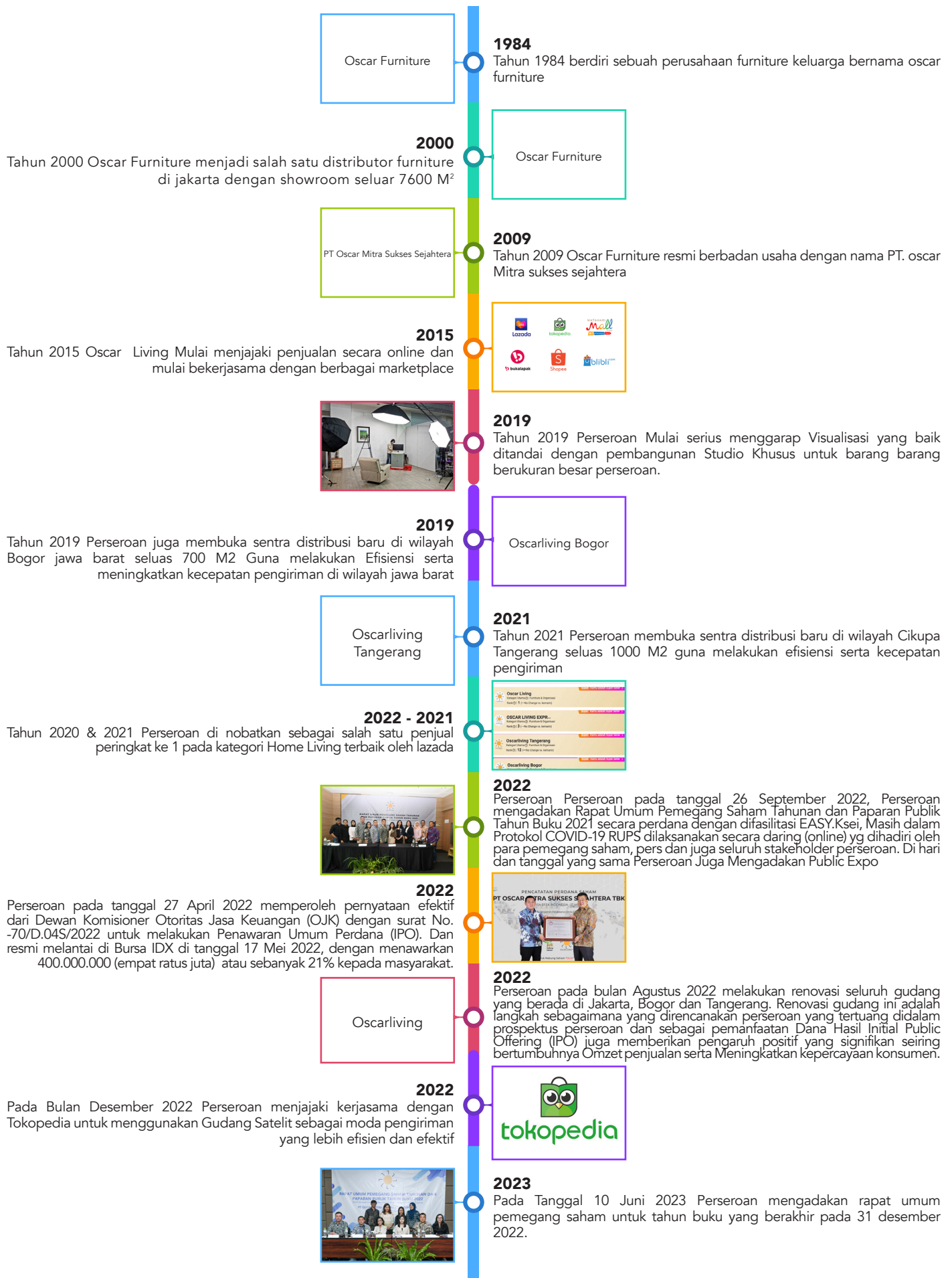
Asosiasi Industri

Indsutry Asociation

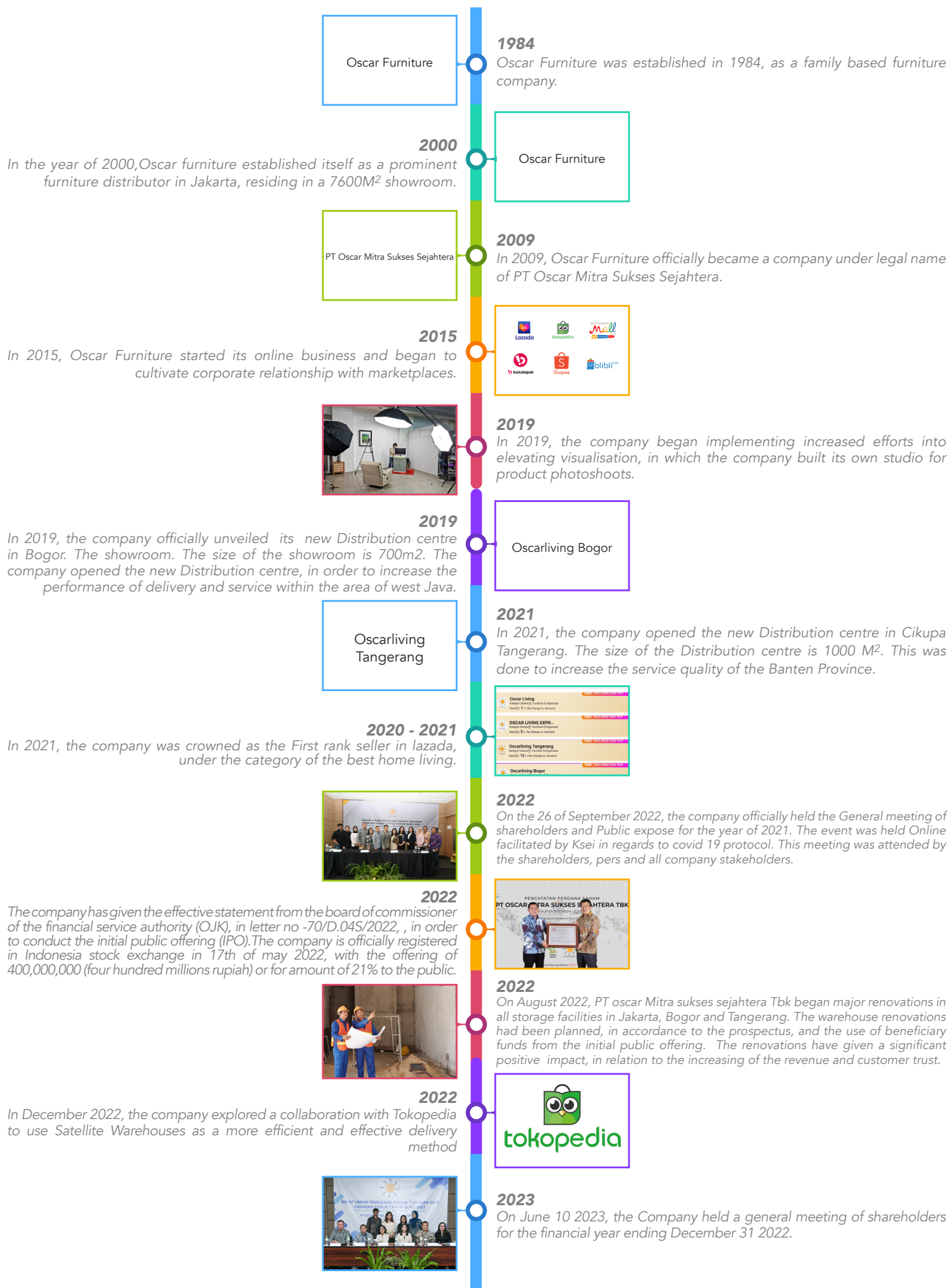
Perseroan hingga saat ini masih menjalankan usaha di bidang perdagangan dan belum memiliki keanggotaan asosiasi Industri

Until now, the Company is still running a business in the field of trade and does not have membership in the Industry association.

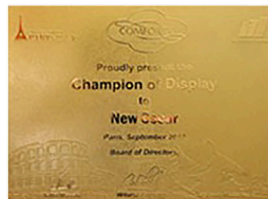
Peristiwa Penting Perseroan



Important Company Milestones and Events



Penghargaan Reward



Oscar Living Official ★★★★★

Online Dibalas ± 6 menit Jakarta Timur

[Follow](#) [Chat Penjual](#) [Info Toko](#)

oscarliving ★★★★★

Online Dibalas ± 16 menit Jakarta Timur

[Follow](#) [Chat Penjual](#) [Info Toko](#)

Oscarliving Tangerang ★★★★★

Online Dibalas ± 3 menit Kab. Tangerang

[Follow](#) [Chat Penjual](#) [Info Toko](#)

Oscarliving Cabang Bogor ★★★★★

Online Dibalas ± 18 menit Kota Bogor

[Info Toko](#)

OSCARLIVINGOFFICIAL

Level 7 | Selamat! Kamu termasuk penjual terbesar di Lazada

Oscar Living

Kategori Utama: Furniture & Organisasi

Rank: 1 (—No Change vs. kemarin)

Super! Kamu adalah Super Seller

OSCAR LIVING EXPR...

Kategori Utama: Furniture & Organisasi

Rank: 3 (—No Change vs. kemarin)

Super! Kamu adalah Super Seller

Oscarliving Tangerang

Kategori Utama: Furniture & Organisasi

Rank: 12 (—No Change vs. kemarin)

Super! Kamu adalah Super Seller

Oscarliving Bogor

Kategori Utama: Furniture & Organisasi

Rank: 10 (↑up vs. kemarin)

Super! Kamu adalah Super Seller



Visi Misi Perseroan

Vision and Mission of the Company

Visi :

Menjadi perusahaan furnitur terkemuka berbasis online yang menyediakan berbagai macam furniture berkualitas untuk segala kebutuhan dengan harga terjangkau dan kemudahan transaksi sehingga produk kami dapat menjangkau pembeli dimanapun berada.

Misi :

Menciptakan nilai tertinggi bagi pelanggan kami melalui keandalan, integritas, dan layanan cepat, yang memberikan kepuasan dan kenyamanan kepada semua pelanggan kami melalui:

1. Memberikan kemudahan untuk transaksi online
2. Menjangkau pelosok Indonesia dengan pusat distribusi terintegrasi dengan harga terjangkau dan efisiensi waktu
3. Terus latih para pekerja terampil kami agar bisa terus memberikan pelayanan terbaik.

Vision :

To become the leading online-based furniture company that provides a variety of quality furniture for all needs at affordable prices and ease of transactions so that our products can reach buyers no matter where they are.

Mission :

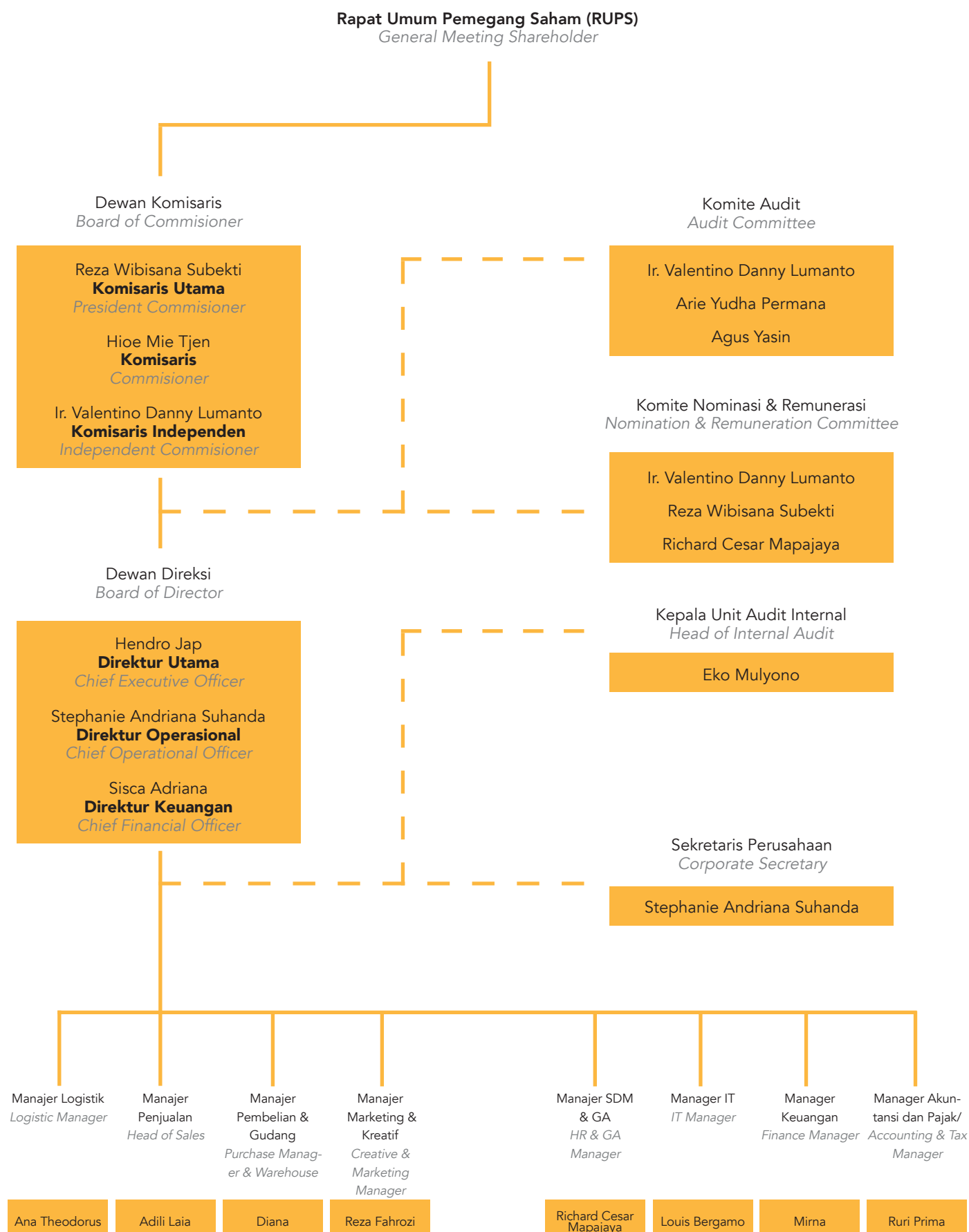
Creating the highest value for our customers through reliability, integrity, and swift service, which provides satisfaction and comfort to all of our customers through:

1. *Provides convenience for online transactions*
2. *Reaching remote areas of Indonesia with integrated distribution centres at affordable prices and time efficiency*
3. *Continue to train our skilled workers so that they can continue to provide the best service.*



Struktur Organisasi

Organization Structure



Laporan Umpan Balik Feedback Sheet

Laporan Umpan Balik / Feedback Sheet

Kami mengharapkan masukan dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara atas laporan keberlanjutan pertama kami:
We look forward to your input and suggestions on our first sustainability report:

Data Koresponden *Correspondence Data*

Nama :
Name
Institusi/Perusahaan :
Institution/Company
Alamat Email :
Email Address
Nomor Telepon :
Phone Number

1. Laporan ini mudah dimengerti / *This report is easy to understand.*
 - Tidak Setuju / *Disagree*
 - Netral / *Neutral*
 - Setuju / *Agree*
2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi yang Anda harapkan /
This report already describes the information you would expect.
 - Tidak Setuju / *Disagree*
 - Netral / *Neutral*
 - Setuju / *Agree*

Harap berikan masukan dan saran tambahan berkaitan dengan laporan berkelanjutan ini /
Please provide additional input and suggestions regarding this sustainability report

.....
.....

Mohon lembar umpan balik ini dapat dikirimkan kembali kepada / *Please send this feedback sheet back to:*
Alamat Perusahaan / *Corporate Address:*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA TBK

Jl. Otista Raya No.33, RT.9/RW.12, Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
13330, Indonesia
Telepon: (021) 8514909
Email: corporatesecretary@oscarliving.com
Website: www.oscarliving.com

Daftar Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/ SEOJK.04/2021 POJK51.G5

List of Disclosure Criteria Financial Services Authority Regulation No.16/SEOJK.04/2021 POJK51.G5

Uraian Description		Halaman Page
Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information shown in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, at least contains:		
A.	Strategi Keberlanjutan /Sustainability Strategy	161
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan/ Sustainability Strategy Explanation	
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/ Sustainability Aspect Performance Overview	165-166,174
B.1	Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:/ Economic Aspect, at least contains:	
a.	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;/ Quantity of production or services sold;	
b.	Pendapatan atau penjualan;/ Revenue or sales;	
c.	Laba atau rugi bersih;/ Net profit or loss;	
d.	Produk ramah lingkungan; dan/ Environmentally friendly products; And	
e.	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan/ Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process	
B.2	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:/ Environmental Aspect, at least contains:	175-176
a.	Penggunaan energi;/ Energy use;	
b.	Pengurangan emisi yang dihasilkan;/ The resulting reduction in emissions;	
c.	Pengurangan limbah dan efluen; dan/ Waste and effluent reduction; And	
d.	Pelestarian keanekaragaman hayati/ Biodiversity preservation	
B.3	Aspek Sosial/ Social Aspect	
C.	Profil Perusahaan/ Company profile	177-184
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan/ Vision, Mission and Values of Sustainability	
C.2	Alamat Perusahaan/ Company's address	
C.3	Skala Usaha, paling sedikit memuat:/ Business Scale, at least contains:	
a.	Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;/ Total assets or asset capitalization and total liabilities;	
b.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan/ Number of employees by gender, position, age, education and employment status	
c.	Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham; dan/ Name of Shareholders and percentage of share ownership; And	173-174
d.	Wilayah operasional/ Operational area	
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan/ Products, Services, and Running Business Activities	
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi/ Membership in the Association	178

Uraian Description			Halaman Page
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan/ Significant Changes in Issuers and Public Companies		
D.	Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors		
a.	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan/ Policies to respond to challenges in fulfilling the sustainability strategy		166
b.	Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Implementation of Sustainable Finance		
c.	Strategi pencapaian target/ Target achievement strategy		
E.	Tata Kelola Keberlanjutan/ Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Responsible for Implementing Sustainable Finance		
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan/ Competency Development related to Sustainable Finance		162
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance		
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan/ Relations with Stakeholders		
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Problems with the Implementation of Sustainable Finance		
F.	Kinerja Keberlanjutan/ Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan/ Activities to Build a Culture of Sustainability		
	Kinerja Ekonomi/ Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi/ Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss		165-166
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan/ Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance		
	Kinerja Lingkungan Hidup/ Environmental Performance		175
	Aspek Umum/ General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup/ Environmental Costs		
	Aspek Material/ Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan/ Use of Environmentally Friendly Materials		
	Aspek Energi/ Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan/ Amount and Intensity of Energy Used		
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan/ Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy		174-176
	Aspek Air/ Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air/ Water usage		
	Aspek Keanekaragaman Hayati/ Aspects of Biodiversity		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati/ Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity		
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati/ Biodiversity Conservation Efforts		

Uraian Description		Halaman Page
Aspek Emisi/ Emission Aspect		175-176
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya/ Total and Intensity of Emissions Generated by Type	
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan/ Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	
Aspek Limbah dan Efluen/ Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis/ Amount of Waste and Effluent Generated by Type	
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen/ Waste and Effluent Management Mechanism	
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)/ Occurring Spills (if any)	174
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup/ Complaint Aspects Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan./ Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	
Kinerja Sosial/ Social Performance		170
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen/ Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers	
Aspek Ketenagakerjaan/ Employment Aspect		176
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja/ Equal Employment Opportunity	
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa/ Child Labor and Forced Labor	
F.20	Upah Minimum Regional/ Regional minimum wage	
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman/ Decent and Safe Work Environment	
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai/ Employee Capability Training and Development	
Aspek Masyarakat/ Community Aspect		173-174
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar/ Impact of Operations on Surrounding Communities	
F.24	Pengaduan Masyarakat/ Community Complaints	
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)/ Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/ Responsibility for Sustainable Product/ Service Development		185-186
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan/ Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan/ Products/Services That Have Been Evaluated For Safety For Customers	
F.28	Dampak Produk/Jasa/ Product/Service Impact	
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali/ Number of Product Recalls	
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan/ Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	
G. Lain-lain:/ Etc:		185-186
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)/ Written Verification from Independent Party (if any)	
G.2	Lembar Umpan Balik/ Feedback Sheet	
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya/ Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report	
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik./ List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.	





Laporan Keuangan

Financial Report

BAB 09
Chapter

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA TBK
DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARIES***

**Laporan Keuangan Konsolidasian/
*Consolidate Financial Statements***

**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023/
*For The Years End December 31, 2023***

Dan/And

Laporan Auditor Independen/*Independent Auditor's Report*



**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARIES***

**Laporan Keuangan Konsolidasian/
*Consolidated Financial Statements***

**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023/
*For The Year Ended December 31, 2023***

Dan/ *And*

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Daftar Isi

Table of Contents

Halaman/
Pages

Surat Pernyataan Direksi

Director's Statement

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

**Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk
Tahun yang berakhir 31 Desember 2023**

***Consolidated Financial Statements
For the year ended December 31, 2023***

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

1-2

Consolidated Statements of Financial Position

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian

3

*Consolidated Statements of Profit or Loss and
Other Comprehensive Income*

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian

4

Consolidated Statements of Changes in Equity

Laporan Arus Kas Konsolidasian

5

Consolidated Statements of Cash Flows

Catatan Atas Laporan Keuangan
Konsolidasian

6

Notes to the Consolidated Financial Statements

Informasi tambahan

Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)

61

*Statements of Financial Position (Parent Entity
Only)*

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain (Entitas Induk)

62

*Statements of Profit or Loss and Other
Comprehensive Income (Parent Entity Only)*

Laporan Perubahan Ekuitas (Entitas
Induk)

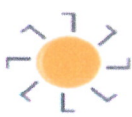
63

*Statements of Changes in Equity (Parent Entity
Only)*

Laporan Arus Kas (Entitas Induk)

64

Statements of Cash Flows (Parent Entity Only)



SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama/ Name
Alamat kantor/ Office address

Alamat/ Domicile address

Nomor telepon/ Phone number
Jabatan/ Title
2. Nama/ Name
Alamat kantor/ Office address

Alamat/ Domicile address

Nomor telepon/ Phone number
Jabatan/ Title

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian dan entitas anak.
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas system pengendalian internal Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTORS' STATEMENT

**ON THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

We, the undersigned :

- : Hendro JAP
: Jl. Otista Raya No. 33 RT 008 RW 012 Kel. Bidara Cina Kec. Jatinegara - Jakarta Timur
: Jl. Cawang Baru Tengah No. 28 RT 003 RW 009 Kel. Cipinang Cimpedak Kec. Jatinegara - Jakarta Timur
: 0813 1111 8550
: Direktur Utama/ President Director
- : Sisca Adriana
: Jl. Otista Raya No. 33 RT 008 RW 012 Kel. Bidara Cina Kec. Jatinegara - Jakarta Timur
: Jl. Cawang Baru Tengah No. 28 RT 003 RW 009 Kel. Cipinang Cimpedak Kec. Jatinegara - Jakarta Timur
: 0818 116 220
: Direktur/Director

State that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated and subsidiary financial statements.
2. The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information contained in financial statements of the Company has been presented completely and accurately.
b. The financial statements of the Company do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts.
4. We are responsible for the internal control system of the Company.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024/ March 27, 2024

Hendro JAP
Direktur Utama/ President Director

Sisca Adriana
Direktur / Director



Laporan No/ Report No: 00030/3.0291/AU.1/05/0824-4/1/III/2024

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT****Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The stockholders, Boards of Commissioner and Directors****PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk dan entitas anak ("Kelompok usaha"), terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material posisi keuangan Kelompok usaha tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini audit kami terhadapnya, dan kami tidak menyatakan suatu opini audit terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera and its subsidiaries. ("The Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of The Group as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of The Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate audit opinion on such key audit matters.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Untuk hal audit utama dibawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama dibawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan terlampir.

Pengakuan Penjualan

Penjelasan atas hal audit utama

Sebagaimana dijelaskan dalam pada catatan 20 dan 21 atas laporan keuangan terlampir, penjualan diakui apabila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Perusahaan dan dapat diukur secara andal. Penjualan disajikan neto setelah dikurangkan dengan retur dan diskon penjualan.

Laporan laba rugi konsolidasian kelompok usaha mencakup nilai penjualan neto sebesar Rp 20.274.939.061 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Hal ini signifikan terhadap audit kami dikarenakan jumlah yang signifikan dan proses pengakuan penjualan yang cukup kompleks, dan juga mempertimbangkan volume transaksi, serta diperlukannya pertimbangan yang signifikan dalam mengevaluasi apakah kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dan pengendalian telah dialihkan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia No.72, Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan ("PSAK 72").

Pengungkapan terkait pendapatan diungkapkan dalam catatan 21 atas laporan keuangan.

Respons audit:

Kami memperoleh suatu pemahaman mengenai proses pengakuan penjualan Perusahaan sebagaimana dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kami melaksanakan prosedur audit yang meliputi, antara lain, melakukan evaluasi atas desain dan efektivitas operasi terkait dengan *key control* atas proses penjualan, melakukan pengujian secara terperinci atas transaksi pisah batas untuk memastikan penjualan dicatat pada periode yang tepat. Selain itu kami juga melakukan pengujian atas transaksi retur penjualan setelah akhir periode pelaporan yang bertujuan untuk mengidentifikasi setiap retur penjualan yang berhubungan dengan penjualan yang diakui selama periode berjalan. Kami juga melakukan prosedur analitis substantif untuk memahami bagaimana tren penjualan sepanjang tahun.

For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the financial statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risk's material misstatement of the financial statements. The results of audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for audit opinion on the financial statements.

Sales Recognition

Description of the key audit matter:

As described in note 20 and 21 the financial statements, sales are recognized to the extent that it is probable that the economic benefit will flow to Company and it can be reliably measured. Sales is presented net of sales return and discount.

The Group consolidated income statement included net sales Rp 20,274,939,061 for the year ended December 31, 2023. This matter is significant to our audit because of the amount involved and the sales recognition process is quite complex, as it considering also the volume of transactions, and it requires significant judgment in the evaluation whether performance obligations was satisfied and the control was transferred in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards No.72, Revenue from contract with customers ("PSAK 72").

The disclosures related to sales are included in note 21 to the financial statements.

Audit response:

We obtained an understanding of the Company's sales recognition process as required by the Indonesian Financial Accounting Standards.

We performed audit procedures which include, among others, performed evaluation of design and operating effectiveness of key controls over the sales process, performed detailed testing on cut-off transactions to ensure sales were recognized in the correct period. In addition, we also tested sales return transactions after reporting period in order to identify any sales return that relate to revenue recognized during the period. We also performed substantive analytical procedures to understand how the sales has trended over the year.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Kelompok usaha tanggal 31 Desember 2023, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan Kelompok usaha (Entitas Induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen Kelompok usaha serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other Matter

Our audit of the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended, was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The financial information of the Group (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Financial Information of the Parent Entity"), which is presented as a supplementary information to the consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Financial Information of the Parent Entity is the responsibility of the Groups management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the consolidated financial statements. The Financial Information of the Parent Entity has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Financial Information of the Parent Entity is fairly stated, in all material respects, in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report ("The Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok usaha.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group ability to continue as a going concern, disclosing as applicable matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Groups ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

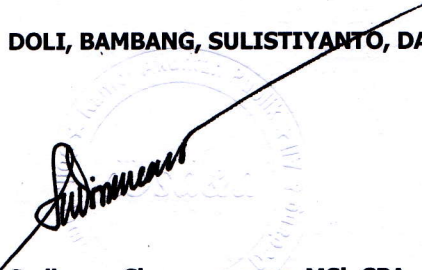
We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG & ALI



Sudirman Simangunsong, MSi, CPA
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. 0824



27 Maret 2024 / March, 27 2024

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Per tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Consolidated Statements of Financial Position
As at December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	2023	Catatan / Notes	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1.997.109.513	2f,4	7.019.462.171	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	9.466.278.999	2g,5	16.079.356.692	Accounts Receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	99.199.711	2g,6	106.699.711	Other receivables - third parties
Persediaan	31.889.676.890	2h,7	32.245.913.960	Inventory
Uang muka	5.992.555.950	8	4.202.656.650	Advance
Biaya dibayar dimuka	-		77.000.000	Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar	49.444.821.063		59.731.089.184	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap bersih	8.095.466.262	2i,9	7.055.253.430	Fixed assets-net
Aset hak guna	4.144.755.859	2l,10	2.865.346.837	Right of use assets
Aset pajak tangguhan	788.609.435	2n,25c	101.756.760	Deferred tax assets
Aset tak berwujud	200.312.500	11	227.604.167	Intangible assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	13.229.144.056		10.249.961.194	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	62.673.965.119		69.981.050.378	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Per tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Consolidated Statements of Financial Position
As at December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT TERM
Utang usaha	2.036.834.828	2k,12	5.459.021.173	Accounts payables
Biaya yang masih harus dibayar	257.028.313	13	163.339.680	Accrued expenses
Utang pajak	420.545.539	2n,25a	546.268.262	Taxes payables
Uang bank jangka pendek	6.925.317.739	15	6.678.851.578	Bank loan short term
Utang jangka panjang jatuh tempo kurang dari satu tahun				Long-term debt with maturities of less than one year
Liabilitas sewa	781.992.711	2l,14	815.110.063	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	10.421.719.130		13.662.590.756	Total Short Term
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON - CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang setelah dikurangi jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term debt net of maturities of less than one year
Liabilitas sewa	1.296.352.377	2i,14	2.078.345.088	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	35.612.805	2m,26	92.593.851	Employee benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.331.965.182		2.170.938.939	Total long term
Jumlah Liabilitas	11.753.684.312		15.833.529.695	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham-nilai nominal Rp10 per saham				Capital stock-Rp10 par value per share
Modal dasar-6.000.000.000 saham				Authorized -6,000,000,000 share
Modal ditempatkan dan disetor				Subscribed and paid-up capital
1.900.073.314 dan 1.900.010.788 saham untuk 31 Desember 2023 dan 2022	19.000.733.140	17	19.000.107.880	1,900,073,314 and 1,900,010,788 shares In December 31, 2023 and 2022
Pendapatan komprehensif lain	(93.867.860)		(90.435.977)	Other comprehensive income
Agio saham	32.514.047.435	18	32.514.047.435	Share premium
Agio waran	8.064.540	19	1.186.680	Warrant fee
Saldo laba (defisit)				Retained Earning (deficit)
Ditentukan penggunaannya	30.000.000	20	-	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	(548.679.698)	20	2.712.623.465	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	50.910.297.557		54.137.529.483	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	9.983.250	16	9.991.200	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	50.920.280.807		54.147.520.683	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	62.673.965.119		69.981.050.378	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Consolidated Statements of Profit or Loss
And Other Comprehensive Income
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Penjualan	20.274.939.061	2o,21	57.596.429.827	Sales
Beban pokok penjualan	(16.505.656.722)	2o,22	(48.956.410.587)	Cost of sales
Laba kotor	3.769.282.339		8.640.019.240	Gross profit
Beban usaha	(6.737.698.449)	2o,23	(6.935.547.394)	Operating expense
Laba (rugi) usaha	(2.968.416.110)		1.704.471.846	Profit (loss) operation
Penghasilan (beban) lain-lain				Other income (expenses)
Pendapatan lainnya	203.591.578	24	362.663.970	Other income
Beban lainnya	(1.152.371.290)	24	(1.101.851.669)	Other expenses
Jumlah	(948.779.712)		(739.187.699)	Total
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	(3.917.195.822)		965.284.147	Profit (loss) before income tax expenses
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan				Income Tax Benefit (Expenses)
Pajak kini	-	2n,25b	(225.831.760)	Current tax
Pajak tangguhan	685.884.708	2n,25c	5.654.659	Deferred tax
Jumlah	685.884.708		(220.177.101)	Total
Laba (rugi) tahun berjalan	(3.231.311.114)		745.107.046	Profit (loss) for the current year
Penghasilan (beban) Komprensif Lain				Other Comprehensive Income (charge)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(4.399.848)	2m,26b	(23.889.785)	Remeasurement on employee benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait	967.967	2n,25c	5.255.753	Related income tax benefit
Jumlah	(3.431.881)		(18.634.032)	Total
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	(3.234.742.995)		726.473.014	Total comprehensive income (loss) for the year
Jumlah laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :				Profit (loss) for the current year attributable to:
Pemilik entitas induk	(3.231.303.164)		745.115.246	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	(7.950)		(8.200)	Non-controlling interests
Jumlah	(3.231.311.114)		745.107.046	Total
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				Total other comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	(3.234.742.995)		726.481.213	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	(7.950)		(8.200)	Non-controlling interests
Jumlah	(3.234.750.945)		726.473.013	Total
Laba (rugi) per saham dasar	(1,70)	2p,27	0,41	Earning (loss) per share basic

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Consolidated Statements of Changes in Equity

For The Year Ended December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham / <i>Shares capital</i>	Agio saham / <i>Premium share</i>	Agio waran / <i>Warrant Agio</i>	Komponen komprehensif Lain / <i>Other comprehensive component</i>	Saldo Laba / <i>Retained Earning</i>		Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk / <i>Total equity attributable to owners of the parent</i>	Kepentingan nonpengendali / <i>Noncontrolling interest</i>	Jumlah Ekuitas / <i>Total Equity</i>	
					Ditentukan penggunaannya / <i>Appropriated</i>	Tidak ditentukan penggunaannya / <i>Unappropriated</i>				
Saldo per 31 Desember 2021	15.000.000.000	-	-	(71.801.945)	-	1.967.508.220	16.895.706.275	9.999.400	16.905.705.675	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Tambahan modal disetor	4.000.107.880	32.514.047.435	1.186.680	-	-	-	36.515.341.995	-	36.515.341.995	<i>Additional paid-in capital</i>
Kerugian aktuarial	-	-	-	(18.634.032)	-	-	(18.634.032)	-	(18.634.032)	<i>Actuarial loss</i>
Laba (rugi) tahun tahun berjalan	-	-	-	-	-	745.115.246	745.115.246	(8.200)	745.107.046	<i>Profit (Loss) for the current year</i>
Saldo per 31 Desember 2022	19.000.107.880	32.514.047.435	1.186.680	(90.435.977)	-	2.712.623.466	54.137.529.483	9.991.200	54.147.520.683	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Tambahan modal disetor	625.260	-	6.877.860	-	-	-	7.503.120	-	7.503.120	<i>Additional paid-in capital</i>
Cadangan umum	-	-	-	-	30.000.000	(30.000.000)	-	-	-	<i>Appropriation for general reserve</i>
Kerugian	-	-	-	(3.431.881)	-	-	(3.431.881)	-	(3.431.881)	<i>Actuarial loss</i>
Rugi tahun tahun berjalan	-	-	-	-	-	(3.231.303.164)	(3.231.303.164)	(7.950)	(3.231.311.114)	<i>Loss for the current year</i>
Saldo per 31 Desember 2023	19.000.733.140	32.514.047.435	8.064.540	(93.867.858)	30.000.000	(548.679.698)	50.910.297.558	9.983.250	50.920.280.807	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Consolidated Statements of Cash Flow
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	26.888.016.754	46.461.593.189	Receipt from customer
Pembayaran kas kepada pemasok	(21.410.228.020)	(67.714.321.893)	Payment to supplier
Pembayaran untuk beban usaha	(2.101.853.423)	(1.651.552.595)	Payment to operational expenses
Pembayaran karyawan	(2.301.129.615)	(3.100.291.139)	Payment to employees
Pembayaran bunga	(1.061.672.084)	(1.013.368.791)	Payment to interest
Pembayaran lainnya	-	(223.514.319)	Payment to others
Kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	13.133.612	(27.241.455.548)	Net cash flow provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING
Perolehan aset tetap	(2.379.953.596)	(2.376.836.264)	Acquisitions of fixed assets
Perolehan aset hak guna usaha	(2.100.000.000)	(230.000.000)	Acquisitions of right of use assets
Perolehan aset takberwujud	(1.891.892)	-	Acquisition of intangible assets
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(4.481.845.488)	(2.606.836.264)	Net Cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING
Setoran modal saham	625.260	4.000.107.880	Share capital deposit
Agio saham	-	32.514.047.435	Share premium
Agio waran	6.877.860	1.186.680	Warrant fee
Penerimaan utang bank	246.466.161	737.832.388	Receipt loan bank
Pembayaran sewa liabilitas	(815.110.063)	(720.398.652)	Payment of lease liabilities
Penerimaan piutang lain-lain	7.500.000	-	Receipt of other receivables
Pembayaran piutang lain-lain	-	(57.650.000)	Payment of other receivables
Kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(553.640.782)	36.475.125.731	Net cash flow provided by (used in) financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	(5.022.352.658)	6.626.833.919	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	7.019.462.171	392.628.255	CASH AND BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	1.997.109.513	7.019.462.171	CASH AND BANKS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi umum

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta Nomor 2 tanggal 1 September 2009 dari P. Suandi Halim, S.H., notaris yang berkedudukan di Jakarta. Akta pendirian perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor. AHU-494810.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009. Anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan dengan Akta No. 44 tanggal 21 Desember 2018 oleh P. Suandi Halim, S.H., M.kn., notaris di Jakarta mengenai peningkatan modal dasar dan modal disetor. Akta perubahan Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0002868.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 18 Januari 2019. Anggaran dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta No. 109 tanggal 29 Oktober 2021 oleh Yunita Aristina, S.H.M.kn., notaris di Jakarta mengenai peningkatan modal dasar dan modal disetor serta. Akta perubahan Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0060926.AH.01.02. tanggal 1 November 2021. Anggaran dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta No. 64 tanggal 23 Desember 2021 oleh Elizabeth Karina Leonita, S.H.M.kn., notaris di Bogor mengenai perubahan status Perusahaan dan susunan Dewan Komisaris dan Susunan Dewan Direksi. Akta perubahan Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0075162.AH.01.02. tanggal 24 Desember 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha di bidang Perdagangan besar barang keperluan rumah tangga lainnya, Perdagangan eceran melalui pemesanan pos atau internet, Industri furnitur, Industri barang lainnya dari kayu; Industri barang dari gabus dan barang anyaman dari jerami, rotan, bambu dan sejenisnya, Penyelesaian konstruksi bangunan dan Aktivitas desain interior. Kegiatan usaha Perusahaan saat ini terutama dibidang perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga.

1. General

a. Establishment and General information

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk (the Company) was established based on Deed Number 2 dated September 1, 2009 of P. Suandi Halim, S.H., a notary domiciled in Jakarta. The deed of establishment of the company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-494810.AH.01.01 Year 2009 dated October 13, 2009. The Company's articles of association were amended by Deed No. 44 dated December 21, 2018 by P. Suandi Halim, S.H., M.kn., notary in Jakarta regarding the increase in authorized and paid-up capital. The deed of change of company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0002868.AH.01.02. Year 2019 dated January 18, 2019. The articles of association of the Company have been amended several times, the latest being by Deed No. 109 dated October 29, 2021 by Yunita Aristina, S.H.M.kn., notary in Jakarta regarding the increase in authorized and paid-up capital as well as. The deed of change of company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0060926.AH.01.02. November 1, 2021. The Company's articles of association have been amended several times, most recently by Deed No. 64 dated December 23, 2021 by Elizabeth Karina Leonita, S.H.M.kn., notary in Bogor regarding the change in the status of the Company and the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. The deed of amendment to the Company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0075162.AH.01.02. December 24, 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are to engage in wholesale trading of other household goods, retail trade through postal or internet orders, furniture industry, other wood goods industry; manufacture of goods from cork and woven goods from straw, rattan, bamboo and the like, Completion of building construction and Interior design activities. The Company's current business activities are mainly in the wholesale trading of household appliances and equipment.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Perusahaan saat ini memiliki lokasi gudang di tiga lokasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Jakarta Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara. Jakarta Timur
2. Bogor, Jl. Raya semplak No. 224 Kel. Semplak, Kec Bogor barat, Kota Bogor
3. Tangerang, Jl. Raya Pemda Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa, Tangerang.

Perusahaan berdomisili Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara. Jakarta Timur. Perusahaan memulai kegiatan komersilnya tahun 2015.

Pihak pengendali Perseroan dan pihak yang menjadi pemilik manfaat akhir (*Ultimate Beneficial Owner*) Perseroan adalah Hendro Jap.

b. Pencatatan Saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-70/D.04/2022 tanggal 27 April 2022 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 400.000.000 saham biasa dan sebanyak 400.000.000 Waran Seri I dengan nilai nominal Rp 10 per saham dengan harga penawaran Rp 100 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 17 Mei 2022.

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Korporat Sekretaris, Komite audit dan karyawan.

Sesuai dengan Akta No. 64 tanggal 23 Desember 2021 oleh notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H.,M.kn., susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	:	Reza Wibisana Subekti	:	President Commissioner
Komisaris	:	Hioe Mie Tjen	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Ir. Valentino Danny Lumanto	:	Independent Commissioner
Direktur Utama	:	Hendro Jap	:	President Director
Direktur	:	Sisca Adriana	:	Director
Direktur	:	Stephanie Andriana Suhanda	:	Director

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 007/OMSS/XII/0024 tanggal 24 Desember 2021, Perusahaan menunjuk Stephanie Andriana Suhanda sebagai Sekretaris Perusahaan.

Sesuai dengan Surat Keputusan Komisaris Nomor 005/OMSS/XII/0024 tanggal 24 Desember 2021, Perusahaan telah membentuk komite audit sebagai berikut:

The company currently has warehouse locations in three locations with the following details:

1. Jakarta Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara China, Kec. Jatinegara. East Jakarta
2. Bogor, Jl. Raya semplak No. 224 Kel. Semplak, Kec Bogor barat, Kota Bogor
3. Tangerang, Jl. Raya Pemda Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa, Tangerang.

The company is domiciled at Jl. Raya Otista No.33 Bidara China, Kec. Jatinegara. East Jakarta. The company started its commercial activities in 2015.

The controlling party of the Company and the party who is the ultimate beneficial owner of the Company is Hendro Jap.

b. Listing of Company's Shares on the Indonesian Stock Exchange

The company has received an Effective Statement Letter from the Chief Executive of the Capital Market Supervision on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-70/D.04/2022 dated 27 April 2022 to conduct a public offering of 400,000,000 ordinary shares and 400,000,000 Series I Warrants with a nominal value of IDR 10 per share at an offering price of IDR 100 per share. All of these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on May 17, 2022.

c. Board of Commissioners and Directors, Corporate Secretary, Audit Committee and employees.

In accordance with the Deed No. 64 dated 23 Desember 2021 by notary Elizabeth Karina Leonita, S.H.,M.Kn., the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of Desember 31, 2023 and 2022 is as follows:

In accordance with the Decree of the Board of Directors Number 007/OMSS/XII/0024 dated December 24, 2021, the Company appointed Stephanie Andriana Suhanda as Corporate Secretary.

In accordance with the Decree of the Commissioner Number 005/OMSS/XII/0024 dated December 24, 2021, the Company has formed an audit committee as follows:

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ketua	:	Ir. Valentino Danny Lumanto	:	Chairman
Anggota	:	Arie Yudha Permana	:	Member
Anggota	:	Agus Yasin	:	Member

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 34 dan 40 orang (tidak diaudit).

The number of the Group's employees as of December 31, 2023 and 2022 were 34 and 40 people, respectively (unaudited).

d. Entitas Anak

Perusahaan memiliki lebih dari 50% saham entitas anak secara langsung sebagai berikut:

d. Consolidated Subsidiaries

The Company has ownership interest of more than 50%, directly, in the following Subsidiaries:

Nama / Name	Mulai operasi / Start Operation	Tempat kedudukan / Domicile	Jenis usaha / Type of business	Kepemilikan (%) / Ownership (%)		Total Aset (Rupiah) / Total Assets (IDR)	
				2023	2022	2023	2022
PT Anak Sribu Pulau	Belum operasi / Not commercial yet	Jakarta	Perdagangan eceran peralatan & perlengkapan rumah tangga / Retail trade in household appliances & equipment	99	99	499.125.000	499.560.000
PT Archipelago Khatulistiwa Persada	Belum operasi / Not commercial yet	Jakarta	Perdagangan eceran peralatan & perlengkapan rumah tangga / Retail trade in household appliances & equipment	99	99	499.200.000	499.560.000

PT Anak Sribu Pulau

PT Anak Sribu Pulau (ASP) didirikan berdasarkan Akta No. 107 tanggal 29 Oktober 2021 dari Yunita Aristina, S.H., M.Kn., notaris berkedudukan di Jakarta. Akta tersebut telah mendapat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0068797.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 1 Nopember 2021 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perusahaan PT Anak Sribu Pulau.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar ASP kegiatan utama saat ini adalah bidang Perdagangan eceran furnitur dan peralatan serta perlengkapan rumah tangga dan masih berdasarkan anggaran dasar tersebut ASP juga dapat berusaha dalam bidang perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur dari plastik, Perdagangan eceran melalui media untuk barang perlengkapan rumah tangga dan perlengkapan dapur, Perdagangan eceran khusus karpet, permadani dan penutup dinding dan lantai di toko, Perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur bukan dari plastik, batu, tanah liat, kayu, bambu atau rotan dan Perdagangan Eceran Tekstil

ASP berkedudukan dan berdomisili Jl. Raya Otista No. 33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur.

PT Anak Sribu Pulau

PT Anak Sribu Pulau (ASP) was established based on Deed No. 107 dated October 29, 2021 from Yunita Aristina, S.H., M.Kn., notary domiciled in Jakarta. The deed has received the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0068797.AH.01.01. Year 2021 dated November 1, 2021 concerning the Ratification of the Establishment of the Legal Entity of the Company PT Anak Sribu Pulau.

In accordance with article 3 of the articles of association of ASP, the main activities at this time are in the retail trade of furniture and household appliances and equipment and still based on the articles of association, ASP can also do business in the retail trade of glassware and plastic kitchen utensils, retail trade through the media for household goods and kitchen supplies, Retail trade in specialized carpets, rugs and wall and floor coverings in stores, Retail trade in glassware and kitchen utensils not of plastic, stone, clay, wood, bamboo or rattan and Retail trade in textiles.

ASP is domiciled and domiciled at Jl. Raya Otista No. 33 Ex. Bidara China, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

PT Archipelago Khatulistiwa Persada

PT Archipelago Khatulistiwa Persada (AKP) didirikan berdasarkan Akta No. 108 tanggal 29 Oktober 2021 dari Yunita Aristina, S.H., M.Kn., notaris berkedudukan di Jakarta. Akta pendirian perusahaan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0068842.AH.01.01. Tahun 2021 tanggal 1 Nopember 2021. tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perusahaan PT Archipelago Khatulistiwa Persada.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar AKP kegiatan utama saat ini adalah bidang Perdagangan eceran furnitur dan peralatan serta perlengkapan rumah tangga dan masih berdasarkan anggaran dasar tersebut AKP juga dapat berusaha dalam bidang perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur dari plastik, Perdagangan eceran melalui media untuk barang perlengkapan rumah tangga dan perlengkapan dapur, Perdagangan eceran khusus karpet, permadani dan penutup dinding dan lantai di toko, Perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur bukan dari plastik, batu, tanah liat, kayu, bambu atau rotan dan Perdagangan Eceran Tekstil.

AKP berkedudukan dan berdomisili Jl. Raya Otista No. 33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara. Jakarta Timur.

PT Archipelago Khatulistiwa Persada

PT Archipelago Khatulistiwa Persada (AKP) was established based on Deed No. 108 dated October 29, 2021 from Yunita Aristina, S.H., M.Kn., notary domiciled in Jakarta. The deed of establishment of the company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0068842.AH.01.01. Year 2021, Dated November 1, 2021. concerning the Ratification of the Establishment of a Corporate Legal Entity PT Archipelago Khatulistiwa Persada.

In accordance with article 3 of the articles of association of the AKP, the main activities currently are the retail trade of furniture and household appliances and equipment and still based on the articles of association, the AKP can also engage in retail trade of glassware and plastic kitchen utensils, retail trade through the media for household goods and kitchen utensils, Retail trade in specialty of carpets, rugs and wall and floor coverings in stores, Retail trade in glassware and kitchen utensils not made of plastic, stone, clay, wood, bamboo or rattan and Retail trade in textiles.

AKP is domiciled and domiciled at Jl. Raya Otista No. 33 Kel. Bidara China, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur.

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi dan pelaporan keuangan penting.

Suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup, yang mempengaruhi penentuan posisi keuangan dan hasil usahanya, dijelaskan di bawah ini.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan regulator Pasar Modal.

2. Summary of significant accounting policies.

An overview of the accounting policies adopted by the Group that affect its determination of financial position and results of operations is described below.

a. Statement of compliance

Financial reports are prepared using Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis for preparation of the consolidated financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("FAS"), which includes Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Accounting Standards Finance ("IFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Syariah Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as the regulations of the Capital Market regulator.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Struktur Entitas Anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas bertujuan khusus) dimana Perusahaan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional atasnya, biasanya melalui kepemilikan lebih dari setengah hak suara. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain. Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de-facto*. Pengendalian *de-facto* dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perusahaan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perusahaan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya.

c. Prinsip konsolidasian

Transaksi dengan Kepentingan Non-Pengendali

Grup melakukan transaksi dengan kepentingan non pengendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Perusahaan. Untuk pembelian dari kepentingan non-pengendali, selisih antara imbalan yang dibayarkan dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan dan kerugian pelepasan kepentingan non pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Ketika Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atau pengaruh signifikan, kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi komprehensif.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with SFAS 1: Presentation of Financial Statements. The consolidated financial statements, except statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

Structure of the Company's Subsidiary

Subsidiaries are all entities (including special purpose entities) over which the Company has the power to govern the financial and operating policies there of, usually through ownership of more than half of the voting rights. The existence and effects of potential voting rights that can currently be exercised or converted are taken into account when assessing whether the Company controls other entities. The Company also assesses the existence of controls when the Company does not have more than 50% of the voting rights but can de-facto control financial and operational policies. De-facto control may arise when the number of voting rights held by the Company, relative to the number and distribution of voting rights of other shareholders, gives the Company the ability to control financial and operating policies, and other policies.

c. Principles of consolidation

Transactions with Non-Controlling Interests

The Group applies transactions with non-controlling interest as transactions with the equity owner of the Group. For purchases from non-controlling interest, the difference between any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gain or losses on disposal to non-controlling interests are also recorded in equity.

When the Group no longer has significant control or influence, the remaining interest in the entity is remeasured at its fair value, and changes in carrying value are recognized in the statement of comprehensive income.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Nilai wajar adalah nilai tercatat awal untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Perusahaan telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi pada laporan laba rugi komprehensif.

Prinsip konsolidasian

Sesuai dengan PSAK No. 65 mengenai "Laporan Keuangan Konsolidasi", definisi Entitas Anak adalah semua Entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Entitas memiliki pengendalian.

Dengan demikian, Entitas mengendalikan Entitas Anak jika dan hanya jika Entitas memiliki seluruh hal berikut ini:

- i. Kekuasaan atas Entitas Anak;
- ii. Ekspose atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan Entitas Anak; dan
- iii. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas Entitas Anak untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Entitas Anak.

Entitas menilai kembali apakah Entitas mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Ketika hak suara Entitas atas *investee* kurang dari mayoritas, Entitas memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara-nya secara sepihak mempunyai kemampuan praktikal dalam mengarahkan kegiatan relevan dari *investee*. Entitas mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak, suara Entitas atas *investee* cukup untuk memberinya wewenang, termasuk:

- a. Ukuran kepemilikan hak suara Entitas sehubungan dengan ukuran dan sebaran pemegang suara lainnya;
- b. Hak suara potensial yang dimiliki oleh Entitas, pemegang suara lainnya atau pihak lainnya;
- c. Hak yang timbul dari perjanjian kontrak lainnya; dan
- d. Fakta dan keadaan tambahan yang mengindikasikan bahwa saat ini Entitas memiliki atau tidak memiliki kemampuan mengarahkan kegiatan yang relevan pada, saat keputusan harus diambil, termasuk pola pemungutan suara pada pertemuan pemegang saham sebelumnya.

Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas Entitas

The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognized in other comprehensive income in respect of that entities are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to income statement comprehensive.

Principles of consolidation

In accordance with SFAS No. 65 regarding "Consolidated Financial Statements", the definition of Subsidiaries is all entities (including structured entities) over which the entity has control.

Accordingly, an entity controls a subsidiary if and only if it owns all of the following:

- i. Power over Subsidiaries;*
- ii. Exposure or rights to variable returns from its involvement with Subsidiaries; and*
- iii. The ability to use its power over the Subsidiaries to influence the Subsidiary's returns.*

An entity shall reassess whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes in one or more of the three elements of control. When the Entity's voting rights over the investee are less than the majority, the Entity has power over the investee when its voting rights unilaterally have the practical ability to direct the relevant activities of the investee. An entity shall consider all relevant facts and circumstances in assessing whether the Entity's rights, votes over the investee are sufficient to authorize it, including:

- a. The size of the Entity's voting rights ownership with respect to the size and distribution of other voters;*
- b. Potential voting rights held by the Entity, other voters or other parties;*
- c. Rights arising from other contractual agreements; and*
- d. Additional facts and circumstances indicating that the Entity currently has or does not have the ability to direct the relevant activities at, when decisions have to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.*

Consolidation of a Subsidiary begins on the date of obtaining control over the Subsidiary

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Penghasilan dan beban Entitas Anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Entitas kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Kepentingan non pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasi, terpisah dari ekuitas pemilik Entitas.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non-pengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non pengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan Entitas Anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam Entitas dan Entitas Anak terkait dengan transaksi antar Entitas induk dan Entitas Anak.

d. Transaksi dan saldo mata uang asing

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah, mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsionalnya). Transaksi-transaksi selama periode berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke dalam Rupiah adalah kurs yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dengan nilai sebagai berikut:

Dolar Amerika Serikat (USD)

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- (i) Langsung, atau tidak langsung yang melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak (a) mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan Grup; (b) memiliki kepentingan dalam Grup yang memberikan pengaruh signifikan atas

and ends when it loses control of the Subsidiaries. Income and expenses of the Subsidiary are included or disposed of during the year in profit or loss from the date when control is acquired until the date when the Group loses control of the Subsidiary.

Non-controlling interest is presented as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the equity of the owner of the entity.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributable to owners of the Parent Entity and non-controlling interests, even though this results in non-controlling interests having a deficit balance. If necessary, adjustments are made to the financial statements of the Subsidiaries to ensure uniformity with the accounting policies of the Entity and Subsidiaries. Eliminate in full the assets and liabilities, income, expenses and cash flows in the Group and Subsidiaries related to transactions between the Parent only and Subsidiaries

d. Transaction and balances in foreign currency

The Group's of accounts are maintained in Rupiah, the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). Transactions during the period in foreign currencies are recorded at the exchange rates prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the exchange rates prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to profit or loss.

The exchange rate used to translate foreign currency into Rupiah is the exchange rate determined by Bank Indonesia with the following values:

	2023	2022
	15.416	15.731

e. Related party transaction and balances

A party is considered to be related to the Group if:

- (i) *Directly, or indirectly through one or more intermediaries, a party (a) controls, is controlled by, or is under common control with the Group; (b) has an interest in the Group that has significant influence over the Group; or (c) has joint control over the Group;*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- Grup; atau (c) memiliki pengendalian bersama atas Grup;
- (ii) Suatu pihak adalah Grup asosiasi Grup;
 - (iii) Suatu pihak adalah ventura bersama di mana Grup sebagai venturer;
 - (iv) Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup;
 - (v) Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (i) atau (iv);
 - (vi) Suatu pihak adalah Grup yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau untuk di mana hak suara signifikan pada beberapa Grup, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (iv) atau (v); atau
 - (vii) Suatu pihak adalah suatu program imbalan kerja untuk imbalan kerja dari Grup.

Syarat dan kondisi dengan pihak berelasi kecuali transaksi piutang lain-lain dengan karyawan, memiliki syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas dan kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Piutang usaha dan piutang non-usaha

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan furnitur dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang non usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

h. Persediaan dan penyisihan persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditetapkan berdasarkan metode rata-rata yang meliputi harga pembelian, biaya konversi dan biaya-biaya

- (ii) *One party is an associated Group of the Group;*
- (iii) *The party is a joint venture in which the Group is a venturer;*
- (iv) *The party is a member of the key management personnel of the Group;*
- (v) *A party is a close family member of the individual described in (i) or (iv);*
- (vi) *A party is a Group that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which there are significant voting rights in several companies, directly or indirectly, by an individual as described in item (iv) or (v); or*
- (vii) *A party is an employee benefit plan for the benefit of employees of the Group.*

The terms and conditions with related parties, except for other accounts receivable transactions with employees, have the same terms and conditions as third parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

f. Cash and cash equivalent

Cash and cash equivalent consist of cash on hand and cash in banks and time deposits with maturities of three months or less from the time of placement and are not used as collateral for loans and are not restricted in use.

g. Account receivables and other receivables

Account receivables represent amounts due from customers for the sale of furniture in the normal course of business. If receivables are expected to be collected within one year or less (or within the normal operating cycle if longer), they are classified as current assets. Otherwise, they are presented as non-current assets.

Account receivables and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

h. Inventory and provision for supplies

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined based on the average method which includes the purchase price, conversion costs and other costs incurred in obtaining the inventory and

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

lainnya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut, serta membawanya ke lokasi dan kondisinya yang sekarang. Barang jadi dan barang dalam proses meliputi alokasi beban pabrikasi tetap dan variabel, sebagai tambahan atas bahan baku dan tenaga kerja langsung.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk menyelesaikan dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang dan penurunan nilai persediaan, jika ada, dilakukan dengan mengurangi nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersih persediaan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

i. Aset tetap

Grup menggunakan metode biaya untuk pengukuran aset tetapnya. Aset tetap, setelah pengakuan awal, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan. Taksiran masa manfaat ekonomis untuk masing-masing aset tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage
Bangunan / Building	20	5%
Inventaris kantor / Office Equipment	4	25%
Kendaraan / Vehicle	4-8	25% - 12,5%
Mesin dan peralatan / Machine and equipment	4-8	25% - 12,5%

Tanah dinyatakan pada harga perolehan dan tidak disusutkan. Umur ekonomis hak guna usaha, hak guna bangunan dan hak pakai, tidak disusutkan, kecuali terdapat bukti bahwa perpanjangan hak kemungkinan besar tidak dapat diperoleh. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya perpanjangan atas hak, diakui sebagai aset lain-lain dan amortisasi selama masa manfaat hak yang diperoleh atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan langsung ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain saat terjadinya biaya-biaya tersebut.

Entitas melakukan evaluasi atas penurunan nilai aset tetap apabila terdapat peristiwa atau keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tersebut kemungkinan tidak

bringing it to its current location and condition. Finished goods and work in progress include allocations of fixed and variable manufacturing expenses, in addition to raw materials and direct labor.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs to complete and the estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for obsolescence and decline in value of inventories, if any, is provided by reducing the carrying value of the inventories to their net realizable value based on a review of the condition of the inventories at the end of the year.

i. Fixed assets

The Group uses the cost method for the measurement of its property and equipment. Property and equipment, after initial recognition, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Depreciation of property and equipment is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets. The estimated useful lives of each property and equipment are as follows:

Land is stated at cost and is not depreciated. The economic life of the right to cultivate, right to build and right to use, is not depreciated, unless there is evidence that it is unlikely that the extension of the right is obtained. The cost of legal management of land rights when the land is acquired is recognized as part of the cost of acquisition of land assets, while the cost of renewal of rights is recognized as other assets and amortized over the useful life of the rights acquired or the economic life of the land, whichever is shorter.

Repairs and maintenance costs are charged directly to the statement of profit or loss and other comprehensive income when these costs are incurred.

An entity shall evaluate the impairment of property and equipment when there are events or circumstances that indicate that the carrying amount of the fixed assets may not be

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

dapat dipulihkan. Bila nilai tercatat suatu aset melebihi estimasi jumlah terpulihkan, nilai aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi jumlah terpulihkan, yang ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai.

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun yang bersangkutan.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan di reviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya-biaya yang terjadi selama masa pembangunan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap pada saat selesai dan siap digunakan.

j. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat aset non keuangan Grup ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok terkecil aset yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi.

Nilai terpulihkan unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai sekarang dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk indikasi apakah rugi penurunan nilai telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terjadi perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui.

recoverable. When the carrying amount of an asset exceeds the estimated recoverable amount, the asset's value is reduced to the estimated recoverable amount, which is determined based on the higher of fair value less costs to sell and value in use.

When a fixed asset is no longer used or sold, the cost and accumulated depreciation of the asset is excluded from the recording as fixed asset and the resulting gain or loss is calculated in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the year.

The economic useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end and the effect of any changes in these estimates is valid prospectively.

Construction in progress is stated at cost. Costs incurred during the construction period are transferred to the respective fixed asset accounts when completed and ready for use.

j. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of the Group's non-financial assets are reviewed at each reporting date of determine whether there is any indication of impairment. If any indication of impairment. If any such indication exists then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generated cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use and its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

k. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar atas barang atau jasa yang telah diperoleh dalam kegiatan usaha dari pemasok.

l. Sewa

PSAK 73 menetapkan model komprehensif untuk mengidentifikasi perjanjian sewa dan perlakuannya dalam laporan keuangan Penyewa dan Pesewa. PSAK 73 memperkenalkan model pengendalian untuk identifikasi sewa, membedakan antara sewa dan kontrak layanan berdasarkan apakah ada aset identifikasi yang dikendalikan oleh pelanggan.

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa, yaitu jika kontrak memiliki hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang diidentifikasi untuk jangka waktu tertentu dengan imbalan pertimbangan. Jangka waktu sewa tidak dapat dibatalkan untuk masing-masing kontrak, kecuali dalam kasus dimana Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi perpanjangan kontrak.

PSAK 73 juga mengizinkan Grup untuk melanjutkan penilaian sewa historis yang memungkinkan Grup untuk tidak menilai kembali hasil penilaian Grup sebelumnya tentang identifikasi sewa, klasifikasi sewa dan biaya langsung awal. Grup menerapkan definisi sewa dan panduan terkait yang ditetapkan dalam PSAK 73 untuk semua kontrak sewa yang dibuat atau dimodifikasi pada atau

i. Grup sebagai lessee

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset yang mendasarinya.

Grup mengakui aset hak guna pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya aset hak guna termasuk jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang dikeluarkan, biaya restorasi dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna diamortisasi dengan metode garis lurus selama masa sewa yang lebih

k. Account payables

Account payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

l. Lease

SFAS 73 establishes a comprehensive model for identifying lease agreements and their treatment in the financial statements of Lessees and Lessees. SFAS 73 introduces a control model for lease identification, distinguishing between leases and service contracts based on whether any identifying assets are controlled by the customer.

The Group assesses at the inception of the contract whether a contract is or contains a lease, i.e. if the contract has the right to control the use of an identified asset for a specified period of time in exchange for consideration. The term of the lease cannot be canceled for each contract, except in cases where the Group is reasonably sure to exercise the option to extend the contract.

SFAS 73 also allows the Group to continue valuing historical leases which allows the Group not to reassess the results of the Group's previous assessment of lease identification, lease classification and initial direct costs. The Group applies the definition of lease and the related guidance set out in SFAS 73 for all lease contracts entered into or modified on or

i. The Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach to all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes a lease liability to make lease payments and a right-of-use asset that represents the right to use the underlying asset.

The Group recognizes right-of-use assets on the commencement date of the lease. Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated amortization and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of the lease liability. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liability recognized, initial direct costs incurred, restoration costs and lease payments made on or before the commencement date less any lease incentives received.

Right-of-use assets are amortized using the straight-line method over the shorter

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

pendek dan estimasi masa manfaat dari aset, sebagai berikut:

	Tahun / Years	Persentase / Percentage
Kendaraan / Vehicle	4	25%
Bangunan / Building	5	20%

Jika kepemilikan aset sewaan dialihkan ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya mencerminkan pelaksanaan opsi pembelian, penyusutan dihitung menggunakan taksiran masa manfaat ekonomis aset. Aset hak guna mengalami penurunan nilai sesuai dengan PSAK 48 Penurunan Nilai Aset.

Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang akan dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa termasuk pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau kurs, dan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga termasuk harga pelaksanaan opsi pembelian yang wajar dipastikan akan dilakukan oleh Grup dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup yang melaksanakan opsi untuk mengakhiri. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau kurs diakui sebagai beban pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran terjadi.

Dalam menghitung nilai sekarang dari pembayaran sewa, Grup menggunakan tingkat pinjaman tambahan pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat suku bunga yang tersirat dalam sewa tidak dapat ditentukan dengan mudah. Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan pertambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, jumlah tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan dalam penilaian opsi untuk membeli aset yang mendasarinya.

Sewa jangka pendek dengan jangka waktu kurang dari 12 bulan, berakhir dalam 12 bulan setelah 1 Januari 2020 dan sewa bernilai rendah, serta elemen-elemen sewa tersebut, sebagian atau seluruhnya tidak sesuai dengan prinsip-prinsip pengakuan yang ditetapkan oleh PSAK 73 akan diperlakukan sama dengan sewa operasi.

of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. Right to use assets is impaired in accordance with SFAS 48 Impairment of Assets Value.

Lease liability

On the commencement date of the lease, the Group recognizes a lease liability which is measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. Lease payments include fixed payments (including substantive fixed payments) less rental incentive receivables, variable lease payments that depend on an index or exchange rate, and amounts expected to be paid based on a residual value guarantee. The lease payments also include the exercise price of a purchase option that is reasonably certain to be exercised by the Group and the payment of a penalty for terminating the lease, if the term of the lease reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that are independent of an index or exchange rate are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses an additional borrowing rate at the commencement date of the lease because the interest rate implied in the lease cannot be determined easily. After the commencement date, the amount of the lease liability is increased to reflect the increase in interest and reduced for lease payments made. In addition, the carrying amount of the lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the term of the lease, a change in lease payments, or a change in the valuation of the option to purchase the underlying asset.

Short-term leases with maturities of less than 12 months, expiring within 12 months after January 1, 2020 and low value leases, and elements of the lease, which are partially or wholly not in accordance with the recognition principles set out by SFAS 73 will be treated the same as operating lease. The Group will

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Grup akan mengakui pembayaran sewa tersebut dengan dasar garis lurus selama masa sewa dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

ii. Sebagai lessor

Berdasarkan PSAK 73, lessor terus mengklasifikasikan sewa sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dan memperhitungkan kedua jenis sewa tersebut secara berbeda. Sewa dimana Grup mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan, jika tidak maka akan diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Klasifikasi sewa dibuat pada tanggal awal dan dinilai kembali hanya jika ada modifikasi sewa.

Pada tanggal dimulainya, Grup mengakui aset yang dimiliki dalam sewa pembiayaan dengan jumlah yang sama dengan investasi bersih dalam sewa dan menyajikannya sebagai piutang sewa pembiayaan. Investasi bersih dalam sewa termasuk pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap dalam substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau kurs, dan jaminan nilai residu yang diberikan kepada lessor oleh lessee. Pembayaran sewa juga termasuk harga pelaksanaan opsi pembelian yang wajar dipastikan akan dilakukan oleh lessee dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup yang menggunakan opsi untuk mengakhiri.

Pendapatan sewa yang timbul dari sewa operasi dicatat secara garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan dalam laporan laba rugi karena sifat operasinya. Biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya.

Jika suatu perjanjian mengandung komponen sewa dan non-sewa, Grup menerapkan pendapatan PSAK 72 dari kontrak dengan pelanggan untuk mengalokasikan pertimbangan dalam kontrak.

i. Sebagai lessee

Suatu sewa diklasifikasikan pada tanggal dimulainya sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan

recognize the lease payments on a straight-line basis over the lease term in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

ii. As a lessor

Under SFAS 73, lessors continue to classify leases as finance leases or operating leases and account for the two types of leases differently. Leases in which the Group transfers substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as finance leases, otherwise they are classified as operating leases. Classification of leases is made at the initial date and revalued only if there is a modification of the lease.

On commencement date, the Group recognizes assets held in a finance lease at an amount equal to the net investment in the lease and presents it as receivables under a finance lease. The net investment in the lease includes fixed payments (including fixed payments in substance) less lease incentive receivables, index or exchange rate dependent variable lease payments, and residual value guarantees provided to the lessor by the lessee. The lease payments also include the exercise price of a purchase option that is reasonably certain to be exercised by the lessee and the payment of a penalty for terminating the lease, if the term of the lease reflects the Group exercising the option to terminate.

Rental income arising from operating leases is recorded on a straight-line basis over the lease term and is included in income in the income statement because of the nature of the operation. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as income in the period in which they are incurred.

If an agreement contains both lease and non-lease components, the Group applies SFAS 72 revenue from contracts with customers to allocate consideration in the contract.

i. As a lessee

A lease is classified at the commencement date as a finance lease or an operating lease. Leases that transfer substantially all the risks and rewards incidental to

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

manfaat yang terkait dengan kepemilikan saham ke Grup diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

Sewa pembiayaan dikapitalisasi di awal periode sewa pada nilai wajar dari aset sewaan atau, jika lebih rendah, nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Pembayaran sewa dibagi menjadi biaya keuangan dan biaya sewa. Biaya keuangan dialokasikan ke setiap periode selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Biaya keuangan tersebut diakui sebagai beban keuangan dalam laporan laba rugi.

Grup tidak mengubah jumlah tercatat awal aset dan liabilitas yang diakui pada tanggal penerapan awal untuk sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan dan liabilitas sewa sama dengan aset dan liabilitas sewa yang diakui berdasarkan PSAK 30. Persyaratan PSAK 73 secara substansial telah diterapkan.

Aset sewaan disusutkan berdasarkan umur manfaatnya. Akan tetapi, jika tidak terdapat kepastian yang memadai bahwa Grup akan memperoleh kepemilikan pada akhir masa sewa, aset sewa pembiayaan disusutkan penuh selama jangka waktu yang lebih pendek antara masa sewa dan umur manfaatnya.

Sewa operasi adalah sewa selain sewa pembiayaan. Pembayaran yang dibebankan dalam sewa operasi diakui sebagai beban dalam laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

ii. Sebagai lessor

Sewa dimana Grup tidak mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana pendapatan tersebut diperoleh.

Implementasi PSAK 72 dan 73 tidak mempunyai dampak signifikan atas laporan keuangan.

m. Liabilitas imbalan kerja

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja yang tidak didanakan berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja tanggal 2 November 2020 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 tahun 2021.

ownership of shares to the Group are classified as finance leases.

A finance lease is capitalized at the beginning of the lease term at the fair value of the leased asset or, if lower, the present value of the minimum lease payments. Rental payments are divided into finance costs and rental fees. Finance costs are allocated to each period during the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability. These finance costs are recognized as a finance expense in the income statement.

The Group does not change the initial carrying amount of assets and liabilities recognized at the date of initial application for leases previously classified as finance leases and lease liabilities are the same as lease assets and liabilities recognized under SFAS 30. The requirements of SFAS 73 have been substantially applied.

Leased assets are depreciated based on their useful lives. However, if there is no reasonable certainty that the Group will obtain ownership at the end of the lease term, the finance lease asset is fully depreciated over the shorter of the lease term and its useful life.

An operating lease is a lease other than a finance lease. Payments charged under operating leases are recognized as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

ii. As a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards of ownership of an asset are classified as operating leases. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as income in the period in which they are earned.

The implementation of SFAS 72 and 73 has no significant impact on the financial statements.

m. Employee benefit liabilities

The Group recognizes its unfunded employee benefits liability in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 11/2020 on "Cipta Kerja" dated November 2, 2020 and Republic of Indonesia Government Regulation No. 35/2021.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode projected-unit-credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- Keuntungan atau kerugian aktuarial;
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto;
- Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang dicatat dalam saldo laba sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui pada laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *projected unit credit* dengan metode yang disederhanakan di mana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran Kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

n. Perpajakan

Grup menyajikan kurang bayar/lebih bayar atas pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan sebagai pos tersendiri.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement of the net defined benefit liability, which is recognized in other comprehensive income, consists of:

- Actuarial gain or loss;*
- Return on plan assets, excluding amounts included in net interest on liabilities (assets) net defined benefit;*
- Any changes in the impact of asset limits, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).*

Remeasurement of the net defined benefit liability, which is recorded in retained earnings as other comprehensive income, is not reclassified to profit or loss in the following year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:

- when program amendments or curtailments occur; and*
- when the entity recognizes restructuring costs or related termination benefits.*

Other long-term benefit expenses are determined using the projected unit credit method with a simplified method where this method does not recognize remeasurement in other comprehensive income. Current service cost, net interest expense on the net defined benefit liability and remeasurement of the net defined benefit liability are recognized in profit or loss for the year.

n. Taxation

The Group presents the underpayment/overpayment of income tax, if any, as part of "Tax Expense - Current" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Final tax

In accordance with tax regulations in Indonesia, final tax is imposed on the gross value of the transaction, and is still imposed even though the transaction actor suffers a loss.

Final tax is not included in the scope regulated by SFAS No. 46. Therefore, the Group presents the final tax expense on financial income as a separate item.

Current tax

Current tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be refunded from or paid to the taxation

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- a. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- b. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi, Grup asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- a. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- b. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi, Grup asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat

authority. The tax rates and tax regulations used to calculate the amount are those that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Taxable income differs from profit reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because taxable income does not include parts of income or expenses that are taxed or deductible in different years, and also excludes items that are not taxed or not deductible.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method for temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- a. *deferred tax liabilities arising from the initial recognition of goodwill or from an asset or liability from a transaction that is not a business combination transaction, and at the time of the transaction does not affect the accounting profit and taxable profit/loss;*
- b. *of taxable temporary differences on investments, associated companies and interests in joint arrangements, that when the reversal can be controlled and it is likely that the temporary difference will not be reversed in the near future.*

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the balance of unused tax credits and tax losses unused. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that the taxable income will be available against which the deductible temporary differences and the application of unused tax credits and the accumulated tax losses can be applied, except:

- a. *if the deferred tax asset arising from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination transaction and does not affect the accounting profit nor taxable profit / income taxes; or*
- b. *of the deductible temporary differences of investments, associates and interests in joint arrangements, deferred tax assets are only recognized when it is probable that the temporary differences will not reverse in the near term and taxable profit can be compensated against the temporary*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

o. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang

differences.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent taxable income may not be sufficient to compensate for some or all of the benefits of the deferred tax assets. Deferred tax assets are not recognized and are reviewed at each reporting date and will be recognized when it is probable that taxable profit in future be available for recovery.

Deferred tax assets and liabilities are measured using the tax rates expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax regulations enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities offset if there is a legal right to offset the tax assets is now against tax liabilities present or deferred tax assets and deferred tax liabilities in the same entity, or a Group that intends to realize the asset and settle current liabilities based on the net amount.

Value Added Tax

Revenues, expenses and assets are recognized net on the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

- VAT arising from the purchase of assets or services that can not be credited by the tax office, which in this case VAT is recognized as part of the acquisition cost of the asset or as part of an item loads that are applied; and*
- Receivables and payables presented include the amount of VAT.*

The amount of net VAT recovered from, or payable to, the tax office is included as part of receivables or payables on the statement of financial position.

o. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has applied SFAS No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

- Identify contract(s) with a customer*
- Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- Determine the transaction price. Transaction price is the amount of*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

- d. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.

- e. Pengakuan pendapatan Ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan dari penjualan barang merupakan penjualan putus diakui pada saat barang diserahkan kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual). Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

p. Laba per saham

Grup menerapkan PSAK No. 56 "Laba per Saham". Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laba per saham dasar dihitung dengan membagi jumlah laba tahun yang berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar sepanjang periode pelaporan.

consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

- d. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract here these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost-plus margin.*

- e. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
b. *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

Revenue from sales of goods is recognized when the goods are delivered to the customer.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis). Interest expense on financial instruments is recognized in profit or loss on an accrual basis using the effective interest rate method.

p. Earnings per share

The Group applies SFAS No. 56 "Earnings per Share". Segment information is prepared in accordance with the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements. Basic earnings per share is computed by dividing the total profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the reporting period.

q. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler ditelaah oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi. Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- Yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja terfokus pada kategori dari setiap bisnis.

r. Instrumen keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan sebagai berikut:

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Grup menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Grup menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

q. Segment information

Operating segments are identified based on internal reports regarding components of the Group which are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources and assess the performance of the operating segments. An operating segment is a component of the entity:

- *Those involved in business activities that generate income and incur expenses (including income and expenses related to transactions with other components of the same entity);*
- *Which operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*
- *Separate financial information is available.*

Information used by operational decision makers in the context of resource allocation and performance assessment is focused on the categories of each business.

r. Financial instruments

The Group classifies financial instruments as follows:

Financial assets

Initial recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Group assesses the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Grup menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari de minimis atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga atas saldo SPPI. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Grup menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Grup mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Grup tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;

Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;

- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Grup.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Grup tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/discount).

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").

Business model assessment

The Group determines its business model at the level that best reflects how it manages the Group's financial assets to achieve its business objective.

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;

The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;

- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.*

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group's original expectations, the Group does not change the classification of the remaining

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan konsolidasian sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) pinjaman yang diberikan dan piutang, (c) aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo dan (d) aset keuangan tersedia untuk dijual. Klasifikasi ini tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan tersebut. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat awal pengakuannya.

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif, kecuali

- yang dimaksudkan oleh Grup untuk dijual dalam waktu dekat, yang diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan, serta yang pada saat pengakuan awal ditetapkan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- yang pada saat pengakuan awal ditetapkan dalam kelompok tersedia untuk dijual; atau
- dalam hal Grup mungkin tidak akan memperoleh kembali investasi awal secara substansial kecuali yang disebabkan oleh penurunan kualitas pinjaman yang diberikan dan piutang

Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan

financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statements of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the consolidated financial statements as "Impairment loss".

The Group classified its financial assets into these categories: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) loans and receivables, (c) financial assets held to maturity, and (d) financial assets available for sale. This classification depends on the purpose of acquiring such financial assets. Management determines the classification of such financial assets at the beginning of its recognition.

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or specified payments and have no quotes on the active market, except:

- *intended by the Group for sale in the near future, which is classified as held for trading, as well as which at the time of initial recognition is determined to be measured at fair value through profit or loss;*
- *which at the time of initial recognition is set as available for sale; or*
- *in the case of the Group may not obtain substantial initial investment unless caused by a decrease in the quality of loans provided and receivables.*

At the time of initial recognition, loans and receivables are recognized at their fair value plus transaction fees and are further measured on amortized acquisition costs using the

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"). Pendapatan dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dicatat di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dilaporkan sebagai "Pendapatan Keuangan". Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dan diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Penerapan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan" telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK no. 55 "Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran" dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

Bukti objektif penurunan nilai aset keuangan termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya gagal bayar atau tunggakan pembayaran

Effective Interest Rate ("EIR") method. Income from financial assets in the category of loans and receivables is recorded in the statements of profit or loss and other comprehensive income and is reported as "Finance Income". In the event of impairment, impairment losses are reported as a deduction from the carrying value of the financial assets in loan and receivables and are recognized in the statements of profit and loss and other comprehensive income as "Impairment loss".

Effective Interest Method ("EIR")

EIR is a method of calculating the amortised cost of a financial asset and of allocating interest income over the relevant period. The EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and other forms paid or received that form an integral part of the EIR, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount of financial assets on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL

Impairment of Financial Assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected

The adoption of SFAS No. 71 "Financial Instrument" changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with SFAS no. 55 "Financial Instrument: Recognition and Measurement" to Expected Credit Loss ("ECL"). The Group adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

Objective evidence of impairment of financial assets could include

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- pokok atau bunga; atau
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan; atau
- hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

- payments; or
- it becomes probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organisation; or
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode SBE dikurangi cadangan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan fee yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari SBE.

Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Amortized cost of financial instruments

Amortized cost is computed using the EIR method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the EIR.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

s. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

t. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif

DSAK IAI telah menerbitkan amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK 73, "Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik"

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

3. Penggunaan estimasi, pertimbangan, dan asumsi manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2, pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

Pertimbangan signifikan dalam Penerapan kebijakan akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang

legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

s. Events after the reporting period

Events occurring after the reporting period that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjustment events), if any, are reflected in the financial statements. Events that occurred after the reporting period that did not require adjustment (non-adjustment events), if the amount is material, have been disclosed in the financial statements.

t. Accounting standards issued but not yet effective

DSAK IAI has issued amendments to the Statement of Financial Accounting Standards that will be effective for financial statements for periods beginning on or after January 1, 2024:

- *Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements on Long-Term Liabilities with Covenants";*
- *Amendment to SFAS 73, "Leases on Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions"*

Until the date of issuance of the financial statements, the impact of the adoption of these standards and amendments on the financial statements cannot be known or estimated by management.

3. Use of management's estimates, judgments and assumptions

In applying the Group's accounting policies, as disclosed in Note 2, to the financial statements, management is required to make estimates, judgments and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily available by other sources. These estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered relevant.

Management believes that the following disclosures include a summary of the significant estimates, judgments and assumptions made by management that affect the reported amounts and the disclosures in the financial statements.

Significant considerations in the application of accounting policies

In the process of applying the accounting policies

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

dijelaskan Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan signifikan yang memiliki dampak material pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Sumber estimasi ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan dibawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai wajar aset

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat ekonomis tersebut adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

b. Estimasi umur manfaat aset tetap

Grup memperkirakan masa manfaat aset tetapnya berdasarkan perkiraan penggunaan yang diharapkan dan penilaian aset kolektif praktek perindustrian, teknik evaluasi internal dan pengalaman dengan penggunaan aset serupa.

Perkiraan masa manfaat dikaji setidaknya setiap tahun dan diperbaharui jika perkiraan berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan kerusakan fisik dan keausan, keusangan teknis atau komersial dan hukum pembatasan lain dalam penggunaan aset.

Tidak ada perubahan masa manfaat aset tetap selama tahun berjalan.

c. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup.

described in Note 2, there are no significant judgments that have a material impact on the amounts recognized in the financial statements.

Sources of estimated uncertainty

The main assumptions about the future and other key sources in estimating uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities in subsequent periods are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing conditions and assumptions about future developments are subject to change due to changes in market situations which are beyond the control of the Group. These changes are reflected in the assumptions when the circumstances occurred.

a. Fair value of assets

The cost of property, plant and equipment is depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives. These economic useful lives are generally expected in the industry in which the Group does business. Changes in the level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of the assets, and therefore future depreciation charges may be revised.

b. Estimated useful lives of fixed assets

The Group estimates the useful lives of its property, plant and equipment based on the expected use and valuation of collective assets of industrial practice, internal evaluation techniques and experience with the use of similar assets.

The estimated useful lives are reviewed at least annually and are updated if the estimates differ from previous estimates due to physical damage and wear, technical or commercial obsolescence and other legal restrictions on the use of assets.

There are no changes in the useful lives of fixed assets during the year.

c. Fair value of financial assets and liabilities

The Group accounts for certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement are determined using verifiable objective evidence, the amount of change in fair value would have been different if the Group used a different valuation methodology. Changes in fair value of these financial assets and liabilities could directly affect the Group's profit or loss.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

d. Imbalan kerja jangka panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut.

Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

d. Long term employee benefits

The determination of the employee benefit liability depends on choosing certain assumptions used by the actuary in calculating the amount of the liability. These assumptions include, among others, the discount rate and the rate of increase in salary determined by reference to the market yields on high-quality corporate bond interest in the currency of the payment of benefits and have a long-term employee benefits obligation.

The actual results that differ from the Group's assumptions are recorded in other comprehensive income and, accordingly, have an impact on the recognized amounts of other comprehensive income and liabilities in future periods. Management believes that the assumptions used are appropriate and fair, however that significant differences in actual results, or significant changes in these assumptions, could have a significant impact on the amount of long-term employee benefit liabilities.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Kas dan setara kas

	2023	2022	
Kas	334.576.536	198.703.221	Cash
	334.576.536	198.703.221	
Bank			Bank
Rupiah			IDR
PT Bank Central Asia Tbk	1.507.802.331	6.635.818.625	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.034.536	27.924.443	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Mayapada	-	3.989.835	PT Bank Mayapada
Dollar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	16.487.915	16.001.610	PT Bank Central Asia Tbk
	1.535.324.782	6.683.734.513	
Deposito berjangka			Time deposits
PT Bank Central Asia Tbk	127.208.195	123.904.437	PT Bank Central Asia Tbk
	127.208.195	123.904.437	
Jumlah	1.997.109.513	7.006.342.171	Total

Suku bunga jasa giro per bulan yang berlaku selama periode berjalan adalah berkisar 0,25%-0,5%. Seluruh rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga.

Pada tanggal 25 Oktober 2018 Perusahaan menempatkan deposito berjangka dalam Rupiah pada PT Bank Central Asia Tbk dengan jangka waktu satu bulan dan akan diperpanjang otomatis jika sudah jatuh tempo, tingkat bunga pertahun dari deposito tersebut berkisar 2,68% - 5,5% untuk tahun 2023 dan 2022.

The interest rates for current accounts per month ranged from 0.25% -0.5%. All bank accounts are placed with third party banks.

On October 25, 2018 the Company placed a time deposit in Rupiah at PT Bank Central Asia Tbk with a period of one month and will be automatically extended when it is due, the annual interest rate on the time deposit is around 2.68% - 5.5% for 2023 and 2022.

5. Piutang usaha – pihak ketiga

	2023	2022	
Berdasarkan pelanggan			By customer
PT Lazada Indonesia	7.335.940.890	13.585.402.138	PT Lazada Indonesia
PT Shopee International Indonesia	486.534.991	578.762.289	PT Shopee International Indonesia
Matahari Mall	449.245.228	-	Matahari Mall
PT Tokopedia	391.345.800	1.526.532.657	PT Tokopedia
PT Yamaha Motor Indonesia	347.900.534	-	PT Yamaha Motor Indonesia
PT Akulaku Silver Indonesia	187.914.487	261.921.488	PT Akulaku Silver Indonesia
PT Ritel Bersama Nasional	144.876.397	13.633.856	PT Ritel Bersama Nasional
PT Global Digital Niaga	97.819.457	101.078.615	PT Global Digital Niaga
PT Bukalapak.com Tbk	12.900.715	3.924.150	PT Bukalapak.com Tbk
PT Dekoruma Inovasi Lestari	11.800.500	8.101.500	PT Dekoruma Inovasi Lestari
Jumlah	9.466.278.999	16.079.356.692	Total

	2023	2022	
Berdasarkan umur (hari)			By age category
Lewat jatuh tempo			Past due
Kurang dari 30 hari	2.807.318.698	9.532.413.158	Under 30 days
31-60 hari	1.869.614.602	4.187.851.324	31-60 days
61-90 hari	4.789.345.699	2.348.509.301	61-90 days
lebih dari 90 hari	-	10.582.909	More than 90 days
Jumlah	9.466.278.999	16.079.356.692	Total

Seluruh piutang usaha di denominasi dalam mata uang Rupiah.

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang usaha dapat ditagih sehingga tidak dibentuk cadangan penurunan nilai.

All trade receivables are denominated in Rupiah currency.

Management believes that all trade receivables are collectible and therefore no allowance for impairment is created.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang tersebut di atas.

Management also believes that there are no risks that are significantly concentrated above accounts receivable tementioned above.

6. Piutang lain-lain – pihak ketiga

	2023
Karyawan	99.199.711
Jumlah	99.199.711

Piutang lain-lain tidak dikenakan suku bunga dan tanpa jaminan. Seluruh piutang lain-lain di denominasi dalam mata uang Rupiah. Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat ditagih sehingga tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai.

6. Other receivables – third parties

	2022
	106.699.711
	106.699.711

Employee
Total

Other receivables are not subject to interest and are unsecured. All other receivables are denominated in Rupiah. Management believes that all other receivables are collectible and therefore no allowance for impairment losses is provided.

7. Persediaan

	2023
Plastik	8.399.666.674
Kasur	4.901.237.036
Perabotan kantor	3.893.125.114
Aksesoris tempat tidur	3.786.060.507
Knockdown	3.292.883.770
Perlengkapan rumah tangga	1.797.576.596
Sofa	1.543.994.825
Iemari kayu	634.726.000
Accesories	586.925.000
Lemari Pajangan Kayu	457.825.924
Dinning	446.327.472
Laundry & Cleaning	356.388.960
Elektronik	275.952.700
Perabotan bayi	203.429.000
merchandise	198.580.000
Lainnya	1.114.977.312
Jumlah	31.889.676.890

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai sehingga manajemen tidak melakukan penyisihan penurunan nilai.

Tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 persediaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Umum BCA atas risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 15.000.000.000 dengan periode pertanggungan 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Februari 2024. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

7. Inventories

	2022
	18.572.841.790
	6.366.046.680
	2.485.618.472
	463.511.306
	2.234.586.468
	-
	1.262.105.164
	-
	-
	-
	151.945.318
	-
	253.179.586
	-
	456.079.176
	32.245.913.960

Plastic
Mattress
Office furniture
Bedding Accessoris
Knockdown
Household supplies
Sofa
Wood Display Cabinet
Accesories
Wood Display Cabinet
Dinning
Laundry & Cleaning
Electronics
Baby furniture
Merchandise
Others
Total

Management believes that there is no indication of impairment so that management does not provide allowance for impairment.

There is no inventory that are used as collateral.

As of December 31, 2023, inventories were insured to PT Asuransi Umum BCA against fire, theft and other risks with sum insured of Rp 15,000,000,000 with coverage period from February 20, 2023 to February 20, 2024. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Uang muka pembelian

	2023	2022
PT Garuda Sejahtera Furintraco	1.280.000.000	-
PT Palembang Karya Abadi	495.000.000	-
PT Bagus Indah Lestari	450.000.000	-
PT Subaru Jaya Sukses	416.000.000	-
Callista Premium	408.000.000	-
PT Bintang Gemilang Interindo	406.000.000	-
PT Besar Inti Global	340.000.000	-
Gussant Sofa	320.000.000	-
Callista Sofa	230.000.000	-
Dakota Sofa	198.400.000	-
CV Della Sukses	175.000.000	-
PT Duta Cipta Unggul	175.000.000	-
Dua Saudagar	175.000.000	-
Cahaya Utama Jaya	156.000.000	394.750.000
Karya Guna	152.200.000	-
PT Cham	150.000.000	-
Life factory	-	1.109.079.750
Noel Furniture Manufacturing CO., LTD	-	1.069.868.800
Sumber Rejeki	-	397.250.000
Shenzhen Lian Da Sponge Product Co., LTD	-	382.619.250
Lain-lain (Dibawah Rp 150 Juta)	465.955.950	849.088.850
Jumlah	<u>5.992.555.950</u>	<u>4.202.656.650</u>

Perseroan melakukan pembelian ke vendor dengan uang muka untuk jaminan ketersediaan barang dan potongan harga.

8. Purchase advance

PT Garuda Sejahtera Furintraco
PT Palembang Karya Abadi
PT Bagus Indah Lestari
PT Subaru Jaya Sukses
Callista Premium
PT Bintang Gemilang Interindo
PT Besar Inti Global
Gussant Sofa
Callista Sofa
Dakota Sofa
CV Della Sukses
PT Duta Cipta Unggul
Dua Saudagar
Cahaya Utama Jaya
Karya Guna
PT Cham
Life factory
Noel Furniture Manufacturing CO., LTD
Sumber Rejeki
Shenzhen Lian Da Sponge Product Co., LTD
Others (Below Rp 150 Million)
Total

The Company makes purchases to vendors with an advance payment to guarantee the availability of goods and discounts.

9. Aset tetap bersih

	2023		
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additional	Saldo akhir / Ending balance
Pemilikan langsung:			
Biaya perolehan			
Tanah	1.893.500.000	-	1.893.500.000
Bangunan	2.302.411.303	513.953.596	2.816.364.899
Kendaraan	2.855.416.986	1.866.000.000	4.721.416.986
Inventaris kantor	2.790.674.600	-	2.790.674.600
Peralatan pemasaran	1.188.891.128	-	1.188.891.128
Jumlah	<u>11.030.894.017</u>	<u>2.379.953.596</u>	<u>13.410.847.613</u>
Pemilikan langsung:			
Akumulasi penyusutan			
Bangunan	504.174.586	190.356.460	694.531.046
Kendaraan	1.205.609.166	375.358.373	1.580.967.539
Inventaris kantor	1.480.146.184	485.712.023	1.965.858.207
Peralatan pemasaran	785.710.651	288.313.908	1.074.024.559
Jumlah	<u>3.975.640.587</u>	<u>1.339.740.764</u>	<u>5.315.381.351</u>
Nilai buku	<u>7.055.253.430</u>		<u>8.095.466.262</u>

Direct ownership
Acquisition cost
Land
Building
Vehicle
Office equipment
Marketing equipment
Total
Direct ownership
Accumulated depreciation
Building
Vehicle
Office equipment
Marketing equipment
Total
Book value

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022			
	Saldo awal / <i>Beginning balance</i>	Penambahan / <i>Additional</i>	Saldo akhir / <i>Ending balance</i>	
Pemilikan langsung:				Direct ownership
Biaya perolehan				Acquisition cost
Tanah	1.893.500.000	-	1.893.500.000	Land
Bangunan	1.336.620.750	965.790.553	2.302.411.303	Building
Kendaraan	1.732.191.986	1.123.225.000	2.855.416.986	Vehicle
Inventaris kantor	2.542.915.341	247.759.259	2.790.674.600	Office equipment
Peralatan pemasaran	1.148.829.676	40.061.452	1.188.891.128	Marketing equipment
Jumlah	8.654.057.753	2.376.836.264	11.030.894.017	Total
Pemilikan langsung:				Direct ownership
Akumulasi penyusutan				Accumulated depreciation
Bangunan	439.672.833	64.501.753	504.174.586	Building
Kendaraan	978.391.157	227.218.009	1.205.609.166	Vehicle
Inventaris kantor	933.490.704	546.655.480	1.480.146.184	Office equipment
Peralatan pemasaran	497.396.743	288.313.908	785.710.651	Marketing equipment
Jumlah	2.848.951.437	1.126.689.150	3.975.640.587	Total
Nilai buku	5.805.106.316		7.055.253.430	Book value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2023	2022	
Beban usaha	1.339.740.764	1.126.689.150	Operating expenses
Jumlah	1.339.740.764	1.126.689.150	Total

Hak atas tanah

Land rights

Jenis kepemilikan hak atas tanah Grup berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB), dengan tanggal penerbitan 17 Juni 2014 dan tanggal berakhir 25 Oktober 2035 yang berlokasi di Komp. Pergudangan Bizpoint, Blok Dubai No. 12 Kel. Sukamulya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten dengan luas 444 m².

The type of land ownership of the Group is in the form of Building Rights Title Certificate (SHGB), with an issuance date of June 17, 2014 and an expiration date of October 25, 2035 located at Komp. Bizpoint Warehousing, Blok Dubai No. 12 Kel. Sukamulya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten with an area of 444 m².

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun masing-masing jenis aset tetap pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat tidak terjadi penurunan nilai aset tetap Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on a review of the status of the accounts for each type of property, plant and equipment at the end of the year, the Group management is of the opinion that there is no impairment in the value of the Group's property and equipment for the years ended December 31, 2023 and 2022.

Tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan yang dihentikan dari penggunaan aktif serta yang tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual serta tidak terdapat aset tetap yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan untuk menunjang operasional Grup.

There are no fixed assets which are not used temporarily and which are discontinued from active use and which are not classified as available for sale and there are no fixed assets that have been fully depreciated but are still used to support the Group's operations.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset gudang telah diasuransikan kepada pihak ketiga yaitu PT Asuransi umum BCA dan PT Asuransi Multi Artha Guna atas risiko kebakaran, sabotase, terorisme dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 5.700.000.000 dan Rp 906.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

As of December 31, 2023, warehouse assets have been insured to third parties, namely PT Asuransi Umum BCA and PT Asuransi Multi Artha Guna against fire, sabotage, terrorism and other risks with total sum insured of Rp 5,700,000,000 and Rp 906,000,000, respectively. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the insured assets.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Manajemen telah mereview estimasi umur ekonomis, metode penyusutan dan nilai residu pada setiap akhir periode pelaporan, manajemen berpendapat tidak ada perubahan estimasi umur ekonomis, metode penyusutan dan untuk nilai residu atas aset tetap adalah nol.

Management has reviewed the estimated economic life, depreciation method and residual value at the end of each reporting period, management believes that there is no change in the estimated economic life, depreciation method and residual value of property, plant and equipment is zero.

10. Aset Hak Guna**10. Right of Use Assets**

2023			
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additional	Saldo akhir / Ending balance
Biaya perolehan			Acquisition cost
Bangunan	3.781.079.889	2.100.000.000	5.881.079.889
Kendaraan	257.500.000	-	257.500.000
Jumlah	4.038.579.889	2.100.000.000	6.138.579.889
Akumulasi penyusutan			Accumulated depreciation
Bangunan	1.071.305.969	756.215.978	1.827.521.947
Kendaraan	101.927.083	64.375.000	166.302.083
Jumlah	1.173.233.052	820.590.978	1.993.824.030
Nilai buku	2.865.346.837		4.144.755.859
			Book value
2022			
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additional	Saldo akhir / Ending balance
Biaya perolehan			Acquisition cost
Bangunan	3.781.079.889	-	3.781.079.889
Kendaraan	257.500.000	-	257.500.000
Jumlah	4.038.579.889	-	4.038.579.889
Akumulasi penyusutan			Accumulated depreciation
Bangunan	315.089.991	756.215.978	1.071.305.969
Kendaraan	37.552.083	64.375.000	101.927.083
Jumlah	352.642.074	820.590.978	1.173.233.052
Nilai buku	3.685.937.815		2.865.346.837
			Book value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut

Depreciation expenses is allocated as follows:

	2023	2022	
Beban usaha	820.590.978	820.590.978	Operating expenses
Jumlah	820.590.978	820.590.978	Total

Penambahan sebesar Rp 2.100.000.000 pada mutasi diatas merupakan kontrak sewa lokasi baru di Garut dan Denpasar untuk gudang.

The addition of Rp 2,100,000,000 in the above mutation represents new location rental contracts in Garut and Denpasar for warehouses.

Aset hak guna bangunan beralamat di Jl. Raya Otista No. 33, Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur, aset tersebut digunakan Perusahaan untuk gudang penyimpanan barang persediaan dan kantor operasional. Aset hak guna kendaraan digunakan untuk alat transportasi pengiriman barang.

The right of use assets of the building is located at Jl. Raya Otista No. 33, Kel. Bidara China, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur, the assets are used by the Company for inventory storage and operational offices. The right of use assets of the vehicle is used for transportation of inventory.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset hak guna pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate material impairment of rights of use assets as of December 31, 2023 and 2022.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. Aset Tak Berwujud

	2023	2022
Perangkat lunak komputer		
Saldo awal	230.000.000	-
Penambahan	1.891.892	230.000.000
Jumlah	231.891.892	230.000.000
Akumulasi amortisasi		
Saldo awal	2.395.833	-
Penambahan	29.183.559	2.395.833
Jumlah	31.579.392	2.395.833
Nilai buku	200.312.500	227.604.167

Computer software
Beginning balance
Additions
Total
Accumulated amortization
Beginning balance
Additions
Total
Net book value

Pada tahun 2022, Entitas induk melakukan pengembangan website dengan alamat *oscarliving.id* dari pihak ketiga, dimana perjanjian pengembangan tersebut sesuai dengan kesepakatan kerjasama kedua pihak.

In 2022, the parent entity developed a website with the address *oscarliving.id* from a third party, where the development agreement is in accordance with the cooperation agreement of the two parties.

12. Utang Usaha - pihak ketiga

	2023	2022
Berdasarkan pemasok		
PT Gadingmas Wirajaya	502.330.383	-
PT Bagus Indah Lestari	466.921.789	-
PT Tanditama Mandiri	258.984.076	281.068.331
PT Pungut Permai Perkasa	231.818.154	341.853.670
PT Halim Jaya Pratama	201.437.192	385.887.119
PT Quantum Tosan Internasional	178.498.367	492.854.232
PT Universal Furnitech Industri	74.211.363	40.470.042
PT Sinar Kirana Mulya	34.749.109	-
PT Sukses Teknik Inovasi	21.460.500	-
PT Garuda Sejahtera Furintraco	-	1.283.969.739
PT Bintang Interindo Gemilang	-	717.150.564
PT Besar Inti Global	-	527.705.405
CV Della Sukses	-	372.132.491
PT Multi Nugraha Kencana	-	183.341.346
PT Graha seribu satu jaya	-	124.033.970
PT Winata Pratama Indonesia	-	104.789.510
PT Cahaya Harapan Sentosa	-	94.977.882
PT Cemerlang Abadi Mulya	-	77.982.490
Lena Sofa	-	48.991.998
KMC	-	46.197.740
Sanjaya Furniture	-	43.898.658
PT Binakarya	-	30.000.103
Citra Abadi Jaya	-	29.395.077
PT HK Plaast	-	28.924.650
PT Palembang Karya Abadi	-	27.941.992
PT Amerindo Sentosa	-	24.715.505
Guusant Sofa	-	22.655.879
Dongsun Furniture	-	21.745.767
Lain-lain (Dibawah Rp 20 Juta)	66.423.895	106.337.013
Jumlah	2.036.834.828	5.459.021.173

By supplier
PT Gadingmas Wirajaya
PT Bagus Indah Lestari
PT Tanditama Mandiri
PT Pungut Permai Perkasa
PT Halim Jaya Pratama
PT Quantum Tosan Internasional
PT Universal Furnitech Industri
PT Sinar Kirana Mulya
PT Sukses Teknik Inovasi
PT Garuda Sejahtera Furintraco
PT Bintang Interindo Gemilang
PT Besar Inti Global
CV Della Sukses
PT Multi Nugraha Kencana
PT Graha seribu satu jaya
PT Winata Pratama Indonesia
PT Cahaya Harapan Sentosa
PT Cemerlang Abadi Mulya
Lena Sofa
KMC
Sanjaya Furniture
PT Binakarya
Citra Abadi Jaya
PT HK Plaast
PT Palembang Karya Abadi
PT Amerindo Sentosa
Guusant Sofa
Dongsun Furniture
Others (Below Rp 20 Million)

Total

	2023	2022
Berdasarkan umur (hari)		
Lewat jatuh tempo		
Kurang dari 30 hari	943.927.902	2.190.603.962
31-60 hari	595.848.579	1.628.428.275
61-90 hari	497.058.347	1.029.728.936
lebih dari 90 hari	-	610.260.000
Jumlah	2.036.834.828	5.459.021.173

By age category (days)
Past due
Under 30 days
31-60 days
61-90 days
More than 90 days

Total

Seluruh utang usaha di denominasi dalam mata uang Rupiah. Utang usaha ini tidak memiliki bunga

All trade payables are denominated in Rupiah currency. These accounts payable have no interest

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

dan tanpa jaminan.

and are unsecured.

13. Biaya yang masih harus dibayar**13. Accrued expenses**

	2023	2022	
Jasa Profesional	227.265.073	40.812.000	Profesional Fee
Bpjs tenaga kerja	-	2.817.360	Bpjs tenaga kerja
Bpjs kesehatan	-	1.624.650	Bpjs kesehatan
Lain-lain	29.763.240	118.085.670	Other's
Jumlah	257.028.313	163.339.680	Total

14. Liabilitas sewa**14. Lease liabilities**

Jadwal pembayaran sewa minimum liabilitas sewa berdasarkan perjanjian sewa Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The future minimum lease payments of lease liabilities required under the Group's outstanding lease agreements as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Sampai dengan satu tahun	920.000.000	1.033.866.667	Within one year
Lebih dari satu tahun sampai dengan lima tahun	1.380.000.000	2.300.000.000	Between one to five years
Jumlah	2.300.000.000	3.333.866.667	Total
dikurangi bagian bunga	(221.654.912)	(440.411.516)	Net of interest
Jumlah nilai tunai	2.078.345.088	2.893.455.151	Total cash value
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(781.992.711)	(815.110.063)	Section finance lease liabilities maturing within 1 year
Bagian jangka panjang	1.296.352.377	2.078.345.088	Long-term portion

Liabilitas sewa menurut pesewa adalah sebagai berikut

Lease liabilities based on lessors are as follows

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 29)	2.300.000.000	3.296.666.667	Related party (Note 29)
Pihak ketiga	-	37.200.000	Third party
Jumlah	2.300.000.000	3.333.866.667	Total
dikurangi bagian bunga	(221.654.912)	(440.411.516)	Net of interest
Jumlah nilai tunai	2.078.345.088	2.893.455.151	Total cash value
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(781.992.711)	(815.110.063)	Section finance lease liabilities maturing within 1 year
Bagian jangka panjang	1.296.352.377	2.078.345.088	Long-term portion

Pada tanggal 4 Juli 2016 Perusahaan menandatangani perjanjian sewa sebidang tanah dengan luas 653 m³. Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00952 dengan jangka waktu sewa menyewa 5 tahun berakhir tanggal 4 Juli 2021.

On July 4, 2016 the Company signed a lease agreement for a plot of land with an area of 653 m³. Certificate of Building Use Rights No. 00952 with a lease term of 5 years ending on July 4, 2021.

Pada tanggal 27 Agustus 2021 Perusahaan melakukan perpanjangan sewa atas sebidang tanah dengan luas 653 m³. Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00952 dengan jangka waktu sewa 5 tahun sampai 4 Juli 2026.

On August 27, 2021, the Company extended the lease on a plot of land with an area of 653 m³. Certificate of Building Use Rights No. 00952 with a lease term of 5 years until July 4, 2026.

Pada tanggal 17 Mei 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembiayaan investasi dengan PT Astra Sedaya Finance dengan nilai objek pembiayaan sebesar Rp. 257.500.000,- dengan suku bunga 12% flat atau 23,68 efektif dengan tenor 24 bulan.

On May 17, 2021, the Company entered into an investment financing agreement with PT Astra Sedaya Finance with a value of Rp. 257,500,000, - with an interest rate of 12% flat or 23.68 effective with a tenor of 24 months.

Pembatasan – pembatasan yang di tetapkan dalam perjanjian sewa pembiayaan sebagai berikut:

The limitations set out in the finance lease agreement are as follows:

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Lessee tidak diperkenankan mengizinkan pihak lain untuk menggunakan Peralatan dalam bentuk apapun, tanpa ijin tertulis dari pihak lessor.
- Lessee tidak diperkenankan untuk menyewakan, menyewagunausahakan, menjaminkan, memindahtangankan, menjual atau mengalihkan peralatan serta hak dan kewajiban lessee berdasarkan perjanjian, dalam bentuk apapun baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak manapun dan dengan cara apapun selama Masa Sewa Guna Usaha belum selesai.
- Lessee tidak boleh melakukan suatu perubahan baik itu penambahan ataupun pengurangan pada Peralatan atau Bagianya, tanpa persetujuan tertulis dari lessor.

- Lessee is not allowed to allow other parties to use the Equipment in any form, without written permission from the lessor.*
- Lessee is not allowed to lease, lease, pledge, transfer, sell or transfer equipment and the rights and obligations of the lessee based on the agreement, in any form, partially or completely to any party and in any way as long as the lease term has not been completed.*
- Lessee may not make any changes, either additions or subtractions to the Equipment or Parts, without the written consent of the lessor.*

15. Utang bank jangka pendek

	2023
PT Bank Central Asia Tbk Pinjaman Rekening Koran (PRK)	6.925.317.739
Jumlah	6.925.317.739

15. Bank loan short term

	2022
PT Bank Central Asia Tbk Loan Account (PRK)	6.678.851.578
Total	6.678.851.578

Pada tanggal 16 Juli 2021, perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

On July 16, 2021, the Group obtained a credit facility from PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) with the following terms and conditions:

1. Fasilitas kredit:

Jenis fasilitas	: Kredit lokal (rekening koran)
Plafond	: Rp 7.000.000.000, -
Tujuan penggunaan	: Tambahan modal usaha distribusi perabot rumah tangga dan furniture
Jangka waktu	: 19 Juli 2023 sampai dengan 19 Juli 2024.
Suku bunga	: 11,5% pertahun
Provisi kredit	: 1 % pertahun

1. Credit facilities

Type of facility	: Overdraft
Plafond	: Rp 7,000,000,000, -
Purpose of facility	: Additional working capital for distribution of household furniture and furniture
Time period	: July 19, 2023 until July 19, 2024.
Interest rate	: 11,5 % per year
Credit provision	: 1 % per year

2. Jaminan kredit:

Agunan berupa sebidang tanah berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan ditanam dan ditempatkan diatas tanah tersebut dengan keterangan dan bukti kepemilikan sebagai berikut:

Loan collateral is land including buildings and everything that has been and or will be erected and placed on the land with the following information and proof of ownership:

- Status hak / Nomor bukti kepemilikan Nomor 289 Cipinang Cempedak
- Atas nama Hendro Jap
- Lokasi Jl. Cawang Baru Raya Blok I Kav. 839, 864,865 RT. 10 RW. 09, Kel. Cipinang Cempedak, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur.

- Right status / Proof of ownership number 289 Cipinang Cempedak*
- On behalf of Hendro Jap*
- Location Jl. Cawang Baru Raya Block I Kav. 839, 864,865 RT. 10 RW. 09, Cipinang Cempedak, Kec. Jatinegara, East Jakarta.*

3. Persyaratan – persyaratan

- Batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit akan diperpanjang untuk batas waktu satu tahun kemudian atau batas waktu lain pada saat berakhirnya batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit sesuai dengan pemberitahuan yang disampaikan Bank BCA kepada perusahaan,

3. Requirements

- The time limit for withdrawal and/or use of credit facilities will be extended for a period of one year later or another time limit upon the expiration of the time limit for withdrawals and/or use of credit facilities in accordance with the notification submitted by Bank BCA to the Group, and so on for*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

demikian seterusnya untuk setiap perpanjangan selanjutnya dengan ketentuan:

1. Surat pengajuan kredit telah ditandatangani perusahaan dan diterima oleh Bank BCA terlebih dahulu sebelum perpanjangan batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit
 2. Tidak ada perubahan syarat dan ketentuan lain dalam perjanjian kredit kecuali ketentuan mengenai batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit
- b. Surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu kredit dan surat pemberitahuan perpanjangan sementara yang disampaikan Bank BCA merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kredit.
- c. Perhitungan bunga dilakukan secara harian atas dasar pembagi tetap 360 dalam setahun dan wajib dibayar lunas ke Bank BCA. Pembayaran bunga tersebut dapat dilakukan dengan cara mendebet rekening Perusahaan yang ada pada Bank BCA atau dengan cara lain yang disepakati oleh para pihak
- d. Penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit dapat dilakukan perusahaan pada setiap hari kerja apabila perusahaan telah memenuhi syarat sebagai berikut:
1. Perusahaan dan/atau pemberi agunan telah menandatangani dokumen agunan dan/atau penjamin telah menandatangani akta pengikatan atas jaminan pribadi dan/atau jaminan perusahaan dalam bentuk dan isi yang dapat diterima Bank BCA
 2. Perusahaan telah menyerahkan ke Bank BCA:
 - a. Dokumen-dokumen asli kepemilikan agunan
 - b. Fotocopy yang dinyatakan sesuai asli anggaran dasar perusahaan dan/atau pemberi agunan dan/atau penjamin berikutnya perubahannya
 - c. Dokumen lain yang diperlukan Bank BCA antara lain NPWP, tanda daftar perusahaan dan surat ijin usaha
 3. Tidak ada kejadian kelalaian yang berlangsung atau suatu tindakan atau peristiwa yang mengakibatkan timbulnya kejadian kelalaian atau suatu tindakan atau peristiwa yang dengan dilakukannya pemberitahuan atau lewatnya waktu atau keduanya akan merupakan suatu

each subsequent extension with the following conditions:

1. *The credit application letter has been signed by the Group and received by Bank BCA first before the extension of the withdrawal deadline and/or use of credit facilities*
 2. *There are no changes to other terms and conditions in the credit agreement except for the provisions regarding the time limit for withdrawal and/or use of credit facilities*
- b. *Notification letter for extension of credit period and notification letter for temporary extension submitted by Bank BCA is an integral and inseparable part of the credit agreement.*
- c. *Interest is calculated on a daily basis on the basis of a fixed divisor of 360 in a year and must be paid in full to Bank BCA. Interest payments can be made by debiting the Group's existing account at Bank BCA or in other ways agreed by the parties*
- d. *Withdrawals and/or use of credit facilities can be made by the Group on every working day if the Group has met the following requirements:*
1. *The Group and/or the collateral provider has signed the collateral document and/or the guarantor has signed the deed of binding on the personal guarantee and/or Group guarantee in a form and content acceptable to Bank BCA*
 2. *The company has submitted to Bank BCA:*
 - a. *Original documents of collateral ownership*
 - b. *A photocopy that is declared to be in accordance with the original articles of association of the company and/or the provider of the collateral and/or guarantor with subsequent changes*
 - c. *Other documents required by Bank BCA include NPWP, company registration and business license*
 3. *There is no occurrence of negligence that takes place or an act or event that gives rise to an occurrence of negligence or an act or event which by notification or lapse of time or both will constitute an event of negligence.*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

kejadian kelalaian

- e. Pembayaran utang wajib dilakukan perusahaan dalam mata uang yang sama dengan fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank BCA dan harus sudah efektif diterima oleh Bank BCA selambat-lambatnya pukul 11:00 waktu setempat
- f. Besarnya suku bunga dapat ditinjau kembali oleh Bank BCA pada setiap saat sesuai dengan perkembangan moneter

4. Hal hal yang dilarang

Selama perusahaan belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank BCA:

- a. Memperoleh pinjaman uang / kredit baru dari pihak lain dan atau mengikatkan diri sebagai penanggung / penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- b. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- c. Apabila Perusahaan berbentuk badan:
1. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi
 2. Mengubah status kelembagaan

16. Kepentingan non-pengendali

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak yang dikonsolidasi terhadap laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut:

	2023	2022
PT Anak Sribu Pulau	4.991.250	4.995.600
PT Archipelago Khatulistiwa Persada	4.992.000	4.995.600
Jumlah	9.983.250	9.991.200

17. Modal saham

Komposisi pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan laporan yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

- e. Debt payments must be made by the company in the same currency as the credit facility provided by Bank BCA and must have been effectively received by Bank BCA no later than 11:00 local time
- f. The amount of interest rates can be reviewed by Bank BCA at any time in accordance with monetary developments

4. Negative covenant

As long as the company has not paid off the debt or the time limit for withdrawal and or the use of the credit facility has not ended, the company is not allowed to do the following things without prior written approval from Bank BCA:

- a. Obtain new loans/credits from other parties and/or bind themselves as guarantors/guarantors in any form and by any name and/or pledge the company's assets to other parties.
- b. Lending money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business.
- c. If the Company is an entity:
1. Conduct consolidation, merger, takeover, dissolution/liquidation
 2. Changing institutional status

16. Non-controlling interest

Non-controlling interests in the net assets of the consolidated subsidiaries to the consolidated financial statements are as follows:

PT Anak Sribu Pulau
PT Archipelago Khatulistiwa Persada
Total

17. Share capital

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 based on the reports managed by PT Bima Registra, the Securities Administration Bureau, are as follows:

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pemegang saham / Shareholders	Jumlah saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah/Amount
		%	(Rp)
Hendro Jap	1.365.000.000	71,8%	13.650.000.000
Hieo Mie Tjen	135.000.000	7,1%	1.350.000.000
Masyarakat	400.073.314	21,1%	4.000.733.140
	<u>1.900.073.314</u>	<u>100%</u>	<u>19.000.733.140</u>

Komposisi pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan laporan yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2022 based on the reports managed by PT Bima Registra, the Securities Administration Bureau, are as follows:

Pemegang saham / Shareholders	Jumlah saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah/Amount
		%	(Rp)
Hendro Jap	1.365.000.000	71,8%	13.650.000.000
Hieo Mie Tjen	135.000.000	7,1%	1.350.000.000
Masyarakat	400.010.788	21,1%	4.000.107.880
	<u>1.900.010.788</u>	<u>100%</u>	<u>19.000.107.880</u>

18. Agio Saham

18. Shares Premium

Harga saham/ shares price	400.000.000 lembar saham/ per share	x Rp 100,-	Rp	40.000.000.000
Nilai nominal saham/ share capital at par value	400.000.000 lembar saham/ per share	x Rp 10,-	Rp	4.000.000.000
Agio saham-Penawara umum perdana/ share premium initial public offering			Rp	36.000.000.000
Dikurangi/less:				
Biaya emisi saham/ net of share emission cost			Rp	3.485.952.565
Total agio saham/ Total share premium			Rp	<u>32.514.047.435</u>

Agio saham merupakan kelebihan pembayaran dari pemegang saham atas nilai nominal saham.

Share premium represents the excess of payments from shareholders over the par value of the shares.

19. Agio waran

19. Warrant Agio

Harga saham / shares price	62.526 lembar saham / share	x Rp 120,-	Rp	7.503.120
Nilai nominal saham / share capital at par value	62.526 lembar saham / share	x Rp 10,-	Rp	625.260
Total agio waran / Total warrant agio			Rp	<u>6.877.860</u>
Mutasi agio waran/ Mutation of warrant agio:				
Saldo awal / Beginning balance			Rp	1.186.680
Penambahan / addition			Rp	6.877.860
Saldo akhir / Ending balance			Rp	<u>8.064.540</u>

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebanyak 62.526 waran seri I telah dikonversi menjadi 62.526 lembar saham dengan jumlah penerimaan sebesar Rp 7.503.120.

To December 31, 2023, 62,526 series I warrants have been converted into 62,526 shares with total receipts of Rp 7,503,120.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Harga saham / <i>shares price</i>	10.788 lembar saham / <i>share</i> x Rp 120,-	Rp	1.294.560
Nilai nominal saham / <i>share capital at par value</i>	10.788 lembar saham / <i>share</i> x Rp 10,-	Rp	107.880
Total agio waran / <i>Total warrant agio</i>		Rp	1.186.680
Mutasi agio waran/ <i>Mutation of warrant agio:</i>			
Saldo awal / <i>Beginning balance</i>		Rp	-
Penambahan / <i>addition</i>		Rp	1.186.680
Saldo akhir / <i>Ending balance</i>		Rp	1.186.680

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 10.788 waran seri I telah dikonversi menjadi 10.788 lembar saham dengan jumlah penerimaan sebesar Rp1.294.560.

To December 31, 2022, 10,788 series I warrants have been converted into 10,788 shares with total receipts of Rp1,294,560.

20. Saldo laba (rugi) – Tidak ditentukan penggunaannya

20. Retained earnings (deficit) – Unappropriated

	2023	2022	
Saldo laba awal tahun	2.712.623.466	1.967.508.220	<i>Beginning balance</i>
Ditentukan untuk cadangan umum	(30.000.000)	-	<i>Appropriation for general reserve</i>
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	(3.231.303.163)	745.115.246	<i>Net profit (loss) for the year</i>
Saldo akhir tahun	(548.679.697)	2.712.623.466	<i>Ending balance</i>

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana telah didokumentasikan dalam akte No. 89 tanggal 19 Juni 2023 oleh Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.kn. Para pemegang saham setuju dan memutuskan untuk membuat cadangan laba dari laba ditahan sebesar Rp 30.000.000.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as documented in deed No.89 dated June 19, 2023 by Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.kn. The shareholders agreed and decided to make a profit reserve from retained earnings amounting to Rp 30,000,000.

21. Penjualan

21. Sales

	2023	2022	
Penjualan - pihak ketiga			<i>Sales - Third parties</i>
Plastik	8.213.333.095	36.131.087.347	<i>Plastic</i>
Kasur	5.165.727.143	10.021.912.645	<i>Mattress</i>
Perabotan kantor	3.839.577.226	3.264.064.571	<i>Office equipment</i>
Aksesoris tempat tidur	869.446.074	2.484.406.258	<i>Bedding Accesoris</i>
Knockdown	815.845.473	3.098.938.420	<i>Knockdown</i>
Sofa	677.419.515	1.421.800.487	<i>Sofa</i>
Laundry & Cleaning	662.667.055	843.440.920	<i>Laundry & Cleaning</i>
Perabotan bayi	30.234.000	72.637.699	<i>Baby equipment</i>
Lainnya	689.480	258.141.480	<i>Others</i>
Jumlah	20.274.939.061	57.596.429.827	<i>Total</i>

Tidak ada penjualan kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan.

No sales to a single customer exceed 10% of the total sales.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. Beban pokok penjualan

	2023
Saldo persediaan pada awal tahun	32.245.913.960
Pembelian - bersih	16.149.419.652
Barang tersedia untuk dijual	48.395.333.612
Saldo persediaan pada akhir tahun	(31.889.676.890)
Jumlah beban pokok penjualan	16.505.656.722

22. Cost of good sold

	2022
	15.570.549.382
	65.631.775.165
	81.202.324.547
	(32.245.913.960)
	48.956.410.587

Inventories at beginning of the year
Purchases - net
Goods available for sale
Inventories at the end of the year
Total cost of goods sold

Tidak terdapat pembelian dari pemasok tunggal yang jumlahnya melebihi 10% dari jumlah pembelian.

There is no purchase from a single supplier that amounts to more than 10% of the total purchase.

23. Beban usaha

	2023
Gaji dan kesejahteraan karyawan	2.301.129.615
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.339.740.764
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	820.590.978
Pajak	419.339.842
Peralatan dan perlengkapan kantor	405.619.025
Jasa profesional	383.467.661
Asuransi	256.214.784
Iklan dan promosi	228.519.109
Telepon dan internet	105.489.252
Listrik dan air	86.889.171
Perijinan dan legalitas	78.927.100
Bahan bakar, tol dan parkir	73.111.353
Sumbangan dan perjamuan	69.739.317
Alat tulis kantor, benda pos & kiriman	52.411.497
Perbaikan dan pemeliharaan	45.232.500
Amortisasi aset tak berwujud (Catatan 11)	29.183.558
Imbalan kerja (Catatan 26)	15.110.330
Keamanan dan kebersihan	12.828.000
Sewa	7.667.254
Perjalanan dinas	-
Transport	-
Lain-lain	6.487.340
Jumlah	6.737.698.449

23. Operating expenses

	2022
	3.100.291.139
	1.126.689.149
	820.590.978
	199.844.148
	266.636.024
	143.461.538
	397.947.915
	81.443.816
	103.413.639
	129.262.153
	65.440.282
	174.638.815
	52.887.123
	132.912.744
	62.447.166
	2.395.833
	25.702.997
	19.350.000
	-
	23.466.236
	5.843.700
	882.000
	6.935.547.394

Salary and employee welfare
Depreciation of fixed assets (Note 9)
Depreciation of right-of-use assets (Note 10)
Taxes
Office equipment and supplies
Professional services
Insurance
Advertising and promotion
Telephone and internet
Electricity and water
Licenses and legalities
Fuel, tolls and parking
Donations and banquets
Office stationery, postal items & deliveries
Repairs and maintenance
Amortization of intangible assets (Note 11)
Employee benefits (Note 26)
Security and cleaning
Rent
Business travel
Transport
Others
Total

24. Pendapatan (beban) lain-lain

	2023
Penghasilan lain-lain	
Pendapatan bunga	5.632.842
Penyesuaian liabilitas imbalan kerja	76.491.224
Lain-lain	121.467.512
Jumlah Pendapatan lain-lain	203.591.578
Beban lain-lain	
Beban bunga - liabilitas sewa bangunan	(288.124.874)
Beban administrasi bank	(85.066.364)
Beban bunga bank	(777.414.989)
Beban bunga - leasing	(1.765.063)
Jumlah beban lain-lain	(1.152.371.290)
Jumlah	(948.779.712)

24. Other income (expenses)

	2022
	2.317.441
	-
	360.346.529
	362.663.970
	(331.628.407)
	(88.482.878)
	(661.246.943)
	(20.493.441)
	(1.101.851.669)
	(739.187.699)

Other income
Interest income
Adjustment of employee benefit liability
Others
Total other income
Other expenses
Interest expense Lease building
Bank Administration
Interest expense Bank
Interest expense - Leasing
Total other expenses
Total

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. Perpajakan**a. Utang pajak**

	2023
Pajak Pertambahan Nilai	363.959.076
Pajak Penghasilan pasal 21	27.352.152
Pajak Penghasilan pasal 23	1.915.000
Pajak Penghasilan pasal 25	18.819.310
Pajak Penghasilan pasal 29	-
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	8.500.000
Jumlah	420.545.539

b. Pajak penghasilan

Manfaat (beban) pajak Grup terdiri dari:

	2023
Pajak kini	-
Pajak tangguhan	685.884.708
Jumlah manfaat (beban) pajak	685.884.708

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2023
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(3.917.195.822)
Rugi sebelum beban pajak penghasilan Entitas anak	(795.000)
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	(3.916.400.822)
Beda temporer:	
Beban manfaat karyawan	15.110.330
	15.110.330
Beda tetap :	
Sumbangan dan entertaint	69.739.317
Pajak	364.699.705
Penghasilan jasa giro	(5.632.842)
Lain-lain	(76.491.224)
	352.314.956
Laba (rugi) fiskal	(3.548.975.536)
Pajak penghasilan tahun berjalan	-
Pajak dibayar dimuka	-
Pajak Penghasilan Pasal 25	-
Pajak terutang	-

Laba dan Rugi fiskal dan utang pajak kini Grup tahun 2023 sudah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

25. Taxes**a. Tax payables**

	2022
	435.350.325
	39.699.933
	35.215.000
	22.908.010
	13.094.994
	-
	546.268.262

Value added tax
Income tax article 21
Income tax article 23
Income tax article 25
Income tax article 29
Income tax article 4 (2)
Total

b. Income tax

Tax benefits (expenses):

	2022
	(225.831.760)
	5.654.659
	(220.177.101)

Current tax
Deferred tax
Total tax benefit (expense)

Current tax

The reconciliation between profit (loss) before tax according to the statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable profit is as follows:

	2022
	962.981.643
	820.000
	963.801.643
	25.702.997
	25.702.997
	52.887.123
	154.488.698
	(14.938)
	(170.357.376)
	37.003.507
	1.026.507.883
	225.831.760
	212.736.766
	13.094.994

Profit (loss) before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Loss before income tax expense of subsidiaries
Profit (loss) before income tax expense the Company
Temporary differences:
Post-employment benefit
Permanent differences:
Donations and entertaint
Tax
Current account income
Others
Fiscal profit (loss)
Current year income tax
Prepaid tax
Income tax article 25
Tax payable

The Group's fiscal profit and loss and current tax payable in 2023 are in accordance with the Tax Return (SPT) submitted to the Tax Service Office.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

c. Aset pajak tangguhan

c. Deferred tax asset

	1 Januari 2023 / January 01, 2023	Diakui dalam laba rugi/ Recognized to profit or loss	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ Recognized to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjust- ment	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
Imbalan kerja karyawan	101.756.760	3.324.273	967.967	(98.214.182)	7.834.817	Employee benefit
Rugi fiskal	-	780.774.618	-	-	780.774.618	Fiscal loss
Jumlah	101.756.760	784.098.890	967.967	(98.214.182)	788.609.435	Total

	1 Januari 2022 / January 01, 2022	Diakui dalam laba rugi/ Recognized to profit or loss for the period	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ Recognized to other comprehensive income	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Imbalan kerja karyawan	90.846.348	5.654.659	5.255.753	101.756.760	Employee benefit
Jumlah	90.846.348	5.654.659	5.255.753	101.756.760	Total

26. Liabilitas imbalan kerja

26. Employee benefits liabilities

Perhitungan atas imbalan kerja Perusahaan dengan menggunakan metode Projected Unit Kredit dengan didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan (Aktuaria Independen) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan menggunakan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The calculation of the Company's employee benefits using the Projected Unit Credit method is based on the assessment conducted by the Actuarial Consultant Office Tubagus Syafrial and Amran Nangasan (Independent Actuarial) for the years ended December 31, 2023 using the following assumptions:

	2023	2022	
Usia pensiun normal	55 tahun / year	55 tahun / year	Normal retirement age
Metode	Projected Unit Credit Actuarial Cost Method	Projected Unit Credit Actuarial Cost Method	Method
Tingkat kenaikan gaji	7% per tahun/ per year	10 % per tahun/ per year	Salary increase rate
Bunga teknis	7,26% per tahun / per year	7,22% per tahun / per year	Technical interest
Mortality	TMI IV-2019 Unisex	TMI IV-2019 Unisex	Mortality
Jumlah karyawan	7 orang / People	13 orang / People	Total of employees

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2023 is as follows:

	Kenaikan tingkat bunga diskonto 1%/ The increase in the discount rate of 1%	Penurunan tingkat bunga diskonto 1%/The decrease in the discount rate of 1%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ The impact on the Employee benefits liabilities	33.141.037	38.369.276
	Kenaikan tingkat kenaikan gaji 1%/ The increase rate of salary increase of 1%	Penurunan tingkat kenaikan gaji 1%/The decreased levels of salary increase 1%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ The impact on the Employee benefits liabilities	38.527.406	32.947.436

a. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain adalah:

a. Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	13.941.279	22.627.840	Current Service Cost
Beban bunga	1.169.051	3.075.157	Interest Cost
Jumlah	15.110.330	25.702.997	Total

Beban imbalan kerja tahun berjalan disajikan dalam akun "Beban usaha" dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain.

The current year's employee benefits expense is presented under "Operating expenses" in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- b. Jumlah diakui dalam pendapatan komprehensif lain:

	2023	2022
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas: Perubahan asumsi keuangan	4.399.848	23.889.785
Jumlah	4.399.848	23.889.785

b. Amount recognized in other comprehensive income:

*Actuarial Gains or (Losses) on:
Changes in financial assumptions
Total*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of the employee benefit liabilities for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Saldo pada awal tahun	92.593.851	213.358.445	<i>Beginning balance</i>
Biaya jasa kini	13.941.279	22.627.840	<i>Current Service Cost</i>
Biaya bunga	1.169.051	3.075.157	<i>Interest Cost</i>
Pembayaran manfaat	-	(84.481.530)	<i>Benefit payment</i>
Dampak Kurtailment	(76.491.224)	(85.875.846)	<i>Impact of Curtailment</i>
Pendapatan komprehensif lain	4.399.848	23.889.785	<i>Other Comprehensive Income</i>
Jumlah	35.612.805	92.593.851	<i>Total</i>

Manajemen berpendapat bahwa liabilitas imbalan kerja yang diakui pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah memenuhi ketentuan Undang-undang No. 13 tahun 2003.

Management is of the opinion that the employee benefit obligations recognized as of December 31, 2023 and 2022 have complied with Law No. 13 of 2003.

27. Laba per saham dasar

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

27. Earnings per share

The calculation of basic earnings per share is as follows:

	2023	2022	
Nilai nominal per lembar	10	10	<i>Nominal value per share</i>
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham untuk perhitungan laba (rugi) dasar per saham	1.900.042.051	1.748.890.297	<i>Weighted average number of shares for the calculation of net income (loss) basis per share restated</i>
Laba (rugi) bersih entitas induk	(3.234.742.994)	724.178.710	<i>Profit (loss) of the parent entity</i>
Laba (rugi) per saham	(1,70)	0,41	<i>Earning per shares</i>

Grup tidak memiliki efek yang bersifat dilutive pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group did not have any dilutive effects as of December 31, 2023 and 2022.

28. Informasi segmen**Segmen Usaha**

Grup tidak menyajikan informasi segmen usaha karena Grup hanya memiliki satu segmen usaha yaitu *industry furniture*.

28. Segment information**Business segment**

The Group does not provide information on business segments because it only has one business segment, namely the furniture industry.

29. Transaksi dengan pihak berelasi

- a. Sifat berelasi

Hioe Mie Tjen, Hendro Jap dan Hendrik Jap adalah pemegang saham perusahaan.

- a. The nature of related*

Hioe Mie Tjen, Hendro Jap and Hendrik Jap are shareholders of the Group.

- b. Remunerasi personil manajemen kunci

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing

- b. Remuneration of key management personnel*

Short-term salaries and benefits paid to key management personnel for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 1,597,881,400 and Rp 1,687,781,200,

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

adalah sebesar Rp 1.597.881.400 dan Rp 1.687.781.200.

respectively.

c. Saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi

Grup mempunyai transaksi di luar usaha dengan pihak berelasi seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 14.

c. Balances and transactions of related parties

The Group has non-trade transactions with related parties as disclosed in Note 14.

	Persentase terhadap jumlah liabilitas / Percentage to total liabilities			
	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022
Liabilitas sewa / <i>Lease liabilities</i>				
Pemegang saham / <i>Shareholders</i>	2.078.345.088	2.858.020.214	17,68%	18,05%
Jumlah / <i>Total</i>	2.078.345.088	2.858.020.214	17,68%	18,05%

Transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar (*Arm's length transaction*) dimana transaksi di antara pihak-pihak yang bebas, tidak saling terkait dan bertindak independen satu terhadap yang lain. Oleh karena itu, transaksi ini dijalankan dengan syarat dan kondisi yang terbaik untuk mereka masing-masing (*in their best interests*).

Related party transactions are carried out under conditions equivalent to those applicable in arm's length transactions, in which transactions between parties are independent, unrelated and act independently of one another. Therefore, this transaction is carried out on the best terms and conditions for each of them (*in their best interests*).

30. Perikatan dan perjanjian

a. Pada tanggal 4 Agustus 2017 Perusahaan (melakukan kerjasama dengan PT Akulaku Silver Indonesia (akulaku) dengan lingkup kerjasama sebagai berikut:

- Perusahaan bersedia untuk bekerjasama dengan Akulaku untuk menyediakan metode pembayaran Akulaku pada situs www.oscarliving.co.id
- Perusahaan dan Akulaku sepakat untuk menanggung masing-masing kewajiban pajak, karenanya Akulaku atas pemotongan Pph tersebut wajib dilakukan oleh Perusahaan dengan cara menambahkan kedalam harga pokok produk yang telah disepakati para pihak. Akulaku menyetujui bahwa Perusahaan dapat melakukan pemotongan atas kewajiban Pph Akulaku dan perusahaan wajib menerbitkan bukti pemotongan Pph kepada Akulaku setelah jumlah pemotongan Pph tersebut disetorkan dan dilaporkan kepada otoritas perpajakan Indonesia
- Pembayaran: Seluruh order yang sudah dikonfirmasi oleh customer akan dibayarkan akulaku kepada perusahaan melalui proses transfer. Proses pembayaran akan dilakukan oleh akulaku kepada perusahaan setiap 2 minggu. Apabila terdapat cancel order (*retur/refund*) setelah dilakukan pembayaran oleh akulaku, maka akulaku akan melakukan penyesuaian pembayaran

30. Alliances and agreements

a. On August 4, 2017 the company (in cooperation with PT Akulaku Silver Indonesia (akulaku) with the following scope of cooperation:

- The company is willing to cooperate with Akulaku to provide Akulaku payment methods on the www.oscarliving.co.id site
- The company and Akulaku agree to bear their respective tax obligations, therefore Akulaku for the withholding of income tax must be carried out by the company by adding it to the product cost price that has been agreed upon by the parties. Akulaku agrees that the Company can deduct Akulaku's income tax obligations and the company is obliged to issue proof of income tax deduction to Akulaku after the amount of the withholding tax is deposited and reported to the Indonesian tax authorities.
- Payment: All orders that have been confirmed by the customer will be paid by Akulaku to the company through the transfer process. The payment process will be made by Akulaku to the company every 2 weeks. If there is a cancel order (*return/refund*) after a payment has been made by Akulaku, then Akulaku will make a payment adjustment that will be charged to the next payment period

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

yang akan dibebankan terhadap pembayaran periode berikutnya

- Perusahaan dikenakan biaya transaksi 1,5% untuk setiap pembelian produk oleh customer Akulaku. Biaya transaksi tersebut dipotong langsung dari total nilai transaksi yang akan dibayarkan Akulaku dalam satu periode.

- b. Pada tanggal 11 Desember 2019 perusahaan melakukan kerjasama Bhinneka *marketplace* dengan PT Bhinneka Mentari dimensi dimana dalam kerjasama tersebut Perusahaan telah memenuhi syarat untuk menjadi *merchant* Bhinneka Marketplace dan akan melakukan penjualan pada website, sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian ini Bhinneka menyediakan sarana penjualan bagi Perusahaan pada website

Jangka waktu perjanjian ini berlaku dan mengikat sejak ditandatanganinya dokumen dan seterusnya sampai ada pembatalan dan/atau pengakhiran dari salah satu pihak atau para pihak

Produk yang dijual Perusahaan harus memenuhi syarat produk dibawah ini:

- Produk tersedia, buka *pre order, indent*, dan/atau custom made
- Produk baru, bukan *second/bekas*, rekondisi dan refurbish
- Produk tidak termasuk dalam kategori produk yang dilarang
- Produk wajib asli

Perusahaan berhak atas hasil penjualan untuk setiap order yang berhasil dibayar customer, dikirim oleh penjual dan produk diterima dengan baik oleh customer

Pembayaran hasil penjualan oleh Bhinneka secara otomatis ke rekening Perusahaan yang sudah didaftarkan, 7 hari kerja terhitung sejak produk dikirim dan nomor resi pengiriman diisi oleh perusahaan. Pembayaran hasil penjualan langsung memperhitungkan fee dan biaya lainnya.

Biaya transaksi (*fee*) adalah jumlah biaya yang dikenakan apabila terjadi transaksi order perusahaan yang sudah dibayar customer dan produk sudah dikirim oleh Perusahaan ke customer

Fee yang akan dikenakan ditentukan terpisah oleh Bhinneka, yang dimana bhinneka akan membuat daftar fee yang berlaku dari setiap produk. Daftar fee tersebut akan dikirim melalui email oleh Binneka ke perusahaan sebagai pemberitahuan dan sebagai acuan dalam pengenaan biaya fee

Setiap perubahan daftar fee, Bhinneka akan memberitahukan perubahan melalui email

- *The company is charged a 1.5% transaction fee for every product purchased by Akulaku customers. The transaction fee is deducted directly from the total transaction value that will be paid by Akulaku in one period.*

- b. *On December 11, 2019 the company entered into a Bhinneka marketplace collaboration with PT Bhinneka Mentari dimensi where in this collaboration the company has fulfilled the requirements to become a Bhinneka Marketplace merchant and will make sales on the website, in accordance with the provisions of this agreement Bhinneka provides sales facilities for companies on the website*

The term of this agreement is valid and binding from the signing of the document onwards until there is a cancellation and/or termination from one of the parties or the parties.

Products sold by the company must meet the following product requirements:

- *Products are available, open pre order, indent, and/or custom made*
- *New product, not second/used, reconditioned and refurbished*
- *The product is not included in the prohibited product category*
- *Product must be original*

The company is entitled to the sales proceeds for every order that the customer has successfully paid for, sent by the seller and the product is well received by the customer

Payments from sales by Bhinneka are automatically transferred to the registered company account, 7 working days from the time the product is sent and the shipping receipt number is filled in by the company. Payment of direct sales takes into account fees and other costs.

Transaction fee (fee) is the amount of fees charged if there is a company order transaction that has been paid for by the customer and the product has been sent by the company to the customer.

The fee to be charged is determined separately by Bhinneka, where Bhinneka will list the applicable fees for each product. The fee list will be sent via email by Binneka to the company as a notification and as a reference in the imposition of fees

Every change in the fee list, Bhinneka will notify the change via email by sending the

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

dengan mengirimkan daftar fee terbaru dan pengumuman pada Perusahaan paling lambat 14 hari sebelum berlakunya daftar fee baru

Bhinneka wajib melakukan pengembalian dana ke customer sebagian atau seluruhnya atas setiap keluhan transaksi yang disampaikan dalam masa penanganan keluhan

- c. Pada tanggal 9 September 2014 perusahaan melakukan kerjasama penjual marketplace dengan PT Ecart Webportal Indonesia (Lazada) dimana Lazada sebuah perusahaan yang bergerak dibidang marketplace yang menyediakan spot bagi perusahaan untuk menempatkan dan menjual barangnya melalui platform dan perusahaan bersedia untuk menggunakan jasa lazada untuk menempatkan dan menjual barangnya melalui platform sesuai syarat dan ketentuan kerjasama

Perusahaan dan lazada setuju mengenai penyediaan jasa dari Lazada kepada Perusahaan, Jasa dibagi beberapa jenis:

- Jasa umum, termasuk: Pendaftaran dan isi materi, Layanan pelanggan, Verifikasi pesanan, Pemenuhan pesanan, Pengelolaan pengembalian, pembatalan, dan pengiriman yang salah dan Pelaksanaan segala transaksi berkaitan dengan pesanan sebagai pihak yang memproses pembayaran untuk perusahaan
- Pembayaran dilakukan tiap minggunya, Perusahaan akan menerima pembayaran dari saldo dana yang terbaru dengan pengurangan dari biaya jasa, biaya tambahan, pesanan yang dibatalkan dan pengembalian ke pelanggan
- Lazada akan mengenakan 1,3 % untuk biaya jasa tambahan sebagai pengganti seluruh biaya proses pembayaran yang telah dikeluarkan
- Lazada berhak mengubah biaya jasa umum dan biaya jasa tambahan sewaktu-waktu dan akan memberitahu perubahan tersebut kepada Perusahaan

- d. Pada tanggal 1 Desember 2020 Perusahaan melakukan kerjasama penjual marketplace dengan PT Tokopedia sebuah perusahaan yang bergerak dibidang marketplace yang menyediakan spot bagi perusahaan untuk menempatkan dan menjual barangnya melalui platform.

Ruang lingkup kerjasama sebagai berikut:

- Perusahaan bermaksud untuk melakukan pendaftaran sebagai penjual dan selanjutnya Tokopedia akan melakukan pembukaan halaman *official store* untuk dan atas nama Perusahaan, agar

latest fee list and announcements to the company at least 14 days before the new fee list takes effect.

Bhinneka is obliged to refund the customer partially or completely for every transaction complaint submitted during the complaint handling period

- c. *On September 9, 2014 the company entered into a marketplace seller partnership with PT Ecart Webportal Indonesia (Lazada) where Lazada is a company engaged in the marketplace that provides a spot for companies to place and sell their goods through the platform and companies are willing to use Lazada services to place and sell their goods. through the platform according to the terms and conditions of cooperation*

The company and lazada agree on the provision of services from Lazada to the company, the services are divided into several types:

- *General services, including: Registration and content content, Customer service, Order verification, Order fulfillment, Management of returns, cancellations, and wrong delivery and Execution of all transactions related to orders as a party processing payment for the company*
- *Payments are made weekly, the Company will receive payment from the most recent balance of funds with a deduction from service fees, additional fees, canceled orders and returns to customers*
- *Lazada will charge 1.3% for additional service fees in lieu of all payment processing fees that have been incurred*
- *Lazada has the right to change general service fees and additional service fees from time to time and will notify the Company of these changes*

- d. *On December 1, 2020 the company entered into a marketplace seller partnership with PT Tokopedia, a company engaged in the marketplace that provides a spot for companies to place and sell their goods through the platform.*

The scope of cooperation is as follows:

- *The company intends to register as a seller and then Tokopedia will open an official store page for and on behalf of the company, so that the company can sell company products through the site.*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

perusahaan dapat melakukan kegiatan penjualan produk perusahaan melalui situs.

- Perusahaan bertanggungjawab penuh untuk setiap konten dan/atau produk perusahaan yang diunggah oleh perusahaan pada *official store*
- Perusahaan akan melakukan pembayaran service fee kepada Tokopedia atas setiap transaksi berhasil terhadap produk perusahaan melalui *official store* pada situs
- Perusahaan dan Tokopedia akan melakukan publikasi di media publikasi milik masing-masing pihak terkait dengan pembukaan halaman *official store* dan/atau penjualan produk perusahaan selama jangka waktu berlangsung

Ketentuan service fee

- Perusahaan dikenakan *service fee* untuk perusahaan sebesar 5% untuk seluruh penjualan produk perusahaan tanpa memperhitungkan terhadap kategori produk bersangkutan
- Jika Perusahaan melakukan penjualan produk Perusahaan diluar kategori yang disebutkan dalam ketentuan khusus ini, maka perusahaan setuju akan dikenakan *service fee* sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk masing-masing kategori di tokopedia dari waktu ke waktu

Perusahaan memiliki akses data rincian *service fee* yang dikenakan kepada perusahaan melalui seller dashboard yang disediakan oleh Tokopedia

Transaksi berhasil adalah proses telah diterimanya produk perusahaan oleh pembeli dimana pembeli telah melaksanakan konfirmasi penerimaan produk Perusahaan melalui situs dan ditandai masuknya dana hasil penjualan produk perusahaan ke akun saldo tokopedia milik perusahaan.

- e. Pada tanggal 18 Oktober 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Quantum Tosan Internasional sebuah perusahaan yang bergerak dibidang bidang industri atau manufaktur *furnitur* lainnya dan industri atau manufaktur alat dapur dari kayu, rotan dan bambu.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berakhir pada 17 Oktober 2022. Perjanjian ini akan terus diperpanjang selama Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

- f. Pada tanggal 9 Oktober 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Tanditama Mandiri sebuah

The company is fully responsible for any content and/or company products uploaded by the company on the official store

The company will pay a service fee to Tokopedia for every successful transaction on the company's products through the official store on the website

The company and Tokopedia will publish in the publication media belonging to each party related to the opening of the official store page and/or the sale of the company's products during the period

Terms of service fee

The company is charged a 5% service fee for the company for all sales of the company's products without taking into account the product category in question

If the company sells company products outside the categories mentioned in this special provision, the company agrees to be charged a service fee in accordance with the provisions that apply to each category on Tokopedia from time to time

The company has access to detailed service fee data charged to the company through the seller dashboard provided by Tokopedia

A successful transaction is the process of receiving the company's products by the buyer where the buyer has confirmed the receipt of the company's products through the website and marked the entry of funds from the sale of the company's products into the company's Tokopedia account balance.

- e. On October 18, 2021, the company entered into a furniture purchase agreement with PT Quantum Tosan Internasional, a company engaged in industry or other furniture manufacturing and industrial or kitchen utensil manufacturing from wood, rattan and bamboo.

This agreement is effective since it was signed by both parties and will expire on October 17, 2022. This agreement will continue to be extended as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

- f. On October 9, 2021, the company entered into a furniture purchase agreement with PT Tanditama Mandiri, a company engaged in

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur furniture dan produk kaya serta plastik.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

PT Tanditama Mandiri sepakat akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

- g. Pada tanggal 9 Oktober 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Multi Jaya Kencana sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

PT Multi Jaya Kencana akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

- h. Pada tanggal 9 Oktober 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan CV Della Sukses sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

- i. Pada tanggal 5 Agustus 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan KMC sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

KMC akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

- j. Pada tanggal 10 Januari 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Super Graha Makmur sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.

the industry and manufacturing of furniture and rich and plastic products.

This agreement is effective since it is signed by both parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

PT Tanditama Mandiri agreed to provide and sell the Goods Sold to the Company and the product details listed on the order ("PO") sent by the Company.

- g. *On October 9, 2021, the company entered into a furniture purchase agreement with PT Multi Jaya Kencana, a company engaged in the industry and manufacturing of furniture and rich and plastic products.*

This agreement is effective since it is signed by both parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

PT Multi Jaya Kencana will provide and sell the Goods Sold to the Company and the product details listed on the order ("PO") sent by the Company.

- h. *On October 9, 2021, the company entered into a furniture purchase agreement with CV Della Sukses, a company engaged in the industry and manufacturing of furniture and rich and plastic products.*

This agreement is effective since it is signed by both parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

- i. *On August 5, 2022 the Company entered into a furniture purchase agreement with KMC, a company engaged in the industry and manufacturing of furniture and plastic and plastic products.*

This agreement is valid since it was signed by both Parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

KMC will provide and sell the Goods Sold to the Company and product details listed on the order letter ("PO") sent by the Company.

- j. *On January 10, 2022 the Company entered into a furniture purchase agreement with PT Super Graha Makmur, a company engaged in the industry and manufacture of furniture and plastic and rich products.*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

PT Super Graha Makmur akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

- k. Pada tanggal 8 agustus 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan Verona sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

Verona akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

- l. Pada tanggal 24 mei 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Bintang Interindo Gemilang internasional sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

PT Bintang Interindo Gemilang internasional akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

- m. Pada tanggal 26 Juni 2023 Perusahaan melakukan rekanan di lingkungan PT Sigma Cipta Utama sebuah perusahaan yang bergerak dibidang Perusahaan yang bergerak di bidang manajemen data di industri minyak dan gas. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 26 januari 2023 sampai dengan 26 juni 2024.
- n. Pada tanggal 1 Januari 2023 Perusahaan ditunjuk sebagai agen oleh PD. Surya Indah Perkasa sebuah perusahaan yang bergerak dibidang layanan bisnis, mebel dan bahan mebel. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 1 januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2024.
- o. Pada tanggal 16 Agustus 2023 Perusahaan

This agreement is valid since it was signed by both Parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

PT Super Graha Makmur will provide and sell the Goods Sold to the Company and product details listed on the order letter ("PO") sent by the Company.

- k. *On August 8, 2022 the Company entered into a furniture purchase agreement with Verona, a company engaged in the industry and manufacture of furniture and plastic and plastic products.*

This agreement is valid since it was signed by both Parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

Verona will provide and sell the Goods Sold to the Company and product details listed on the order letter ("PO") sent by the Company.

- l. *On May 24, 2022 the Company entered into a furniture purchase agreement with PT Bintang Interindo Gemilang Internasional, a company engaged in the industrial and manufacturing of furniture and rich and plastic products.*

This agreement is valid since it was signed by both Parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

PT Bintang Interindo Gemilang Internasional will provide and sell the Goods Sold to the Company and product details listed on the order letter ("PO") sent by the Company.

- m. *On June 26, 2023, the Company entered into a partnership with PT Sigma Cipta Utama, a company engaged in data management in the oil and gas industry. This agreement is valid from January 26, 2023 to June 26, 2024.*
- n. *On January 1, 2023 the Company was appointed as agent by PD. Surya Indah Perkasa a company engaged in business services, furniture and furniture materials. This agreement is valid from January 1, 2023 until December 31, 2024.*

On August 16, 2023, the Company entered

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

melakukan perjanjian jual beli dengan PT. Yamaha Indonesia Motor Manufacturing sebuah perusahaan yang bergerak dibidang memproduksi dan merakit sepeda motor merk "YAMAHA". Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan berakhir pada saat terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban masing-masing.

- p. Pada tanggal 21 Maret 2023 Perusahaan melakukan perjanjian jual beli dengan PT. Rimba Profil sebuah perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan turniture dan keperluan rumah tangga plastik lainnya. Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.
- q. Pada tanggal 3 April 2023 Perusahaan ditunjuk sebagai agen oleh PT. Sukses Teknik Inovasi sebuah perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan peralatan kantor. Sebagai agen resmi penjualan produk "savello" untuk wilayah pemasaran DKI Jakarta dan sekitarnya. Perjanjian ini berlaku sejak 3 april 2023 sampai dengan 3 maret 2025.
- r. Pada tanggal 26 Agustus 2023 Perusahaan ditunjuk sebagai distributor oleh PT. Subaru Jaya Sukses sebuah perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan peralatan kantor. Sebagai agen resmi penjualan produk "Subaru office chair" untuk wilayah pemasaran DKI Jakarta dan sekitarnya. Perjanjian ini berlaku sejak 26 Agustus 2023 sampai dengan 26 Agustus 2024.

31. Manajemen risiko keuangan

- a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.
- Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

into a sale and purchase agreement with PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing, a company engaged in producing and assembling "YAMAHA" brand motorcycles. This agreement is effective since it was signed by both parties and ends when all rights and obligations are fulfilled.

- o. *On March 21, 2023, the Company entered into a sale and purchase agreement with PT Rimba Profil, a company engaged in the trading of turniture and other plastic household needs. This agreement is effective since it was signed by both parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified*
- p. *On April 3, 2023 the Company was appointed as an agent by PT Sukses Teknik Inovasi, a company engaged in the trading of office equipment. As an authorized agent for the sale of "savello" products for the marketing area of DKI Jakarta and surrounding areas. This agreement is valid from April 3, 2023 to March 3, 2025.*
- q. *On August 26, 2023 the Company was appointed as a distributor by PT Subaru Jaya Sukses, a company engaged in the trading of office equipment. As an authorized agent for the sale of "Subaru office chair" products for the marketing area of DKI Jakarta and surrounding areas. This agreement is valid from August 26, 2023 to August 26, 2024.*

31. Financial risk management

- a. *Factors and financial risk management policy*

In carrying out operating, investing and financing activities, the Group faces financial risks, namely credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk. The Group defines these risks as follows:

- *Credit risk is a risk that arises because the debtor does not pay all or part of the receivable or does not pay it in a timely manner and will cause the Group to lose.*
- *Liquidity risk is the risk of the Group's inability to pay its liabilities at maturity. Currently, the Group expects to pay all liabilities at maturity.*
- *Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar, dan risiko suku bunga atas arus kas, yaitu risiko arus kas dimasa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Grup telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup.
- Memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan hutang piutang dalam mata uang yang sama; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Risiko Kredit

Grup mengelola risiko kredit terkait dengan simpanan dana di bank dan penempatan deposito berjangka dengan hanya menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

- *Interest rate risk consists of interest rate risk over fair value, namely the risk of fluctuating value of financial instruments due to changes in market interest rates, and interest rate risk on cash flows, namely the risk of future cash flows that will fluctuate due to changes in market interest rates.*

In order to manage this risk effectively, the Group's Board of Directors has approved several strategies for financial risk management, which are in line with the Group's objectives. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Group.

The main guidelines of this policy are as follows:

- *Minimize the impact of currency changes and market risk on all types of transactions by providing sufficient currency reserves.*
- *Maximizing the use of profitable natural hedging as much as possible the natural off-setting between income and expenses and accounts payable in the same currency; and*
- *All financial risk management activities are carried out prudently, consistently and in accordance with best market practices.*

Credit Risk

The Group manages credit risk associated with the fund in bank deposits and time deposits using only those banks that have a good reputation and predicate to reduce the possibility of losses due to bankruptcy of the bank.

Relating to loans granted to customers, the Group controls the credit risk exposure by defining policies on the approval or rejection of new credit contracts. Compliance with these policies is monitored by the Board of Directors. As part of the approval or rejection process the customer's reputation and track record into consideration. Currently, there are no significant concentrations of credit risk.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is the carrying amount of each financial asset category is presented in the statement of financial position.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Nilai tercatat/ carrying value	Maksimum eksposur/ Maximum exposure	Nilai tercatat/ carrying value	Maksimum eksposur/ Maximum exposure	
Kas dan setara kas	1.997.109.513	1.997.109.513	7.019.462.171	7.019.462.171	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	9.466.278.999	9.466.278.999	16.079.356.693	16.079.356.693	Account receivable - third party
Piutang lain-lain	99.199.711	99.199.711	106.699.711	106.699.711	Other receivable
Jumlah	<u>11.562.588.223</u>	<u>11.562.588.223</u>	<u>23.205.518.575</u>	<u>23.205.518.575</u>	Total

Risiko likuiditas

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Grup melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo diperoleh dari pelunasan piutang dari pelanggan yang memiliki jangka waktu kredit 1 bulan.

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

Liquidity risk

At this time, the Group expects to pay all liabilities when they are due. The Group evaluates and closely monitors cash inflows and cash outflows to ensure the availability of funds to meet the payment needs of maturing liabilities. In general, the required funds for the settlement of short-term liabilities that are due are obtained from the settlement of receivables from customers with a credit period of 1 month.

The following table analyzes financial liabilities at amortized cost based on their remaining maturity:

31 Desember 2023 / December 31, 2023						
Liabilitas Keuangan	Kurang dari 1 tahun / less than 1 years	1-2 Tahun/ Years	2-5 Tahun/ Years	Lebih dari 5 tahun / More than 5 years	Jumlah/Amount	Financial Liabilities
Utang usaha - pihak ketiga	2.036.834.828	-	-	-	2.036.834.828	Account payables - third party
Biaya yang masih harus dibayar	257.028.313	-	-	-	257.028.313	Accrued expense
Utang pajak	420.545.539	-	-	-	420.545.539	Tax payable
Utang bank jangka pendek	6.925.317.739	-	-	-	6.925.317.739	Short term bank loan
Liabilitas sewa	781.992.711	1.296.352.377	-	-	2.078.345.088	Lease liabilities
Jumlah	<u>10.421.719.130</u>	<u>1.296.352.377</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.718.071.507</u>	Total
31 Desember 2022 / December 31, 2022						
Liabilitas Keuangan	Kurang dari 1 tahun / less than 1 years	1-2 Tahun/ Years	2-5 Tahun/ Years	Lebih dari 5 tahun / More than 5 years	Jumlah/Amount	Financial Liabilities
Utang usaha - pihak ketiga	5.459.021.173	-	-	-	5.459.021.173	Account payables - third party
Biaya yang masih harus dibayar	163.339.681	-	-	-	163.339.681	Accrued expense
Utang pajak	546.268.262	-	-	-	546.268.262	Tax payable
Utang bank jangka pendek	6.678.851.578	-	-	-	6.678.851.578	Short term bank loan
Liabilitas sewa	815.110.063	2.078.345.088	-	-	2.893.455.151	Lease liabilities
Jumlah	<u>13.662.590.757</u>	<u>2.078.345.088</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15.740.935.845</u>	Total

Risiko suku bunga

Grup terekspos risiko tingkat bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan sehubungan dengan utang bank yang dimiliki. Grup memiliki pinjaman yang bersifat jangka panjang kepada bank yang memiliki suku bunga mengambang sejalan dengan perubahan suku bunga yang relevan di pasar keuangan. Untuk meminimalkan risiko ini,

Interest rate risk

The group are exposed to interest rate risk, especially with regard to financial liabilities in connection with bank loans they have. The Group has long-term loans to banks which have floating interest rates in line with changes in relevant interest rates on the financial market. To minimize this risk, the Group entered into an agreement with the

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Grup mengadakan perjanjian dengan pihak bank agar dapat membayar bunga dengan tingkat bunga tetap untuk mengantisipasi apabila terdapat perubahan tingkat bunga pasar yang signifikan.

bank to be able to pay interest at a fixed rate in anticipation of a significant change in market interest rates.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran tingkat bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

The following table shows the sensitivity of possible changes in the exchange rate of loan interest rates. Assuming other variables are constant, profit before tax expense is affected by floating interest rates as follows:

	2023	2022	
Dampak terhadap laba (rugi) sebelum pajak			<i>Impact on profit (loss) before tax</i>
Kenaikan dalam satuan poin (+100)	7.774.150	6.612.469	<i>Increase in points (+100)</i>
Penurunan dalam satuan poin (+100)	7.774.150	(6.612.469)	<i>Decrease in points (+100)</i>

Risiko perubahan kebijakan pemerintah, kondisi ekonomi dan sosial politik

Risk of changes in government policies, economic and socio-political conditions

Kebijakan pemerintah baik yang menyangkut ekonomi dan moneter, serta kondisi sosial dan politik yang kurang kondusif akan berakibat menurunnya investasi dan pembangunan. Risiko ini merupakan risiko yang bersifat sistematis (*Systematic Risk*) dimana bila risiko ini terjadi maka akan mempengaruhi secara negatif seluruh variabel yang terlibat, sehingga membuat kinerja Grup menurun risiko ini bahkan diversifikasi pun belum mampu menghilangkan risiko ini.

Government policies related to the economy and monetary, as well as unfavorable social and political conditions will result in a decline in investment and development. This risk is a systematic risk (Systematic Risk) where if this risk occurs it will negatively affect all the variables involved, thus reducing the Group's performance. This risk even diversification has not been able to eliminate this risk.

Estimasi nilai wajar

Estimated fair value

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan. PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

The fair values of financial assets and financial liabilities are estimated for recognition and measurement purposes or for disclosure purposes. SFAS 60, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosures of fair value measurements at the fair value hierarchy level as follows:

- Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
- Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2); dan
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);*
- Inputs other than quoted prices that are included in level 1 that are observable for assets or liabilities, either directly (eg prices) or indirectly (eg derivatives of prices) (level 2); and*
- Inputs for assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable input) (level 3).*

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang tercatat dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The table below presents a comparison of the carrying value to the fair value of the Group's financial instruments recorded in the financial statements for the years ended December 31, 2023 and 2022.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		31 Desember 2022 / December 31, 2022		
	Nilai Tercatat / Carrying Value	Nilai wajar / Fair value	Nilai Tercatat / Carrying Value	Nilai wajar / Fair value	
<u>Aset Keuangan</u>					<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	1.997.109.513	1.997.109.513	7.019.462.171	7.019.462.171	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	9.466.278.999	9.466.278.999	16.079.356.693	16.079.356.693	Account receivables - third party
Piutang lain-lain	99.199.711	99.199.711	106.699.711	106.699.711	Other receivables
	<u>11.562.588.223</u>	<u>11.562.588.223</u>	<u>23.205.518.575</u>	<u>23.205.518.575</u>	
<u>Liabilitas Keuangan</u>					<u>Financial Liabilities</u>
Utang usaha - pihak ketiga	2.036.834.828	2.036.834.828	5.459.021.173	5.459.021.173	Account payables - third party
Biaya yang masih harus dibayar	257.028.312	257.028.312	163.339.680	163.339.680	Accrued expense
Utang pajak	420.545.539	420.545.539	546.268.262	546.268.262	Tax payable
Utang bank jangka pendek	6.925.317.739	6.925.317.739	6.678.851.578	6.678.851.578	Short term bank loan
Liabilitas sewa	2.078.345.088	2.078.345.088	2.893.455.151	2.893.455.151	Lease liabilities
	<u>11.718.071.506</u>	<u>11.718.071.506</u>	<u>15.740.935.844</u>	<u>15.740.935.844</u>	

b. Manajemen permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Rasio *Adjusted Leverage* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Utang bank	6.925.317.739
Ekuitas	50.920.280.808
Rasio <i>adjusted leverage</i>	0,14

b. Capital management

The main objective of the Group's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support its business and maximize shareholder returns.

The Group manages its capital structure and makes adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may issue new shares or seek funding through loans. The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

The Adjusted Leverage Ratio as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2022	
Bank loan	6.678.851.578	Bank loan
Equity	54.147.520.683	Equity
Adjusted leverage ratio	0,12	Adjusted leverage ratio

32. Kontinjensi**Gugatan Perdata**

Perusahaan melaporkan Tindak Pidana pada PT Gadingmas Wirajaya ke Polda Jawa Barat atas pelanggaran Undang undang ITE mengenai penggunaan dan penyebaran pelanggaran Hak Cipta yang di lakukan oleh PT Gadingmas Wirajaya di Internet. Perusahaan menuntut ganti rugi sebesar Rp 1.850.000.000 dan saat ini kasus tersebut sudah dalam proses di Polda Jawa Barat.

Perusahaan juga melaporkan Tindak Pidana Pada PT Gadingmas Wirajaya ke Dirjen HaKI atas pelanggaran Undang undang Hak cipta No 28 Tahun 2014 atas penggunaan Karya Cipta secara Komersil yang dilakukan oleh PT Gadingmas Wirajaya. Perusahaan Menuntut ganti rugi sebesar RP 8.474.941.657 dan saat ini kasur masih berproses di Departemen Hukum dan Ham.

32. Contingency**Civil Lawsuit**

The Company reported a criminal offense against PT Gadingmas Wirajaya to the West Java Regional Police for violation of the ITE Law regarding the use and distribution of copyright infringement committed by PT Gadingmas Wirajaya on the Internet. The company demands compensation of Rp 1,850,000,000 and currently the case is already in process at the West Java Regional Police.

The company also reported a criminal offense against PT Gadingmas Wirajaya to the Director General of IPR for violation of Copyright Law No. 28 of 2014 for the commercial use of copyrighted works by PT Gadingmas Wirajaya. The company demanded compensation of RP 8,474,941,657 and currently the mattress is still processing at the Ministry of Law and Human Rights.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To the Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Perusahaan juga mendapat gugatan perdata dari PT Gadingmas Wirajaya atas penangguhan tagihan yang di lakukan oleh perusahaan. Perusahaan di gugat di pengadilan negeri atas gugatan perdata wanprestasi senilai Rp 502.330.383 saat ini kasus tersebut masih dalam proses mediasi yang dilakukan kedua belah pihak di bawah pengawasan pengadilan negeri Jakarta timur.

The company also received a civil lawsuit from PT Gadingmas Wirajaya for the suspension of bills made by the company. The company was sued in the state court for a civil lawsuit for default worth Rp 502,330,383, currently the case is still in the mediation process carried out by both parties under the supervision of the Jakarta timur State Court.

33. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas laporan keuangan konsolidasian Grup dan entitas anak untuk periode sepuluh bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Manajemen menyelesaikan laporan tersebut pada tanggal 27 Maret 2024.

33. Completion Of the Consolidated of Financial Statements

The Group's management is responsible for the consolidated financial statements of the Group and its subsidiaries for the ten months period ended December 31, 2023. Management completed the report on March 27, 2024.

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk -
ENTITAS INDUK**

Laporan Posisi Keuangan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk -
PARENT ENTITY ONLY**

Statements Of Financial Position
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1.984.784.513	7.006.342.171	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	9.466.278.999	16.079.356.692	Accounts Receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	99.199.711	106.699.711	Other receivables - third parties
Persediaan	31.889.676.890	32.245.913.960	Inventories
Uang muka	5.992.555.950	4.202.656.650	Advance
Biaya dibayar dimuka	-	77.000.000	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	49.432.496.063	59.717.969.184	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap bersih	8.095.466.262	7.055.253.430	Fixed assets-net
Aset takberwujud	200.312.500	227.604.167	Intangible assets
Aset hak guna	4.144.755.859	2.865.346.837	Right of use assets
Aset pajak tangguhan	788.609.435	101.756.760	Deferred tax assets
Investasi	990.000.000	990.000.000	Investment
Jumlah Aset Tidak Lancar	14.219.144.056	11.239.961.194	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	63.651.640.120	70.957.930.378	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	2.036.834.828	5.459.021.173	Accounts payables
Utang lain-lain	986.000.000	986.000.000	Other payables
Biaya yang masih harus dibayar	257.028.313	163.339.680	Accrued expenses
Utang pajak	420.545.539	546.268.262	Taxes payables
Uang bank jangka pendek	6.925.317.739	6.678.851.578	Bank loan short term
Utang jangka panjang jatuh tempo kurang dari satu tahun			Long-term debt with maturities of less than one year
Liabilitas sewa	781.992.711	815.110.063	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	11.407.719.130	14.648.590.756	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON - CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang setelah dikurangi jatuh tempo dalam satu tahun			Long-term debt net of maturities of less than one year
Liabilitas sewa	1.296.352.377	2.078.345.088	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	35.612.805	92.593.851	Employee Benefit Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.331.965.182	2.170.938.939	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	12.739.684.312	16.819.529.695	Total Liabilities
EKUITAS			EQUITY
Modal saham-nilai nominal Rp10 persaham			Capital stock- Rp10 par value per share
Modal dasar-6.000.000.000 saham			Authorized-6,000,000,000 share
Modal ditempatkan dan disetor			Subscribed and paid-up capital
1.900.073.314 dan 1.900.010.788 saham untuk 31 Desember 2023 dan 2022	19.000.733.140	19.000.107.880	1,910,073,314 and 1,910,010,788 in December 31, 2023 and 2022
Tambahan modal disetor lainnya			Other additional paid in capital
Komponen ekuitas lainnya	(93.867.858)	(90.435.977)	Others component of equity
Agio saham	32.514.047.435	32.514.047.435	Share premium
Agio waran	8.064.540	1.186.680	Warrant agio
Saldo laba (defisit)			Retained Earning (deficit)
Ditentukan penggunaannya	30.000.000	-	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	(547.021.448)	2.713.494.665	Unappropriated
Jumlah ekuitas	50.911.955.808	54.138.400.683	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	63.651.640.120	70.957.930.378	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk -
ENTITAS INDUK**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk -
PARENT ENTITY ONLY**

*Statements Of Profit or Loss and
Other Comprehensive Income
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember 2023 / <i>December, 31 2023</i>	31 Desember 2022 / <i>December, 31 2022</i>	
Penjualan	20.274.939.061	57.596.429.827	<i>Sales</i>
Beban pokok penjualan	(16.505.656.722)	(48.956.410.587)	<i>Cost of good sold</i>
Laba kotor	3.769.282.339	8.640.019.240	<i>Gross profit</i>
Beban usaha	(6.737.698.449)	(6.935.547.394)	<i>Operating expense</i>
Laba (rugi) usaha	(2.968.416.110)	1.704.471.846	<i>Profit (loss) operation</i>
Penghasilan (beban) lain-lain			<i>Other income (expenses)</i>
Pendapatan lainnya	203.591.578	190.004.091	<i>Other income</i>
Beban lainnya	(1.151.576.290)	(928.371.790)	<i>Other expenses</i>
Jumlah	(947.984.712)	(738.367.699)	<i>Total</i>
Laba (loss) sebelum pajak penghasilan	(3.916.400.822)	966.104.146	<i>Profit (loss) before income tax expenses</i>
Manfaat (beban) pajak penghasilan			<i>Income tax benefit (expenses)</i>
Pajak kini	-	(225.831.760)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	685.884.708	5.654.659	<i>Deferred tax</i>
Jumlah	685.884.708	(220.177.101)	<i>Total</i>
Laba (rugi) tahun berjalan	(3.230.516.114)	745.927.046	<i>Profit (loss) for the current year</i>
Penghasilan (beban) komprehensif lain			<i>Other comprehensive Income (charge)</i>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			<i>Item that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(4.399.848)	(23.889.785)	<i>Remeasurement on employee benefit liabilities</i>
Pajak penghasilan terkait jumlah	967.967	5.255.753	<i>Related income tax benefit total</i>
	(3.431.881)	(18.634.032)	
Laba (loss) komprehensif tahun berjalan	(3.233.947.995)	727.293.013	<i>Total comprehensive income (loss) for the year</i>

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk - ENTITAS INDUK

Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk - PARENT ENTITY ONLY

*Statements Of Changes in Equity
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	Modal saham / <i>Shares capital</i>	Agió saham / <i>Premium share</i>	Agió waran / <i>Warrant Agio</i>	Komponen komprehensif Lain / <i>Other comprehensive component</i>	Saldo laba (rugi) / <i>Retained Earning (deficit)</i>		Jumlah Ekuitas / <i>Total Equity</i>	
					Ditentukan penggunaannya / <i>Appropriated</i>	Tidak ditentukan penggunaannya / <i>Unappropriate</i>		
Saldo per 31 Desember 2021	15.000.000.000	-	-	(71.801.945)	-	1.967.567.619	16.895.765.674	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Tambahan modal disetor	4.000.107.880	32.514.047.435	1.186.680	-	-	-	36.515.341.995	<i>Additional paid-in capital</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial	-	-	-	(18.634.032)	-	-	(18.634.032)	<i>Actuarial gain (loss)</i>
Laba tahun tahun berjalan	-	-	-	-	-	745.927.046	745.927.046	<i>Profit for the current year</i>
Saldo per 31 Desember 2022	19.000.107.880	32.514.047.435	1.186.680	(90.435.977)	-	2.713.494.665	54.138.400.683	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Tambahan modal disetor	625.260	-	6.877.860	-	-	-	7.503.120	<i>Additional paid-in capital</i>
Cadangan umum	-	-	-	-	30.000.000	(30.000.000)	-	<i>Appropriation for general reserve</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial	-	-	-	(3.431.881)	-	-	(3.431.881)	<i>Actuarial gain (loss)</i>
Rugi tahun tahun berjalan	-	-	-	-	-	(3.230.516.114)	(3.230.516.114)	<i>Loss for the current year</i>
Saldo per 31 Desember 2023	19.000.733.140	32.514.047.435	8.064.540	(93.867.859)	30.000.000	(547.021.449)	50.911.955.808	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk - ENTITAS INDUK

Laporan Arus Kas
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk - PARENT ENTITY ONLY

Statements Of Cash Flow
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	26.888.016.754	46.461.593.189	Receipt from customer
Pembayaran kas kepada pemasok	(21.410.228.020)	(67.714.321.893)	Payment to supplier
Pembayaran karyawan	(2.301.129.615)	(3.100.291.139)	Payment to employees
Pembayaran (Pembayaran) bunga	(1.061.672.084)	(1.013.368.791)	Interest payment (Payments)
Penerimaan beban usaha	(2.101.058.423)	(1.874.246.916)	Payment of operating expenses
Kas bersih yang diperoleh (digunakan untuk) aktivitas operasi	13.928.612	(27.240.635.550)	Net Cash flows provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING
Perolehan aset tetap	(2.379.953.596)	(2.376.836.264)	Acquisitions of fixed assets
Perolehan aset hak guna	(2.100.000.000)	(230.000.000)	Acquisitions of intangible assets
Perolehan aset takberwujud	(1.891.892)	-	Acquisitions of right of use assets
Kas netto digunakan untuk aktivitas investasi	(4.481.845.488)	(2.606.836.264)	Net Cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING
Setoran modal saham	625.260	4.000.107.880	Share capital paid
Agio saham	-	32.514.047.435	Share premium
Agio waran	6.877.860	1.186.680	Warrant agio
Penerimaan utang bank	246.466.161	737.832.388	Receipt loan bank
Pembayaran liabilitas sewa	(815.110.063)	(720.398.652)	Payment of lease liabilities
Penerimaan piutang lain-lain	7.500.000	-	Receipt of other receivables
Pembayaran piutang lain-lain	-	(57.650.000)	Payment of other receivables
Kas bersih yang diperoleh (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(553.640.782)	36.475.125.731	Net Cash flows provided by (used in) financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	(5.021.557.658)	6.627.653.917	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	7.006.342.171	378.688.254	CASH AND BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	1.984.784.513	7.006.342.171	CASH AND BANKS AT END OF YEAR



WWW.OSCARLIVING.COM



OTORITAS
JASA
KEUANGAN



IDX
Indonesia Stock Exchange
www.idx.co.id



KSEI
Kustodian Sentral
Efek Indonesia

Laporan Akhir Tahun 2023 | *Annual Report 2023*
Copyrights © 2023 All Rights Reserved by PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk